Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

г. Ульяновск,

2022г.

Программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 г. №508.

ОДОБРЕНЫ:
цикловой комиссией общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2022г.
Председатель _____Л.М. Гончаренко

Цикловой комиссией правовых дисциплин
Протокол №1 от 31 августа 2022г.
Председатель _____С.Н. Куприянов

Цикловой комиссией учетных, экономических дисциплин и информационных технологий
Протокол №1 от 31 августа 2022г.
Председатель _____М.А. Бубнова

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СОО) среднего общего образования с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности среднего профессионального образования

Зам. директора по учебной работе
_____ О.Н. Холтобина
«31» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ИНМР
_____ И.И.Алешина
«31» 08 2022 г.

Разработчики программ – преподаватели УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»:
Гончаренко Л.М. – преподаватель философии и истории;
Кабулашвили Э.П.. – преподаватель иностранного языка, психологии общения;
Герасимова О.И. – преподаватель физической культуры;
Володина В.В. – преподаватель стилистики и культуры речи;
Данилина Г.А. - преподаватель теории государства и права, основ экологического права, семейного права, документационного обеспечения управления, уголовного дела;
Гнусарева Т.В. – преподаватель профессионального модуля, гражданского права, гражданского процесса;
Куприянов С.Н. – преподаватель профессионального модуля, конституционного и административного права, трудового права;
Махмутова А.И. - преподаватель профессионального модуля, страхового дела, статистики
Бубнова М.А. – преподаватель экономики организации, менеджмента,
Гочиева Э.Г. – преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности;
Собиборец А.Л. – преподаватель безопасности жизнедеятельности;
Теплова А.С. – преподаватель правоохранительных и судебных органов, уголовного процесса;
Ермакова М.Н. – преподаватель финансового и налогового права.

2

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34** часов; практической работы обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**51**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**17**
в том числе:	
– самостоятельная работа по исследованию функций и построению графиков – самостоятельная работа по решению задач – самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	2 11 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория пределов			**8**	**ОК1-6, ОК-9**
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.	**Содержание учебного материала**		1	
	Предел функции в точке.	1		
	Предел функции на бесконечности.	1		
	Теоремы о пределах.	1		
	Непрерывность функции.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия не предусмотрены		-	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение свойств непрерывных функций		1	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		1	
	Два замечательных предела функции.	1		

Замечательные пределы. Техника вычисления пределов.	Техника вычисления пределов.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия:		4	
	1. Вычисление пределов функций. Определение непрерывности функции, точек разрыва функции.	2		
	2. Замечательные пределы. Вычисление числа «е».	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Вычисление пределов с использованием замечательных пределов.		1	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление			**16**	**ОК1-6, ОК-9**
Тема 2.1. Производные функций	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Производные сложной функции.	1		
	2. Производные обратных функций.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия:		3	
	1. Нахождение производной сложной функции.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по теме «Вычисление производной сложной функции».		2	
Тема 2.2. Дифференцирован	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Дифференциал функции.	1		
	2. Вторая производная и производные высших порядков.	1		

ие функций	**Лабораторные работы** не предусмотрены		-	
	ктические занятия:			
	. Вторая производная и производные высших порядков.	2	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по теме «Дифференцирование функций»..		2	
Тема 2.3. Исследование функций с помощью производной	**Содержание учебного материала**			
	1. Применение второй производной к исследованию функций на выпуклость, вогнутость и точки перегиба.	1	1	
	2.Общая схема исследования функций.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия Построение графиков функций с помощью производной.	2	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение графиков функций с помощью производной.		2	
Контрольная работа по разделам 1 и 2			2	
Раздел 3. Комплексные числа.			**10**	**ОК1-6, ОК-9**
Тема 3.1 Определение комплексных чисел и операций над ними.	**Содержание учебного материала**			
	1. Вводные замечания относительно дальнейшего расширения понятия числа.	1	1	
	2. Определение комплексных чисел. Сложение и умножение комплексных чисел.	1		
	3. Алгебраическая форма комплексного числа. Вычитание и деление комплексных чисел.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	

	Практические занятия:		1	
	. Действия над комплексными числами.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме « Действия над комплексными числами».		2	
Тема 3.2 Геометрическая интерпретация и тригонометрическая форма комплексного числа.	**Содержание учебного материала**		2	
	1.Геометрическая интерпретация комплексных чисел.	1		
	2. Геометрическое изображение суммы и разности комплексных чисел. Модуль комплексного числа.	1		
	3. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	актические занятия:		2	
	1. Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме «Действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме».		2	
Раздел 4. Элементы теории вероятностей.			**7**	**ОК1-6, ОК-9**
Тема 4.1 Предмет теории вероятностей.	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Виды случайных событий.	1		
	2. Операции над событиями.	1		
	3.Частота и вероятность события.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	рактические занятия не предусмотрены		-	

	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме «Случайные события».		2	
Тема 4.2. Элементы комбинаторики.	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Размещения.	1		
	2..Перестановки.	1		
	3.Сочетания	1		
	4.Теоремы сложения и умножения вероятностей	1		
	5.Формула полной вероятности.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия:		2	
	1. Элементы комбинаторики.	2		
	2.Формула полной вероятности.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме « Элементы комбинаторики».		1	
Раздел 5. Интегральное исчисление			**10**	**ОК1-6, ОК-9**
Тема 5.1. Неопределенный интеграл.	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Понятие неопределенного интеграла.	1		
	2.Основные свойства. Вычисление.	1		
	3.Вычисление неопределенных интегралов методом замены переменной.	1		
	4.Нахождение неопределенных интегралов методом интегрирования по частям.	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	рактические занятия 1. Вычисление неопределенных интегралов методом замены переменной.	2 2	3	

	2. Нахождение неопределенных интегралов методом интегрирования по частям.			
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач по теме «Вычисление интегралов».		1	
Тема 5.2. Определенный интеграл.	**Содержание учебного материала**		1	
	1. Понятие определенного интеграла.	1		
	2. Основные свойства	1		
	3. Решение задач на приложения определенного интеграла	1		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия:		3	
	1. Вычисление определенных интегралов	2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме « Применение определенного интеграла».		1	
Всего:			**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета математики:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Математика»;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков М.И. Математика (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2017
2. Башмаков М.И. Математика (СПО). Учебник – М.: Кнорус,2019

Дополнительные источники:

1. Афанасьева О.Н., Бродкий Я.С., Павлов А.Л. Математика для техникумов. - М.: Наука, 2014.
2. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. –М.: Высшая школа, 2012.
3. Валуцэ И.И. Математика для техникумов. – М.: Наука, 2012.
4. Грешилов А.А., Дубограй И.В. Обучающее методическое пособие по математическому анализу, 2013.
5. Подольский В.А. и др. Сборник задач по математике: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений – М.: Высшая школа, 2013.
6. Бутузов В.Ф., Крутицкая Н.И. Математический анализ в вопросах и задачах: Учеб. пос.-Изд.3-е.- М.: Физматлит, 2012.
7. Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. - Росткнига, 2012.
8. Москинова Г.И. Дискретная математика: Математика для менеджеров в примерах и упражнениях: Учеб. пос.- М.: Логос, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Освоенные умения	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков	**Текущий контроль:** Контрольная работа по разделу 1, 2 **Итоговый контроль:** Зачет
применять основные методы интегрирования при решении задач	**Текущий контроль:** Защита практических работ **Итоговый контроль:** Зачет
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	**Текущий контроль:** Защита практических работ **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
основные понятия и методы математического анализа	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам:1.1.; 1.2, 3.1,3.2, 4.1, 4.2 **Итоговый контроль:** Зачет
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам: 1.1.; 2.1; 3.3, 4.1, 5.1 **Итоговый контроль:** Зачет
основные численные методы решения прикладных задач	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам: 1.1.; 2.1; 3.3, 4.1, 5.1 **Итоговый контроль:** Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** относится к **математическому и общему естественнонаучному циклу**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты;
- пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 10
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **99** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **33** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**33**
в том числе:	
– самостоятельная работа по решению практических ситуаций – самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		**3**		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	**Содержание учебного материала**	2		
	Информация, информационные процессы и информационное общество.		1	
	Технологии обработки информации.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение учебного материала.	1		

Раздел 2. **Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем**		**12**		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10, 17, 18
Тема 2.1. **Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.**	**Содержание учебного материала**	4		
	Внутренние и внешние устройства компьютера.		1	
	Правила техники безопасности при работе на ПК.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Правила техники безопасности при работе на ПК.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебного материала.	4		
Раздел 3. **Программное обеспечение.**		**84**		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10
Тема 3.1. **Базовые системные программные продукты**	**Содержание учебного материала**	2		
	Операционные системы и их назначение.		1	
	Файловая структура: операции с папками, файлами.		1	
	Программные оболочки.		1	
	Сервисное программное обеспечение.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:	10		
	Настройки операционной системы Windows.			
	Приложение «Мой компьютер», «Проводник».			
	Программная оболочка FAR Manager.			
	Антивирусные программы.			
	Архивирование информации.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебного материала. 2. Отработать умения и навыки при работе с папками и файлами. 3. Уметь создавать, копировать, перемещать, переименовывать и удалять папки и файлы. 4. Проводить тестирование дисков на наличие вируса. 5. Архивировать информацию.	6		
Тема 3.2. **Текстовые процессоры**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10
	Текстовые процессоры: назначение, возможности.		1	
	Практические занятия:	10		
	1. Ввод, редактирование, форматирование текста.			
	2. Вставка рисунка, обтекание рисунка текстом.			
	3. Вставка таблицы.			
	4. Абзацные отступы, списки.			
	5. Маркированные, нумерованные списки.			

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебного материала. 2. Отработать умения и навыки набора текста. 3. Форматирование текста. 4. Вставка рисунка, таблицы.	6		
Тема 3.3. **Решение задач с использованием электронных таблиц.**	**Содержание учебного материала**	2		
	Электронные таблицы: назначение, возможности.		1	ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10
	Практические занятия:	10		
	1. Вводить исходные данные в системе электронных таблиц: автосуммирование.			
	2. Применять формулы для решения поставленных задач.			
	3. Применять функции для решения поставленных задач.			
	4.Строить диаграммы и графики.			
	5. Относительная и абсолютная адресация.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	1. Отработать умения и навыки производить математические и экономические расчеты с использованием формул.			
	2. Отработать умения и навыки производить математические и экономические расчеты с использованием функций.			
	3.Строить на основании таблиц диаграммы и графики.			

Тема 3.4. **Технология хранения, поиска и сортировки информации.**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10
	Система управления базами данных: назначение, возможности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	Работа с СУБД: создание базы данных.			
	Сортировка и поиск информации в базе данных.			
	Создание форм к базе данных.			
	Создание запросов к базе данных.			
	Создание отчетов.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	5		
	1. Отработать умения и навыки создания базы данных различными способами.			
	2. Отработать умения и навыки поиска информации в исходной базе данных.			
Тема 3.5. **Графические редакторы.**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1 - 2.2, ЛР 4, 10,17.18
	Технология обработки графической информации.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	Графический редактор Paint: основные приемы работы.			
	Графический редактор Paint: создание визитной карточки.			
	Графический редактор Paint: создание рекламного проспекта.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	5		

	Отработать умения и навыки создания графических изображений.			
Всего:		**99**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет математики и информатики, оснащенный современными компьютерами, сетью, сетевым принтером и другими периферийными устройствами.

Оборудование кабинета информатики:

- комплект компьютерной мебели,
- компьютеры;
- сетевой принтер;
- сканер;
- факс;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Информатика»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom;
- - мультимедийное оборудование, экран;
- - электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум (для СПО) – М.: Кнорус, 2108
2. Угринович Н.Д. Информатика (для СПО) – М.: Кнорус, 2018
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов учреждений СПО- М.: ИУ «Академия», 2014

Дополнительные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности, - М.: ИД «Форум – ИНФРА-М», 2012.
2. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные системы в экономике. - М.: ИД «ФОРУМ-ИНФРА – М», 2013.
3. Информационные технологии: Учебник. / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – М.: Юрайт, 2011.
4. Росс Г.В., Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе: Практикум. - М.: Финансы и статистика, 2012.
5. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии. - М: «ФОРУМ-ИНФРА-М» . 2011.
6. Сайт фирмы 1С: «WWW.1C.RU».
7. Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Казанцева Л.А. Информатика для юристов. М: Мастерство. 2012.
8. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы /В.Г.Олифер и Н.А.Олифер. - СПб.: Питер, 2014.
9. Левин А. Самоучитель работы в Windows. - М.: Нолидж, 2014
10. Левин А - Самоучитель полезных программ. - СПб.: Питер, 2012
11. Микляев АЛ. Настольная книга пользователя IBM PC. -*г* М.: Солон-Р, 2013
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. М: ACADEMA. 2013.
13. Острейковский В.А. Информатика. М: Высшая школа. 2013.
14. Семакин И., Хеннер Е. Информатика 10 класс. М. : БИНОМ, Лаборатория знаний,2013
15. Столяров А., Столярова Е. Вы купили компьютер. - М.: Вербо, 1996
16. Стив Сагман. Microsoft OFFICE 2000 .Самоучитель . М.: ДМК ПРЕСС,2012
17. Столяров А.М.,Столярова Е.С.Excel -М: ДМК Пресс,2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Освоенные умения	
использовать базовые системные программные продукты	**Текущий контроль:** Практическая работа по теме: 3.1 **Итоговый контроль**: Зачет
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	**Текущий контроль:** Практическая работа по теме: 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 **Итоговый контроль**: Зачет
Усвоенные знания	
основные понятия автоматизированной обработки информации	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме 1.1. **Итоговый контроль**: Зачет
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме: 2.1. **Итоговый контроль**: Зачет
базовые системные программные продукты	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме: 3.1. **Итоговый контроль**: Зачет
пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 **Итоговый контроль**: Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» по специальностям СПО является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию	ЛР 12

семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **58** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**-**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	***6***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
в том числе:	
- самостоятельная работа с текстом (опорные конспекты); - самостоятельная работа по решению проблемных ситуаций и логических задач; - самостоятельная работа с текстом (составление сводных таблиц и структурно-логических схем); - философские сочинения, исследовательские работы	2 8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Философия и её роль в духовной культуре		**19**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 1.1 Введение в философию: предмет и роль в духовной культуре	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Мировоззрение, его типы, место философии в мировоззрении		1	
	2. Функции философии, её роль в культуре		1	
	3. Структура философии		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление структурно-логической схемы «Структура философии»	1		
Тема 1.2. Бытие как предмет философии	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Понятия бытия, существования, субстанции		1	
	2. Различные взгляды на бытие в философии		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме «Бытие»	1		
Тема 1.3. Краткая история философии	Содержание учебного материала	4		
	1. Древняя и античная философия		1	
	2. Философия средних веков		1	
	3. Философия Нового времени. Просвещения		1	

	4. Классическая философия XIX века		1	
	5. Основные течения философии XX века		1	
	6. Русская философия XIX-XX вв		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сводной таблицы «История философии» 2. Написание рефератов по истории философии	1		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ №1		2		
Раздел 2. Процесс познания и картины мира		**20**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 2.1. Сознание как предмет философии	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие сознания и его содержание	4	2	
	2. Формы функционирования и виды сознания		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач 2. Составление структурно-логической схемы «Сознание»	2		
Тема 2.2. Процесс познания	**Содержание учебного материала**			
	1. Содержание, стадии и формы познания	6	2	
	2. Теория истины		1	
	3. Многообразие человеческого познания		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач	1		
Тема 2.3. Философия и различные картины мира	**Содержание учебного материала**			
	1. Философское понятие «Картина мира»	4	1	
	2. Основы научной картины мира		1	
	3. Основы религиозной картины мира		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорных конспектов и планов ответов на тему «Картины мира»	1		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ №2		2		
Раздел 3. Проблемы ценностей человеческого бытия		**19**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 3.1. Человек как предмет философии	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Философские теории человека		1	
	2. Человек как биосоциальное существо		1	
	3. Многомерность человеческого бытия		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение проблемных ситуаций и логических задач по проблемам человека	1		
Тема 3.2. Духовные ценности бытия человека и общества	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Свобода и ответственность личности		1	
	2. Смысл человеческой жизни		1	
	3. Духовные ценности: любовь, красота, творчество, мораль, нравственность, вера		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание философских сочинений по проблемам смысла жизни и других духовных ценностей	1		
Тема 3.3. Социально-этические проблемы современной	**Содержание учебного материала**	6		
	1. Философский смысл истории		1	
	2. Философия культуры, цивилизации, кризис современной цивилизации		1	
	3. Глобальные проблемы современной цивилизации		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

цивилизации	**Практические занятия** не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение проблемных ситуаций по глобальным проблемам современной цивилизации	1		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО РАЗДЕЛУ № 3		2		
	Всего:	**58**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по темам философии;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Основы философии».

а также технические средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуревич П.С. Основы философии (для СПО) – М.: Кнорус, 2019
2. Кохановский В.П., под ред., Матяш Т.П. Основы философии. (СПО) – М.: Кнорус,2019
3. Сычев А.А. Основы философии (для СПО). Учебное пособие – М.: Кнорус, 2109
4. Куликов Л.М. Основы философии. (СПО) – М.: Кнорус,2019
5. Грибакин А.В. Основы философии. (СПО) Учебник– М.: Кнорус, 2019
6. Горелов А.А., Горелова Т.А. Основы философии (СПО). Учебное пособие– М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

1. Алексеев П.В. История философии: Учебник – М.: Проспект, 2013.
2. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: Учебное пособие. – М.: Проспект, 2013.
3. Волкогонова О. Д., Сидорова Н. М., Основы философии. Учебник для ССУЗов, М.: «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2012.
4. Губин В. Д. Философия: Учебник для ВУЗов – М.: Проспект, 2007.
5. Радугин А. А. Философия: Курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов. - М.: Библионика, 2012.
6. Тарасов Ю. Н., Маслова Н. В. Философия. Учебное пособие для ССУЗов. - Воронеж, 2013.
7. Лешкевич Т.Г. Философия: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
8. Мананикова Е.Н. Философия: Учебное пособие. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014.
9. Моисеева Н.А., Сороковикова В.И. Философия: Краткий курс. - СПб.: Питер, 2012.
10. Орлов С.В. История философии. - СПб.: Питер, 2012.
11. Философский энциклопедический словарь. - М.: ИНФРА-М, 2013.
12. Хрестоматия по философии: учебное пособие. - М.: Проспект, 2014.

Интернет-ресурсы:

http://www.filosofa.net - сайт «Все о философии »

http://www.gumer.info - сайт «Библиотека Гумер»

http://www.philosoma.ru - сайт «Философский факультет МГУ»

http://philosoff.ru – сайт «Философия»

http://www.philosophy.ru – портал «Философия в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, текущих контрольных работ (по разделам), письменных опросов, творческих работ (исследований, сочинений, рефератов), решения логических задач и проблемных ситуаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия	**Текущий контроль:** Рефераты, сочинения и другие творческие работы **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания	**Текущий контроль:** Решение проблемных ситуаций, логических задач **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**Текущий контроль:** Творческие исследовательские работы, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
основные категории и понятия философии	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
роль философии в жизни человека и общества	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
основы философского учения о бытии	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
сущность процесса познания	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
основы научной, философской и религиозной картин мира	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа **Итоговый контроль:** Зачет
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием	**Текущий контроль:** Опрос, контрольная работа

достижений науки, техники и технологий	**Итоговый контроль:** Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» по специальностям СПО является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	ЛР 10

уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***58***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
в том числе:	
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**-**
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение		**2**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
	Содержание учебного материала	2		
	Общая характеристика, периодизация и основные понятия новейшей истории		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Раздел 1. Послевоенное урегулирование. Начало «Холодной войны»		**8**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание учебного материала**	2		
	Ялтинская, Потсдамская конференции. Решения стран-союзников о послевоенном урегулировании. Идеи коллективной безопасности. Создание ООН. Интересы СССР и США после II Мировой войны.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме: «США в 1945-50гг.», «Структура и деятельность ООН», «Всеобщая декларация прав человека»	1		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	2		

Причины и первые конфликты «Холодной войны»	Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Распространение сталинской модели социализма в Восточной Европе. Образование НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Корейская война.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Не предусмотрена	-		
Тема 1.3 **Распад колониальной системы**	**Содержание учебного материала**	2		
	Рост национально-освободительного движения. Образование новых независимых государств. Борьба за экономическую самостоятельность. Преодоление отсталости в цивилизационном аспекте. Дифференциация стран «Третьего мира»		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Раздел 2. **Основные Социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX века**		**34**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 2.1. **Крупнейшие страны мира. СССР**	**Содержание учебного материала**	4		
	Изменения политической системы после смерти Сталина. Экономика «развитого социализма». Политика разрядки. Перестройка СССР: «гласность», «ускорение», «новое политическое мышление».		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Развитие советской науки», «Реформы 1965г.», «Доктрина Брежнева», «Экономические реформы 1987-90гг.»	1		
Тема 2.2. **Крупнейшие страны мира.**	**Содержание учебного материала**	2		
	Превращение США в военно-политического и экономического лидера западного		1	

США.	мира. Политика Трумэна, Энзенхауэра и Кеннеди. Движение за расовое равноправие и гражданские права. «Рейганомика». Основные направления политики Д.Буша и Б. Клинтона.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Тема 2.3. Крупнейшие страны мира. Германия.	**Содержание учебного материала**	2		
	Разработка Конституции ФРГ. Причины экономического роста. К.Аденауэр и В.Брандт. Политика Г. Коля. Объединение Германии.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщение по темам: «Германо-американские отношения на современном этапе», «Российско-германские отношения», «Постиндустриальное немецкое общество».	1		
Тема 2.4. Крупнейшие страны мира. Великобритания и Франция.	**Содержание учебного материала**	2		
	Лейбористы и консерваторы. Проблема Ольстера. Политика приватизации М. Тэтчер. Основные направления политики Д. Мейджора. Четвёртая и пятая республики во Франции. Политика Ш. де Голля, Ж. Ширака, Ф. Миттерана.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Фолклендская война», «Алжирский вопрос»: Сравнительная таблица. Политика лейбористских и консервативных правительств.	1		
Тема 2.5. Страны Восточной Европы во 2 пол. XX в.	**Содержание учебного материала**	4		
	Изменения в политической системе. Плановая экономика. Политические кризисы. Ухудшение экономического положения. Кризис тоталитарного социализма. Метод шоковой терапии». Крах «железного занавеса». «Бархатные» революции. Межнациональные конфликты.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщения о событии в Венгрии 1956г., Чехословакии 1968г.	1		
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во 2 пол. XX в.	**Содержание учебного материала**	4		
	Положение Японии после II Мировой войны. Рост экономики. Кризисы 1970-х гг. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Образование КНР. «Генеральная линия» Мао Дзэдуна. «Культурная революция». Планово-рыночная экономика. Внешняя политика «прагматиков». Индийская Конституция 1950г. «Курс Неру». Реформы 1990-х гг. Исламская республика в Пакистане.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: «Российско-японские отношения», «Российско-китайские отношения», «Российско-индийские отношения».	1		
Тема 2.7. Латинская Америка во 2 пол. XX – нач. XXI вв.	**Содержание учебного материала**	4		
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во 2 пол. XX в . Борьба за демократические преобразования. Выбор пути развития: «Строительство социализма» (Куба, Чили, Никарагуа) или интеграция в мировую экономику (Мексика, Бразилия, Боливия).		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Сообщения на темы: «Революция на Кубе», «Переворот Пиночета», «Страны Карибского бассейна»	1		
Тема 2.8. Международные отношения во 2 пол. XX в.	**Содержание учебного материала**	4		
	Переход к рынку. Экономика России в 1993-98 гг. Конституция 1993г. Чеченская война. Реформа 2000-х гг. Внешнеполитический курс.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Экономика России в конце XX – нач. XXI вв.»,	1		

	«Международные отношения современной России».			
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.		**8**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура	**Содержание учебного материала**	2		
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развития образования. Кризис традиционных и национальных культур. Постмодернизм в философии и культуре.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществе	**Содержание учебного материала**	4		
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества 2 пол. XX в. Основные черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и РФ. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по темам: «Оттепель в СССР», «Советские диссиденты», «Духовно-религиозные центры России»	1		
Раздел 4. Мир в начале XXI в. Глобальные проблемы человечества		**10**		**ОК 1-12, ЛР 1-8, 10-15, 17, 21**
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика	**Содержание учебного материала**	2		
	Причины возникновения глобальных проблем. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия и НАТО.		1,2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: Не предусмотрена	-		
Тема 4.2. **Международные отношения в области национальной и региональной безопасности**	**Содержание учебного материала**	2		
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Тема 4.3. **Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму**	**Содержание учебного материала**	2		
	Международный терроризм как социально-политическое явление. Исторические корни терроризма. Проблемы терроризма в России: теракты 1990-х-2000-х гг. Основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Тема 4.4. **РФ: проблемы социально-экономического и культурного развития.**	**Содержание учебного материала**	2		
	Россия и ближнее зарубежье. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Двусторонние и многосторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Всего:		**58**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «История» предусмотрен учебный кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «История».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н История (СПО): Учебник– М.: Кнорус, 2018
2. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до XVII века: учебник для общеобразовательных учреждений: проф. уровень – М.: Просвещение, 2014
3. Буганов В.И. История России конец 17-19 века. 10 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений: проф. уровень /В.И.Буганов, П.Н.Зырянов, А.Н.Сахаров. – М.: Просвещение, 2014. – (Академический школьный учебник).
4. Загладин Н.В. История. Всеобщая история. Конец 19- начало 21 века: учебник для 1 1класса общеобразовательных организаций. – М.: ООО «Русское слово- учебник», 2016
5. Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. История (для СПО) – М.: Кнорус, 2019
6. Федоров В.А., Моряков В.И., Щетинов Ю.А. История России с древнейших времен до наших дней– М.: Кнорус, 2018

Дополнительные источники:

1. Арон Р. История XX века: Антология - М., 2013
2. Апальков В.С., Миняева И.М. История Отечества: учебное пособие. Гриф МО РФ - М.: Альфа, 2012.
3. Отечественная история. Алексеева С.В., Елисеев Г.А., Володихин Д.М. Гриф МО РФ – М.: Форум, 2014.
4. Н.В. Загладин «Всемирная история XX век» М.: Русское слово, 2014 г.
5. Уткин А.И. Россия и Запад: история цивилизации: Учебное пособие – М.: Просвещение, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.history.ru – мультимедиа–учебник «История России»
2. http://www.history.ru – сайт «История»
3. http://www.hist.msu.ru – сайт исторического факультета МГУ
4. http://www.uniros.ru – сайт «Об истории»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные умения	
Ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания	
Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в к. XX – н.- XXI вв.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные, и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основное направления их деятельности	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и гос. традиций.	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.2 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ЛР 9 19 психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***150***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***120***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
доклады, рефераты, сообщения, кроссворды *диалоги по ситуациям* *перевод текстов* *написание и редактирование ессе и деловой документации* *таблицы и схемы* *исследования*	8 6 7 3 3 1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Визит зарубежного партнера	**Содержание учебного материала:**			ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Приветствие, представление делового человека, монологическое высказывание о	рассматривается на практических занятиях	3	
	2. Знакомство с семьей зарубежного партнера, приглашение к столу.		3	
	3. Формы обращения, благодарности, прощания.		3	
	4. Запрос информации о партнере, реакция на сообщение.		3	
	5. Определенный и неопределенный артикли (употребление, склонение, отсутствие).		3	
	6. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).		3	
	7. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.		3	
	8. Склонение личных местоимений.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	2.1. Знакомство, представление. Определенный и неопределенный артикли.			
	2.2. Визит в фирму зарубежного партнера.			
	2.3. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).			
	2.4. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.			
	2.5. Склонение личных местоимений.			
	2.6. Практика перевода адаптированного текстового материала со словарем по теме.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Реферат на немецком языке на тему «Деловой этикет в России и Германии».			
	2. Составление диалога по заданной ситуации.			

Тема 2. **В гостинице**	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Международная система классовости гостиниц и гостиничный сервис.		3	
	2. Заказ номера по телефону.		3	
	3. Регистрация в гостинице и заполнение регистрационной карты отеля.		3	
	4. Сервис в гостиницах и диалоги с обслуживающим персоналом.		3	
	5. Оформление счета при выезде		3	
	6. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения в немецком языке.		3	
	7. Модальные глаголы в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	2.1. Заказ номера в гостинице и регистрация по прибытии, заполнение карты отеля.			
	2.2. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.			
	2.3. Правила употребления модальных глаголов в немецком языке и построение предложений с модальными глаголами.			
	2.4. Составление диалогов с персоналом в гостинице и оформление счета при выезде.			
	2.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Составление диалога на немецком языке между постояльцем гостиницы и персоналом по заранее заданной ситуации.			
	2. Составление кроссворда «В гостинице» с использованием изученных по теме дидактических единиц.			
Тема 3. **В ресторане. В кафе**	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Заведения общественного питания странах Европы.		3	
	2. Основные правила делового завтрака, обеда, ужина.		3	
	3. Приглашение на деловую трапезу.		3	

	4. Заказ в ресторане, меню, диалог с обслуживающим персоналом, оплата счета.		3	
	5. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в немецком языке, правила		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	3.1. Ознакомление с системой заведений общественного питания в странах Европы.			
	3.2. Приглашение на деловую трапезу и основные правила деловой трапезы.			
	3.3. Чтение меню, счет оплаты и осуществление диалога с официантом.			
	3.4. Правила построения и употребления сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	3.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного.			
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты и доклады на немецком языке на тему: «Заведения общественного питания в странах, говорящих на немецком».			
	2. Составление диалогов по ситуациям общения в ресторане, в кафе по заранее заданной ситуации.			
Тема 4. На железнодорож-ном вокзале	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Виды и классы поездов, международная система классовости билетов на поезда, заказ и покупка билетов.		3	
	2. Диалоги с кассиром и работниками железнодорожного вокзала, справки в информационном бюро относительно расписания поездов, времени отправления, длительности нахождения в пути, времени прибытия.		3	
	3. Вывески и объявления на вокзалах и в поездах.		3	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	4.1. Заказ и покупка билета на поезд.			
	4.2. На вокзале.			
	4.3. Образование и употребление времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками			

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Написание сообщений, докладов на тему «Система сервиса на железнодорожном транспорте стран Евросоюза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работником вокзала по заданной ситуации.			
Тема 5. В аэропорту	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Международная система классовости авиабилетов, бронирование и покупка авиабилетов, правила регистрации авиабилетов и оформление багажа.		3	
	2. Расписание рейсов в аэропорту, диалоги с обслуживающим персоналом в аэропорту и на борту самолета.		3	
	3. Информационные службы аэропорта, запрос информации об отлете, прилете, промежуточных посадках, длительности перелета.		3	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	5.1. Заказ и покупка авиабилетов.			
	5.2. В аэропорту и на борту самолета.			
	5.3. Образование и употребление времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Доклады, сообщения и рефераты на тему «Система сервиса в основной авиакомпании Германии «Люфтганза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работниками аэропорта и авиакомпаний по заданной ситуации.			
	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21

Тема 6. **На таможне**	1. Основные таможенные правила стран Евросоюза.	занятиях	3	
	2. Виды документов, предъявляемых на таможне и правила заполнения таможенной декларации.		3	
	3. Общение с персоналом на таможне, досмотр багажа, личный досмотр.		3	
	4. Правила употребления вспомогательных глаголов в сложном прошедшем времени перфект, структура предложения в перфект.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	6.1. Основные таможенные правила стран Евросоюза и заполнение таможенной декларации.			
	6.2. Общение с персоналом на таможне.			
	6.3. Структура предложения в перфект.			
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Чтение с переводом на русский язык текстов на немецком о системе транспортного сообщения в странах Евросоюза.			
	2. Составление диалогов с обслуживающим персоналом таможни по заданной ситуации.			
Тема 7. **В магазине. В городе**	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Общая информация о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы.		3	
	2. Сервис в продовольственных магазинах. Качество продуктов, претензии к качеству.		3	
	3. Степени сравнения прилагательных и наречий в немецком языке.		3	
	4. Отделы готовой мужской, женской, детской одежды, тканей, обуви, электро- и хозяйственных товаров, канцелярских товаров, диалоги продавец-покупатель в каждом отделе.		3	
	5. Система скидок и сезонных распродаж в странах Европы.		3	
	6. Признаки личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.		3	

	7. Инфинитив и инфинитивные обороты в немецком языке.		3	
	8. Ориентирование в городе, как спросить дорогу, городской транспорт.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	18		
	7.1. Ознакомление с общей информацией о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы, о сервисе и качестве продукции.			
	7.2. Характеристики и качество промышленных товаров, претензии к качеству, защита прав потребителей в России и Германии.			
	7.3. Отделы готовой мужской, женской и детской одежды, тканей, европейская таблица размеров и отличие от российских размеров одежды, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.4. Обувной отдел, европейская таблица размеров обуви и отличие от российских размеров обуви, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.5. Правило степеней сравнения прилагательных в немецком языке, употребление в речи.			
	7.6. Практика аренды бытовой техники в магазинах, диалог с продавцом, заказы товаров по интернету, интернет- магазины.			
	7.7. Основные правила употребления личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.			
	7.8. Ориентирование в городе, использование городского транспорта и такси, вопросы «как пройти…»			
	7.9. Основные правила употребления инфинитива и инфинитивных оборотов в немецком языке.			
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Кроссворд на немецком языке на тему «Магазин продовольственных товаров».			
	2. Редактирование ессее на немецком языке тему «Идеальный магазин как я его вижу».			
	3. Написание рефератов и докладов на тему «Самые известные магазины Европы»			
Тема 8. Формы организации бизнеса	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Основные формы организации бизнеса в мире и место юриста в них.		3	
	2. Малый и средний бизнес, корпорации.		3	
	3. Виды сложноподчиненных предложений в немецком языке.		3	

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	8.1. Частное предпринимательство и партнерство и роль юриста в их организации и функционировании.			
	8.2. Правила построения, виды и возможности употребления сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	8.3. Малый и средний бизнес и юрист в них.			
	8.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Рефераты и доклады на тему «Предприятия малого и среднего бизнеса в странах Евросоюза».			
Тема 9. Поиск работы	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Поиск работы с использованием различных средств.		3	
	2. Составление резюме соискателя. Собеседование с работодателем.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	9.1. Чтение объявлений о работе со словарем из прессы, интернет-объявления.			
	9.2. Чтение и перевод различных видов резюме, основные клише для резюме и собеседования по работе.			
	9.3. Составление макета резюме соискателя-юриста, экономиста, менеджера.			
	9.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Составить собственное резюме для поиска работы на немецком языке.			
	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21

Тема 10. Государственное устройство Германии	1. Государственное устройство Германии.	занятиях	3	
	2. Сравнительная характеристика с системой государственного устройства в России.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	10.1. Устройство органов управления Германии, сравнительная характеристика с органами управления России.			
	10.2. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Государственное устройство Германии и России».			
Тема 11. Политические партии Германии	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Политические партии Германии.		3	
	2. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	11.1. Политическая жизнь Германии, закон о выборах, политические партии.			
	11.2. Сравнительная характеристика структуры политических партий Германии и России.			
	11.3. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.			
	11.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Политические партии Германии».			

Тема 12. Внешняя политика стран Евросоюза	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Страны Еврозоны. Основные принципы совместного существования.		3	
	2. Внешняя политика Германии последних лет.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	12.1. Германия – одна из самых сильных стран Еврозоны, внешняя политика Германии последних лет.			
	12.2. Немецкоговорящие страны с составе Евросоюза.			
	12.3. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты на тему «Деятельность Евросоюза в последние годы».			
Тема 13. Рабочий день делового человека	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Рабочий день делового человека, планирование рабочего дня, ежедневник.		3	
	2. Деловые встречи, брифинги.		3	
	3. Предлоги места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.		3	
	4. Признаки личных форм глагола в будущем времени футурум.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	131. Рабочий день бизнесмена, назначение и ведение деловой встречи, деловые брифинги.			
	13.2. Употребление предлогов места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.			
	13.3. Построение и употребление в речи предложений в будущем времени футурум.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	1. Составление рабочего плана для руководителя фирмы (предприятия) на немецком языке на неделю.	1		
Тема 14. Работа в офисе, офисное оборудование	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Персонал фирмы, основные обязанности должностных лиц.		3	
	2. Осмотр фирмы, виды предприятий, офисное оборудование.		3	
	3. Неопределенно-личные и безличные местоимения в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	14.1. Ознакомление со структурой фирмы и основными должностными обязанностями персонала.			
	14.2. Изучение лексических единиц для описания предприятия, виды предприятий, офисное оборудование.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Составление схемы «Структура фирмы» и таблицы «Обязанности на работе».			
Тема 15. Телефонный разговор с фирмой	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Основные общие и деловые клише для ведения личного и делового разговора по телефону.		3	
	2. Междугородний и международный телефонный звонок.		3	
	3. Признаки личных форм глагола в немецком языке в имперфект.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	15.1. Изучение основных клише для ведения как личного, так и делового разговора по телефону.			
	15.2. Основные международные правила междугородней и международной телефонной связи. Телефонная связь в Европейских странах. Мобильная связь.			
	15.3. Изучение правил построения и употребления предложений в прошедшем грамматическом времени имперфект.			

	Контрольная работа по темам 13, 14, 15	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Усвоение основных клише на немецком языке для ведения делового разговора по телефону.			
	2. Сообщения, доклады, рефераты на немецком языке на тему «Мобильная связь и молодежь».			
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	**150**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

комплект ученической мебели

рабочее место преподавателя

комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- устройство для чтения компакт-дисков,
- аудиоплеер, магнитофон,
- электронный комплект обучающих материалов,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО). – М.:Кнорус, 2019
2. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

1. Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
2. Бим И.Л. Учебник немецкого языка для 10-11 классов. Москва: Просвещение, 2012.
3. Богданов А.Ф. Немецкая грамматика легко и просто. Москва: МиМ-Дельта, 2011.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Москва: Логос, 2012.
5. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Москва: ЧеРо, 2011.
6. Миллер Е.Н. Немецкий язык: теория и практика. Ульяновск: Язык и литература, 2009.
7. Миллер Е.Н. Универсальный немецкий. Ульяновск: Язык и литература, 2009.
8. Попов А.А. Немецкий язык для всех. Москва: ЛистНью, 2009.
9. Шульц Х. Немецкая грамматика с упражнениями. Москва: Лист, 2009.
10. Миллер Е.Н. Немецкая газета в школе и в вузе. Ульяновск: Язык и литература, 2008.
11. Мойсейчук А.М. Современный немецкий язык. Минск: Высшая школа, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
Усвоенные знания*:*	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.3 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ЛР 9 19 психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***150***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***120***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
доклады, рефераты, сообщения, кроссворды *диалоги по ситуациям* *перевод текстов* *написание и редактирование ессе и деловой документации* *таблицы и схемы* *исследования*	8 6 7 3 3 1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	***2***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Визит зарубежного партнера	**Содержание учебного материала:**			ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	9. Приветствие, представление делового человека, монологическое высказывание о	рассматривается на практических занятиях	3	
	10. Знакомство с семьей зарубежного партнера, приглашение к столу.		3	
	11. Формы обращения, благодарности, прощания.		3	
	12. Запрос информации о партнере, реакция на сообщение.		3	
	13. Определенный и неопределенный артикли (употребление, склонение, отсутствие).		3	
	14. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).		3	
	15. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.		3	
	16. Склонение личных местоимений.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	2.1. Знакомство, представление. Определенный и неопределенный артикли.			
	2.7. Визит в фирму зарубежного партнера.			
	2.8. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).			
	2.9. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.			
	2.10. Склонение личных местоимений.			
	2.11. Практика перевода адаптированного текстового материала со словарем по теме.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	2. Реферат на немецком языке на тему «Деловой этикет в России и Германии».			
	2. Составление диалога по заданной ситуации.			

Тема 2. В гостинице	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	8. Международная система классовости гостиниц и гостиничный сервис.		3	
	9. Заказ номера по телефону.		3	
	10. Регистрация в гостинице и заполнение регистрационной карты отеля.		3	
	11. Сервис в гостиницах и диалоги с обслуживающим персоналом.		3	
	12. Оформление счета при выезде		3	
	13. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения в немецком языке.		3	
	14. Модальные глаголы в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	2.1. Заказ номера в гостинице и регистрация по прибытии, заполнение карты отеля.			
	2.2. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.			
	2.6. Правила употребления модальных глаголов в немецком языке и построение предложений с модальными глаголами.			
	2.7. Составление диалогов с персоналом в гостинице и оформление счета при выезде.			
	2.8. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	3. Составление диалога на немецком языке между постояльцем гостиницы и персоналом по заранее заданной ситуации.			
	4. Составление кроссворда «В гостинице» с использованием изученных по теме дидактических единиц.			
Тема 3. В ресторане. В кафе	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	6. Заведения общественного питания странах Европы.		3	
	7. Основные правила делового завтрака, обеда, ужина.		3	
	8. Приглашение на деловую трапезу.		3	

	9. Заказ в ресторане, меню, диалог с обслуживающим персоналом, оплата счета.		3	
	10. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в немецком		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	4.4. Ознакомление с системой заведений общественного питания в странах Европы.			
	4.5. Приглашение на деловую трапезу и основные правила деловой трапезы.			
	4.6. Чтение меню, счет оплаты и осуществление диалога с официантом.			
	4.7. Правила построения и употребления сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	4.8. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного.			
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	2. Рефераты и доклады на немецком языке на тему: «Заведения общественного питания в странах, говорящих на немецком».			
	2. Составление диалогов по ситуациям общения в ресторане, в кафе по заранее заданной ситуации.			
Тема 4. На железнодорож-ном вокзале	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Виды и классы поездов, международная система классовости билетов на поезда, заказ и покупка билетов.		3	
	2. Диалоги с кассиром и работниками железнодорожного вокзала, справки в информационном бюро относительно расписания поездов, времени отправления, длительности нахождения в пути, времени прибытия.		3	
	3. Вывески и объявления на вокзалах и в поездах.		3	
	5. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	5.1. Заказ и покупка билета на поезд.			
	5.2. На вокзале.			
	5.3. Образование и употребление времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками			

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Написание сообщений, докладов на тему «Система сервиса на железнодорожном транспорте стран Евросоюза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работником вокзала по заданной ситуации.			
Тема 5. В аэропорту	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	2. Международная система классовости авиабилетов, бронирование и покупка авиабилетов, правила регистрации авиабилетов и оформление багажа.		3	
	2. Расписание рейсов в аэропорту, диалоги с обслуживающим персоналом в аэропорту и на борту самолета.		3	
	3. Информационные службы аэропорта, запрос информации об отлете, прилете, промежуточных посадках, длительности перелета.		3	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	5.1. Заказ и покупка авиабилетов.			
	5.2. В аэропорту и на борту самолета.			
	5.3. Образование и употребление времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Доклады, сообщения и рефераты на тему «Система сервиса в основной авиакомпании Германии «Люфтганза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работниками аэропорта и авиакомпаний по заданной ситуации.			
	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21

Тема 6. **На таможне**	5. Основные таможенные правила стран Евросоюза.	занятиях	3	
	6. Виды документов, предъявляемых на таможне и правила заполнения таможенной декларации.		3	
	7. Общение с персоналом на таможне, досмотр багажа, личный досмотр.		3	
	8. Правила употребления вспомогательных глаголов в сложном прошедшем времени перфект, структура предложения в перфект.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	6.1. Основные таможенные правила стран Евросоюза и заполнение таможенной декларации.			
	6.2. Общение с персоналом на таможне.			
	6.3. Структура предложения в перфект.			
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Чтение с переводом на русский язык текстов на немецком о системе транспортного сообщения в странах Евросоюза.			
	2. Составление диалогов с обслуживающим персоналом таможни по заданной ситуации.			
Тема 7. **В магазине. В городе**	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Общая информация о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы.		3	
	2. Сервис в продовольственных магазинах. Качество продуктов, претензии к качеству.		3	
	3. Степени сравнения прилагательных и наречий в немецком языке.		3	
	4. Отделы готовой мужской, женской, детской одежды, тканей, обуви, электро- и хозяйственных товаров, канцелярских товаров, диалоги продавец-покупатель в каждом отделе.		3	
	5. Система скидок и сезонных распродаж в странах Европы.		3	
	6. Признаки личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.		3	

	7. Инфинитив и инфинитивные обороты в немецком языке.		3	
	8. Ориентирование в городе, как спросить дорогу, городской транспорт.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	18		
	7.1. Ознакомление с общей информацией о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы, о сервисе и качестве продукции.			
	7.2. Характеристики и качество промышленных товаров, претензии к качеству, защита прав потребителей в России и Германии.			
	7.3. Отделы готовой мужской, женской и детской одежды, тканей, европейская таблица размеров и отличие от российских размеров одежды, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.4. Обувной отдел, европейская таблица размеров обуви и отличие от российских размеров обуви, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
	7.5. Правило степеней сравнения прилагательных в немецком языке, употребление в речи.			
	7.6. Практика аренды бытовой техники в магазинах, диалог с продавцом, заказы товаров по интернету, интернет- магазины.			
	7.7. Основные правила употребления личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.			
	7.8. Ориентирование в городе, использование городского транспорта и такси, вопросы «как пройти…»			
	7.9. Основные правила употребления инфинитива и инфинитивных оборотов в немецком языке.			
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Кроссворд на немецком языке на тему «Магазин продовольственных товаров».			
	2. Редактирование ессее на немецком языке тему «Идеальный магазин как я его вижу».			
	3. Написание рефератов и докладов на тему «Самые известные магазины Европы»			
Тема 8. Формы организации бизнеса	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Основные формы организации бизнеса в мире и место юриста в них.		3	
	2. Малый и средний бизнес, корпорации.		3	
	3. Виды сложноподчиненных предложений в немецком языке.		3	

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	8.1. Частное предпринимательство и партнерство и роль юриста в их организации и функционировании.			
	8.2. Правила построения, виды и возможности употребления сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	8.3. Малый и средний бизнес и юрист в них.			
	8.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Рефераты и доклады на тему «Предприятия малого и среднего бизнеса в странах Евросоюза».			
Тема 9. Поиск работы	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Поиск работы с использованием различных средств.		3	
	2. Составление резюме соискателя. Собеседование с работодателем.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	9.1. Чтение объявлений о работе со словарем из прессы, интернет-объявления.			
	9.2. Чтение и перевод различных видов резюме, основные клише для резюме и собеседования по работе.			
	9.3. Составление макета резюме соискателя-юриста, экономиста, менеджера.			
	9.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Составить собственное резюме для поиска работы на немецком языке.			
	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21

Тема 10. Государственное устройство Германии	1. Государственное устройство Германии.	занятиях	3	
	2. Сравнительная характеристика с системой государственного устройства в России.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	10.1. Устройство органов управления Германии, сравнительная характеристика с органами управления России.			
	10.2. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Государственное устройство Германии и России».			
Тема 11. Политические партии Германии	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Политические партии Германии.		3	
	2. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	11.1. Политическая жизнь Германии, закон о выборах, политические партии.			
	11.2. Сравнительная характеристика структуры политических партий Германии и России.			
	11.3. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.			
	11.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Политические партии Германии».			

Тема 12. Внешняя политика стран Евросоюза	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Страны Еврозоны. Основные принципы совместного существования.		3	
	2. Внешняя политика Германии последних лет.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	12.1. Германия – одна из самых сильных стран Еврозоны, внешняя политика Германии последних лет.			
	12.2. Немецкоговорящие страны с составе Евросоюза.			
	12.3. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты на тему «Деятельность Евросоюза в последние годы».			
Тема 13. Рабочий день делового человека	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	5. Рабочий день делового человека, планирование рабочего дня, ежедневник.		3	
	6. Деловые встречи, брифинги.		3	
	7. Предлоги места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.		3	
	8. Признаки личных форм глагола в будущем времени футурум.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	131. Рабочий день бизнесмена, назначение и ведение деловой встречи, деловые брифинги.			
	13.2. Употребление предлогов места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.			
	13.3. Построение и употребление в речи предложений в будущем времени футурум.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	2. Составление рабочего плана для руководителя фирмы (предприятия) на немецком языке на неделю.	1		
Тема 14. Работа в офисе, офисное оборудование	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	4. Персонал фирмы, основные обязанности должностных лиц.		3	
	5. Осмотр фирмы, виды предприятий, офисное оборудование.		3	
	6. Неопределенно-личные и безличные местоимения в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	14.1. Ознакомление со структурой фирмы и основными должностными обязанностями персонала.			
	14.2. Изучение лексических единиц для описания предприятия, виды предприятий, офисное оборудование.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	2. Составление схемы «Структура фирмы» и таблицы «Обязанности на работе».			
Тема 15. Телефонный разговор с фирмой	**Содержание учебного материала:**	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	4. Основные общие и деловые клише для ведения личного и делового разговора по телефону.		3	
	5. Междугородний и международный телефонный звонок.		3	
	6. Признаки личных форм глагола в немецком языке в имперфект.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	15.1. Изучение основных клише для ведения как личного, так и делового разговора по телефону.			
	15.2. Основные международные правила междугородней и международной телефонной связи. Телефонная связь в Европейских странах. Мобильная связь.			
	15.3. Изучение правил построения и употребления предложений в прошедшем грамматическом времени имперфект.			

	Контрольная работа по темам 13, 14, 15	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	2. Усвоение основных клише на немецком языке для ведения делового разговора по телефону.			
	2. Сообщения, доклады, рефераты на немецком языке на тему «Мобильная связь и молодежь».			
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	**150**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

комплект ученической мебели

рабочее место преподавателя

комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- устройство для чтения компакт-дисков,
- аудиоплеер, магнитофон,
- электронный комплект обучающих материалов,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Басова Н.В., Коноплева Т.Г Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО). – М.:Кнорус, 2019
4. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

12. Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
13. Бим И.Л. Учебник немецкого языка для 10-11 классов. Москва: Просвещение, 2012.
14. Богданов А.Ф. Немецкая грамматика легко и просто. Москва: МиМ-Дельта, 2011.
15. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Москва: Логос, 2012.
16. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Москва: ЧеРо, 2011.
17. Миллер Е.Н. Немецкий язык: теория и практика. Ульяновск: Язык и литература, 2009.
18. Миллер Е.Н. Универсальный немецкий. Ульяновск: Язык и литература, 2009.
19. Попов А.А. Немецкий язык для всех. Москва: ЛистНью, 2009.
20. Шульц Х. Немецкая грамматика с упражнениями. Москва: Лист, 2009.
21. Миллер Е.Н. Немецкая газета в школе и в вузе. Ульяновск: Язык и литература, 2008.
22. Мойсейчук А.М. Современный немецкий язык. Минск: Высшая школа, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет
Усвоенные знания*:*	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	**Текущий контроль** Контрольные работы по темам **Итоговый контроль** итоговый зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.3.4 Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **244** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 122 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**122**
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению лекций – самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом – утренняя гигиеническая зарядка – проведение самостоятельных занятий физических упражнений с гигиенической и тренировочной направленностью	2 39 46 35
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Легкая атлетика		**124**		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала**	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия: 1. Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культуры. 2. Ознакомление с техникой бега на короткие дистанции каждого занимающегося. 3. Изучение техники бега по прямой. 4. Обучение техники бега на повороте. 5. Изучение техники высокого старта и стартовому ускорению. 6. Совершенствование низкому старту и стартовому разбегу. 7. Ознакомление переходу от стартового разбега к бегу по дистанции. 8. Изучение финишному броску на ленту. 9. Дальнейшее усовершенствование техники бега в целом. 10. Зачет по нормативу в беге на 100 метров.	16		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом;	16		

	- упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.			
Тема 1.2. Совершенствование техники прыжка в длину с места	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	8		
	1. Ознакомление с техникой прыжка в длину с места. 2. Ознакомление занимающихся с техникой прыжка, создаваемое представление, отталкивание, полёт способом «согнув ноги» и приземления. 3. Прыжок в длину, отталкиваясь от грунта с любого места. 4. Прыжок в длину, отталкиваясь с бруска или с определенной зоны. 5. Совершенствование техники отталкивания с сочетанием полета (в шаге). 6. Совершенствование техники приземления. 7. Совершенствование техники прыжка в длину в целом. 8. Сдача норматива в прыжках в длину с места.			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.	8		
Тема 1.3. Обучение технике метания гранаты на дальность.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	1. Ознакомление студентов с техникой метания гранаты на дальность. 2. Научить правильно держать и выпускать гранату. 3. Изучения фазы финального усилия (т.е. заключительному движению).			

	4. Метание гранаты с 3-4 шагов. 5. Совершенствование техники метания гранаты в различных условиях. 6. Сдача норматива в метании гранаты на дальность.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку.	10		
Тема 1.4. Обучение технике эстафетного бега	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	3	
	Практические занятия:	14		
	1. Создать представление о технике эстафетного бега.			
	2. Изучение техники передачи эстафетной палочки.			
	3. Изучение техники старта бегуна, принимающего эстафету.			
	4. Совершенствование техники передачи эстафетной палочки на максимальной скорости в 20-метровой зоне.			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку; - бег в медленном, среднем темпе (10-15 мин.).	14		

Тема 1.5. Обучение технике бега на средние дистанции	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Практические занятия:	14		
	1. Техника бега по прямой с равномерной и переменной скоростью.			
	2. Совершенствование техники бега по повороту.			
	3.Совершенствование техники высокого старта.			
	4. Сдача норматива на средние дистанции 500 – 1000 метров.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Утренняя гигиеническая гимнастика: - без предметов; - с предметом; - упражнения, отягощенные весом собственного тела; - прыжки через скакалку; - бег в среднем темпе (20 мин.).	14		
Раздел 2. Лыжные гонки.		**56**	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
Тема 2.1. Обучение технике попеременного двухшажного хода.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	8		
	1.Имитация попеременного двухшажного хода на месте.			
	2.Совершенствоование техники скользящего шага на месте без палок			
	3.Совершенствование устойчивого скольжения на одной ноге.			

	4.Передвижение скользящим шагом без палок под уклон.			
	5.Обучение активному отталкиванию палками.			
	6.Совершенствование хода в целом.			
	7. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8		
	1.Совершенствование скользящего шага.			
	2.Совершенствование активного отталкивания палками.			
	3. Имитация попеременного двухшажного хода на месте.			
	4. Самостоятельные прогулки на лыжах с целью совершенствования техники лыжных ходов.			
Тема 2.2. Обучение технике одновременного безшажного хода	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Имитация одновременного безшажного хода на месте.			
	2. Передвижение безшажным ходом под уклон по равнине.			
	3. Передвижение безшажным ходом за счет сгибания-разгибания туловища.			
	4.Прохождение отрезков 50-200 м. на скорость.			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		

	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация одновременного безшажного хода а месте.			
	3.Отработка одновременного безшажного хода при передвижении на лыжах.			
Тема 2.3. Обучение технике одновременного одношажного хода	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	4		
	1. Показ техники одновременного одношажного хода.			
	2. Имитация хода на три счета из и.п. создающегося после толчка палками: на счет «раз» выпрямить туловище и вынести руки с палками вперёд (кольцами от себя), на счет «и» сделать шаг ногой и перевести палки в положении кольцами к себе, на счет «два» обозначить отталкивание палками проводя их над снегом, маховым движением приставить толчковую ногу к опорной, и сделать прокат.			
	3.Выполнение хода под небольшой уклон на равнине с различной скоростью.			
	4. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация одновременного одношажного хода.			
	3.Отработка согласованности движения рук и ног.			
	4.Самостоятельные прогулки на лыжах с целью тренировки физических качеств и совершенствования техники лыжных ходов.			
	Содержание учебного материала не предусмотрено			ОК 2,3, 6,10,

Тема 2.4. Обучение технике одновременного двухшажного хода				ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Практические занятия:	4		
	1. Показ техники одновременного двухшажного хода			
	2. Имитация хода по разделениям на три счета из и.п. в котором оказывается лыжник после отталкивания руками: на счет «раз» сделать шаг правой ногой, руки с палками вынести вперед (кольцами к себе), на счет «два» следующий шаг (нижние концы палок движутся вперед), на счет «три» отталкнуться палками и приставить толчковую ногу к опорной.			
	3. Слитная имитация хода.			
	4. Выполнение хода под уклон 2-3° с активным отталкиванием руками			
	5.Совершенствование хода в целом.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация хода на три счета.			
	3.Слитная имитация хода.			
	4.Отработка согласованности движений рук и ног.			
	5.Самостоятельная прогулка на лыжах с отработкой одновременного двухшажного хода.			
Тема 2.5. Обучение	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		

поворотов переступанием	**Практические занятия:**	2		
	1.Обучение техники поворота переступанием на месте			
	2.Спуск с горы с переносом массы тела то на одну, то на другую лыжу			
	3.Поворот переступанием по склону.			
	4.Движение переступанием по кругу с энергичным отталкиванием ребром наружной лыжи.			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1.Отработать технику поворота переступанием.			
	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приемов ходьбы на лыжах.			
Тема 2.6. Обучение повороту «плугом»	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Показать технику торможения «плугом».			
	2.Имитация техники торможения.			
	3.Спуск с горы торможением «плугом».			
	4. Зачет по теме	-		
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1.Отработать технику поворота «плугом».			

	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приемов.			
Тема 2.7. Обучение технике преодоления подъемов	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Показать технику подъема в гору «лесенкой», «елочкой», «скользящим шагом», «беговым шагом» и «ступающим шагом»			
	2.Отработка техники подъема в гору данными способами			
	3.Научить обучающегося видоизменять технику сообразуясь с крутизной подъёма			
	4. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1.Отработать технику подъёма в гору.			
	2.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приёмов.			
Тема 2.8. Обучение технике спуска с горы	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия:	2		
	1.Показать технику спуска с горы в средней, высокой, низкой и стойке отдыха.			
	2.Имитация стоек на месте контролируя положения туловища, рук и ног.			
	3.Спуск с горы в облегченных условиях.			
	4.Совершенствование техники спуска осложняя условия спуска (длина, крутизна).			
	5. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		

	1.Имитация стоек спуска с горы на месте.			
	2.Отработка спусков с горы изученными способами.			
	3.Прогулка на лыжах с отработкой изученных приёмов.			
Раздел 3 Настольный теннис		**64**		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
Тема 3.1 Ознакомление с техникой игры в настольный теннис	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Л**абораторных работ** не предусмотрено**.**	-		
	П**рактические занятия.**			
	1.Изучение способов держания ракетки в исходное положение игрока.			
	2.Обучение основных положений туловища (лицом к партнеру, в полобороте боком, и спиной к противнику).	4		
	3.Обучение передвижения игрока - выпадом.			
	4.Прием подачи мяча.		3	
	5.Обучение приему мяча.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающегося.			
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация выпадов вправо, влево, назад, вперед.	4		
	3.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.2. Обучение занимающегося технике удара	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия	8		

слева.	1.Показать технику удара слева: ”подрезкой”, ”накатом”.		3	
	2.Обучение работы рук, ног и туловища в соответствии с поставленной задачей.			
	3.Обучение технике удара “накатом”.			
	4.Обучение технике удара “подрезкой”.			
	5.Плоский удар слева и выполнение удара по короткому мячу.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8		
	1.Утренняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация движения руки при ударе “накатом” слева.			
	3. Имитация движения руки при ударе ”подрезкой” слева.			
	4.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	5.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.3. Обучение технике удара справа.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия.	8		
	1.Показать обучающимся технику удара справа.			
	2.Удары справа (большой замах, короткий замах).			
	3.Плоский удар справа.			
	4.Защитный удар “подрезной”.			
	5.Удар “накатом” справа.			
	6.Удар ”топ-спин” справа.			
	7. Зачет по теме			

	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельные работы обучающихся:	8		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация работы рук при “накате” справа.			
	3. Имитация работы рук, ног, туловища при защитном ударе “подрезкой”.			
	4.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	5.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.4. Обучение технике подачи мяча справа и слева.	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-	3	ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		
	Практические занятия	6		
	1.Имитация техники подач: ”накатом”, ”подрезкой”.			
	2.Отработка техники подачи справа.			
	3. Отработка техники подачи слева.			
	4. Отработка техники приема подачи.			
	5. Отработка техники подачи с боковым вращением.			
	6. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа.	6		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Имитация работы рук, ног, туловища при подаче мяча.			
	3.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Тема 3.5. Обучение занимающихся	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		ОК 2,3, 6,10, ЛР 9,11
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-		

тактике игры.	**Практические занятия:**	6	3	
	1.Косые удары вправо, влево и завершающие в середину.			
	2.Нескольно ударов “накатом” по диагонали то вправо, то влево, неожиданно послать мяч по прямой.			
	3.Чередование сильных ударов с укороченными.			
	4.Отработка тактики атакующих ударов.			
	5.Отработка защиты “подрезкой”.			
	6.Отработка тактики парной игры.			
	7. Зачет по теме			
	Контрольные работы не предусмотрены.	-		
	Самостоятельная работа.	6		
	1.Утреняя гигиеническая гимнастика.			
	2.Изучение правил игры в настольный теннис.			
	3.Повторение тактики игры в защите и нападении.			
	4.Тренировка по общефизической подготовке.			
Всего		**244**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование:

– Легкая атлетика: секундомеры, флажки, стартовые колодки, эстафетные палочки, гантели, гранаты, набивные мячи, скакалки, гимнастические скамейки, перекладина, шведские стенки, маты, штанги, эспандеры.
– Лыжный инвентарь: палки, ботинки, лыжи (по количеству учащиеся), лыжные мази.
– Настольный теннис: столы, ракетки, шарики.

а также технические средствами обучения:

– - компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom
– - мультимедийное оборудование, экран,
– - электронный комплект обучающих материалов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура.: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2020. — (СПО).
2. Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва: КноРус, 2020. - (СПО).

Дополнительные источники:

3. Коваленко Т.Г. Основы теории званий в системе физического воспитания: учебное пособие / Министерство образования РФ, Т.Г. Коваленко, О.А. Моисеева. - Волгоград: ГУ, 2012.
4. Мишин Б.И Настольная книга учителя физической культуры/ Б.И. Мишин.- М.: Наука, 2013.
5. Погадаев Г.И. Настольная книга учителя физической культуры - М.: Дрофа, 2011.
6. Раевский Р.Т. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов технических вузов. - М.: Высшая школа, 2012.
7. Решетников Н.В., Кислицин Ю.Л. Физическая культура: Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений. 2-е изд., переработанное и доп. - М.: ИЦ «Академия», 2013.
8. Физическая культура. Теоретический материал: Учебное пособие. Под ред. В.Ю. Волкова, В.И. Загоруйко. - СПб.: «Нсстер», 2012.
9. Байбородова Л.В., Бутин И.М., Леонтьева Т.Н., Масленников С.М. Методика обучения физической культуре: 1-11кл.: Методическое пособие. – М., 2012.
10. Белов В.И. Валеология / здоровье, молодость, красота, долголетие / В.И. Белов, Ф.Ф. Михайлович.- М.: Академия, 2013.
11. Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
12. Левушкин С.П., Жуков О.Ф., Блинков С.Н. Организация оздоровительной работы в образовательных учреждениях. - Ульяновск: УЛГУ, 2012 г.
13. Малахов, Г.П. Движение, дыхание, закаливание /Г.П.Малахов,- СПб., 2014.

14. Нестеров А.А. Физическая культура и спорт. Методология, теория, практика / А.А. Нестеров, И.С. Борчуков - М.: Академия, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. http://fkis.ru - сайт ФКиС
2. http://3oj.ru – сайт «ЗОЖ»
3. http://sport.minstm.gov.ru – сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, сдачи контрольных нормативов по определению физической подготовленности, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	**Текущий контроль:** Зачёт по темам **Итоговый контроль** Итоговый зачет
Усвоенные знания	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	**Текущий контроль:** Опрос по теме: 1.1. **Итоговый контроль** Итоговый зачет
основы здорового образа жизни	**Текущий контроль:** Опрос по теме: 1.1. **Итоговый контроль** Итоговый зачет

Учреждение — профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Стилистика и культура речи»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Стилистика и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стилистика и культура речи» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» принадлежит к общеобразовательному, общегуманитарному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Общеобразовательные задачи:

- развивать образное и аналитическое мышление, литературно - творческие способности, читательский интерес, художественный вкус;
- совершенствовать умения красиво и грамотно излагать свои мысли;
- активизировать речевую деятельность учащихся;
- воспитывать духовно развитую личность, готовую к самопознанию и самосовершенствованию.

Результаты освоения программы.
Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:
Регулятивные УУД:

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);пользоваться словарями, справочниками;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности.

Предметные результаты:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть нормами письменной и устной речи;
- выявлять орфографические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- анализировать и преобразовывать тексты, подбирать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;
- различие между языком и речью;
- функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- наиболее употребительные выразительные средства современного русского литературного языка.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; теоретических - 16 часов; практических - 20 часов; самостоятельных – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стилистика и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение		**4**		ЛР5-6, 8,11, 21
	Содержание учебного материала: история развития современного русского языка; язык и речь; основные единицы языка; понятие о литературном языке и языковой норме; типы нормы; словари русского языка; понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи.	2	1	
	Практическое занятие: -	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи.	2	1	
Раздел 2. Фонетика		**6**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 2.2 Русское литературное произношение	Содержание учебного материала: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.	2	1	
	Практическое занятие: упражнение по определению ударения в словах	2	2	

	Самостоятельная работа: определить по орфоэпическому словарю нормы произношения.	2	1	
Раздел 3. Лексика и фразеология		**6**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 3.1 Слово и его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	Содержание учебного материала: понятие о слове; его лексическое и грамматическое значение; признаки слова; толкование слов; словарное богатство языка; изобразительно-выразительные возможности лексики: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте	2	1	
	Практическое занятие: значение и происхождение слов.	2	2	
	Самостоятельная работа: найти лексические ошибки и исправить их. Знать строение и происхождение фразеологизмов; дать толкование слов иноязычного происхождения.	2	1	
Раздел 4. Словообразование		**4**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание учебного материала: словообразование как раздел языкознания и его единицы; типы словообразования.	2	1	
	Практические занятия: -	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: словообразовательный анализ предложенных слов.	2		
Раздел 5. Морфология.		**10**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 5.1 Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала: морфология как раздел языкознания; классификация частей речи, особенности самостоятельных и служебных частей речи.	2	1	
	Практическое занятие: морфологический разбор всех частей речи; выявление ошибок в употреблении форм слов.	6	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: определить части речи в предложенном отрезке текста.	2	1	
Раздел 6. Синтаксис.		**6**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 6.1 Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	Содержание учебного материала: синтаксис как раздел языкознания; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	2		
	Практические занятия: синтаксический разбор; стилистический анализ синтаксических структур в тексте, выявление ошибок в построении предложений.	2	1 2 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.	2		
Раздел 7. Нормы русского правописания.		**6**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 7.1 Принципы русской орфографии и пунктуации.	Содержание учебного материала: орфография как раздел языкознания, ее принципы; типы и виды орфограмм; функции знаков препинания, их классификация.	2		
	Практическое занятие: орфографический и пунктуационный разбор; учет и группировка правописных ошибок в собственных письменных работах.	2	1 2 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: расставить знаки препинания в предложенном тексте.	2		
Раздел 8. Текст. Стили речи.		**12**		ЛР5-6, 8,11, 21
Тема 8.1 Текст и его структура. Стили	Содержание учебного материала: текст и его структура; функционально-смысловые типы речи; функциональные стили литературного языка, сфера их использования, их	2	1	

речи.	языковые признаки.		2 2 2 1	
	Практическое занятие: стилистический разбор художественного, научного и официально-делового стилей.	2		
	Практическое занятие: выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления.	2		
	Практическое занятие: создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать текст в публицистическом стиле, доказать.	4		
	Всего:	**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета математики:

– комплект ученической мебели,

– рабочее место преподавателя;

– комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Стилистика и культура речи»;

– раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО).- М.: Кнорус, 2019
2. Русский язык и культура речи: учебник /коллектив авторов; под ред. Е.В. Сергеевой и В.Д. Черняк. – М.: КноРус, 2019
3. Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум.: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. — Москва: КноРус, 2019

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М., 2011.
2. Горшкова А.И. Русская словесность. От слова к словесности. Учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2010.
3. Русский язык и культура речи. Черняк В.Д. Москва. Сага-форум, 2011
4. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи. Черняк В,Д. Москва Сага-форум, 2011 г.
5. Введенская Л.П. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, Феникс, 2008 г.
6. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. Москва, 2007 г.
7. Голуб И. К. Сборник упражнений по стилистике. Москва, 2012 г.
8. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Москва, 2010
9. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. Москва, 2009
10. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2010

Интернет-ресурсы:

1. И-Р 1 www.Gramota.ru
2. И-Р 2 www.textologia.ru
3. И-Р 3 www.gramma.ru
4. И-Р 4 www.therules

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
– владеть нормами письменной и устной речи; – выявлять орфографические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи; – анализировать и преобразовывать тексты, подбирать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований. – значение культуры речи в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; – различие между языком и речью; – функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; – наиболее употребительные выразительные средства современного русского литературного языка.	Выполнение практических работ

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **114 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**114**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
Лабораторные занятия	-
практические занятия	14
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению и анализу нормативно-справочной базы, средств массовой информации – самостоятельная работа по решению практических ситуаций, – самостоятельная работа по составлению сравнительных таблиц, схем – самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, сочинений – самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	8 8 10 4 8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теория государства		**28**		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
Введение	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятие общества, его признаки.		1	ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	2. Власть и её роль в жизни общества.		1	
	3. Нормы поведения и организация власти в первобытном обществе.		1	
	4. Причины и формы возникновения государства.		1	
	5. Закономерности возникновения государства.		1	
	6. Теории происхождения государства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление опорного конспекта по вопросу «Формы возникновения государств у разных народов» (по Ф.Энгельсу) 2.Составление сравнительной таблицы «Теории происхождения государства»	2		
Тема 1.2. **Сущность государства**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие и признаки государства.		1	
	2. Сущность государства: классовое и общесоциальное в сущности государства.		1	
	3. Типология государства: формационный и цивилизационный подход к типологии государства: их критерии, достоинства и недостатки		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Тенденции в развитии современного Российского государства»	2		
Тема 1.3. **Формы государства**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие и элементы формы государства.		1	
	2. Формы государственного правления: монархия и республика, их разновидности и признаки.		1	
	3. Понятие и признаки формы государственного устройства.		1	
	4. Виды форм государственного устройства: унитарное, федеративное, конфедеративное государство.		1	

	5. Понятие и признаки политического режима.		1	
	6. Виды политических режимов: демократия, либерализм, тоталитаризм, авторитаризм, фашизм.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка сообщения на тему «Особенности федеративного устройства в современной России» 2.Выписка из Конституции РФ статей, характеризующих форму Российского государства	2		
Тема 1.4. **Функции государства**	**Содержание учебного материала**			ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие и классификация функций государства..	4	1	
	2. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.		1	
	3. Характеристика внешних функций Российского государства.		1	
	4. Формы и методы осуществления функций государств.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор примеров, характеризующих содержание внешних и внутренних функций Российского государства из средств массовой информации (СМИ)	2		
Тема 1.5. **Механизм (аппарат)**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1,

государства				ЛР 1,2,5,7
	1. Механизм государства: понятие, основные черты, структура.		1	
	2. Понятие и признаки органов государства.		1	
	3. Классификация государственных органов		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Характеристика предложенных государственных органов по основаниям классификации по заданию преподавателя.	2		
Раздел 2. Государство и гражданское общество		**6**		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
Тема 2.1. Государство и право в политической системе общества	**Содержание учебного материала**			
	1. Политическая система общества: понятие, структура и функции.		1	
	2. Место и роль государства в политической системе общества.		1	
	3. Зарождение и развитие идеи правового государства.	4	1	
	4. Признаки правового государства, его сущность.		1	
	5. Правовое государство и гражданское общество.		1	
	6. Предпосылки и практика формирования правового государства РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выписка из Конституции РФ статей, через которые реализуются признаки правового государства.	2		
Раздел 3. **Теория права**		**80**		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
Тема 3.1. **Происхождение и сущность права**	**Содержание учебного материала**	4		
	1. Понятие нормативного регулирования.		1	
	2. Понятие и виды социальных норм.		1	
	3. Соотношение права и морали: единство и различие.		3	
	4. Понятие и основные признаки права.		1	
	5. Сущность права.		1	
	6. Право в объективном и субъективном смысле.		1	
	7. Функции права: понятие и классификация.		1	
	8. Принципы права: общие, отраслевые, межотраслевые принципы.		1	
	9. Современное понятие права, его социальная ценность.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Составление сравнительной таблицы «Соотношение норм права, норм морали, корпоративных норм»	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление сравнительной таблицы «Взаимодействие и противоречие норм	3		

	права и норм морали». 2. Нахождение определений презумпции, аксиомы, фикции, подбор примеров применительно к праву.			
Тема 3.2. **Источники (формы) права и правотворчества**	**Содержание учебного материала**			ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие формы права, ее виды: нормативно-правовой акт, нормативный договор, судебный прецедент, правовой обычай.	4	1	
	2. Нормативно-правовые акты в России, их признаки и виды		1	
	3. Закон: понятие, особенности, виды.		1	
	4. Законотворческий процесс в РФ.		2	
	5. Подзаконные акты: указы Президента, акты исполнительной власти, акты местного самоуправления.		1	
	6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.		3	
	7. Понятие и признаки систематизации.		1	
	8. Виды систематизации нормативно-правовых актов: кодификация, инкорпорация.		3	
	9. Консолидация и учёт законодательства		3	
	10. Юридическая техника		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление схемы «Стадии законотворчества в РФ».	3		

	2.Решение ситуаций по определению действия нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. 3.Составление сравнительной таблицы «Виды систематизации в РФ»			
Тема 3.3. Типы права и основные правовые системы современности	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие типа права.		1	
	2. Характеристика исторических типов права.		1	
	3. Понятие правовой системы общества.		1	
	4. Правовая система и правовая семья, их соотношение.		2	
	5. Характеристика основных правовых семей современности.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы основных правовых семей современности	3		
Тема 3.4. Система права	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие и структурные элементы системы права.		1	
	2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли		2	
	3. Характеристика современных отраслей российского права.		1	

	4. Соотношение системы права и системы законодательства.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы «Частное и публичное право»	2		
Тема 3.5. **Нормы права**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Понятие и признаки норм права.		1	
	2. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их виды.		3	
	3. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.		3	
	4. Способы изложения норм права		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Характеристика предложенных норм права согласно классификации, и определение способа их изложения по заданию преподавателя.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучаемого: 1. Письменный комментарий изречения: «Без гипотезы норма - бессмысленна, без диспозиции - немыслима, без санкции - бессильна». 2. Подбор примеров из Конституции РФ обязывающих, управомочивающих и запрещающих норм.	3		
Тема 3.6. **Реализация права**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР

				1,2,5,7
	1.Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование права		1	
	2. Применение права как особая форма реализации норм права.		1	
	3. Стадии процесса применения.		3	
	4. Акты применения права: понятие, особенности, виды.		3	
	5. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.		1	
	6. Юридические коллизии и способы их разрешения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: **1.** Решение практических ситуаций	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ норм права из Конституции РФ, ГК РФ, УК РФ, ТК РФ и определение форм их реализации по заданию преподавателя. 2. Составление сравнительной таблицы «Отличие актов применения права от нормативно-правовых актов»	3		
Тема 3.7. **Толкование права**	**Содержание учебного материала**			ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.	4	1	
	2. Способы и объемы толкования правовых норм.		1	
	3. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы "Виды толкования"	2		
Тема 3.8. **Правовые отношения**	**Содержание учебного материала**			ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.	4	1	
	2. Предпосылки возникновения правоотношений.		1	
	3. Взаимосвязь норм права и правоотношений.		3	
	4. Структура правоотношений: субъекты, объекты, содержание.		3	
	5. Понятие и классификация юридических фактов		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций по определению вида правоотношений, его структуры, вида юридических фактов.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических ситуаций по определению видов правоотношений, юридических фактов	2		
Тема 3.9. **Правомерное поведение, правонарушение, юридическая Ответственность**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.		1	
	2. Состав правонарушения.		3	

	3. Понятие, признаки, виды правонарушений.		3	
	4. Понятие, признаки, основания, виды юридической ответственности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие: 1. Решение практических ситуаций	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуаций по определению вида и состава правонарушения, вида юридической ответственности.	2		
Тема 3.10. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	**Содержание учебного материала**	4		ОК 4, 9, ПК 1.1, ЛР 1,2,5,7
	1. Правосознание: понятие и структура.		1	
	2. Правовая культура: понятие, функции, виды.		1	
	3. Правовое воспитание: объекты, субъекты, основные направления правового воспитания.		1	
	4.Понятие законности, её сущность, основные требования.		2	
	5.Понятие и признаки правопорядка, его содержание.		1	
	6.Гарантии и методы обеспеченности законности и правопорядка		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: 1.Сочинение на тему «Как Вы понимаете римскую пословицу «Законность - основа государства»?». Доклад по теме " Пути укрепления	3		

	законности и правопорядка в современных условиях"(по вариантам). 2. Составление сравнительной таблицы «Отличие правопорядка от общественного порядка»			
	Всего:	**114**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета теории государства и права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплине «Теория государства и права»;
- подборка нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малько А.В. и др. Теория государства и права: учебник для средних спец. учебных заведений. – М.: НОРМА, 2014.
2. Смоленский М.Б. Теория государства и права (для СПО). – М.:Кнорус, 2018
3. Чашин А.Н. Теория государства и права: учебник. – М.: Эксмо, 2019

Дополнительные источники:

1. Мелехин А.В. Теория государства и права (для СПО). Учебник. – М.: Юстиция, 2019
2. Гомола А.И. Теория государства и права (для СПО). Учебник. – М.: Юстиция, 2019
3. Бошно С.В. Теория государства и права (для СПО). – М.: Юстиция, 2018.

Информационные ресурсы сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	Все практические работы **Итоговый контроль:** Экзамен
Оперировать юридическими понятиями и категориями	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам: 3.4, 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
применять на практике нормы различных отраслей права	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам: 3.4, 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
Усвоенные знания	
закономерности возникновения и функционирования государства и права	**Текущий контроль:** Опрос по теме 1.1. раздела 1. **Итоговый контроль:** Экзамен
основы правового государства	**Текущий контроль:** Опрос по теме 2.1. раздела 2. **Итоговый контроль:** Экзамен
основные типы современных правовых систем	**Текущий контроль:** Опрос по теме 3.3. раздела 3. Домашняя работа по теме 3.3 **Итоговый контроль:** Экзамен
понятие, типы и формы государства и права	**Текущий контроль:** Опрос по темам разделов 1-3. Практическая работа по теме 3.4. **Итоговый контроль:** Экзамен
роль государства в политической системе общества	**Текущий контроль:** Опрос по теме раздела 2. **Итоговый контроль:** Экзамен
система права Российской Федерации и ее элементы	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3. **Итоговый контроль:** Экзамен
формы реализации права	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3. **Итоговый контроль:** Экзамен
понятие и виды правоотношений	**Текущий контроль:** Опрос по темам раздела 3.

	Практическая работа по теме 3.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
виды правонарушений и юридической ответственности	**Текущий контроль:** Опрос по темам разделу 3. **Итоговый контроль:** Экзамен

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4, ПК 1.1.	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;
ОК 5, ОК 11, ПК 1.2	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	избирательную систему Российской Федерации;
ОК 6 ОК 10, ОК 12, ПК 1.6.	применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.	систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и	ЛР 3

свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **117 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**39**
в том числе:	
анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, подготовка исследовательских и творческих работ, создание презентаций, подготовка юридических консультаций, решение практических ситуаций	39
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в Конституционное право Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 1.1. Конституционное право в системе Российского права	**Содержание учебного материала**		4	
	1.Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3
	2. Источники конституционного права Российской Федерации.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. На примере конкретного федерального закона (например, Федерального закона «Об обращениях граждан Российской Федерации») провести классификацию норм, выявить субъекты и объекты конституционно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. 2. Сравнить определения предмета регулирования конституционного права Российской Федерации, содержащиеся в разных учебниках по конституционному праву. 3. Составить сравнительную таблицу законов РФ о поправках Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов с учетом их правовых особенностей. 4. Подобрать примеры нормативных правовых актов субъектов РФ – источников конституционного права. 5. Привести примеры применения различных методов при изучении		2	

	государственно-правовых явлений (например, организация и проведения выборов). 6. Подготовить обзор научной статьи по проблемам конституционно-правовой ответственности.			
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	2. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подобрать несколько различных мнений ученых о сущности Конституции, проанализировать их. 2. Составить проект закона РФ о поправке к Конституции. 3. Подготовить проект акта, вносящего изменение в ст. 65 Конституции РФ. 4. На примере конституции (устава) конкретного субъекта РФ про иллюстрировать проблемы их соотношения с Конституцией Российской Федерации. 5. Привести несколько примеров толкования статей Конституции Российской Федерации с использованием различных способов и видов толкования. 6. Проанализировать постановления Конституционного Суда РФ о толковании отдельных статей Конституции Российской Федерации.		2	
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 2.1. Основы конституционного строя	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Конституционные основы общественно-политической деятельности	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	2. Конституционные основы социально-экономической деятельности и духовно-культурной деятельности.	1	2	ОК 4, ПК 1.1.,ЛР 1-3, 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Продумать наименование статей главы 1 Конституции Российской Федерации, обосновать выбор наименований статей. 2. Решение задач. 3. Привести примеры правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий «правовое государство»,		2	

	«социальное государство», «светское государство».			
Раздел 3. Основы правового статуса личности				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 3.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить перечень документов, которые должен представить иностранный гражданин, обратившийся в полномочный государственный орган с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации. 2. Дать консультацию о процедуре приема в гражданство Российской Федерации. 3. Составить жалобу на отказ в приеме в гражданство Российской Федерации. 4. Указать, на каком основании студент приобрел (может приобрести) гражданство Российской Федерации. 5. Решение задач.		1	
Тема 3.2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Найти, обобщить и проанализировать информацию о правовом положении иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, соотечественников. 2. Определить проблемы, связанные с положением лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Предложить собственные варианты разрешения указанных проблем. 3. Подготовить проект заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца. 4. Составить перечень документов, необходимых для получения визы. 5. Подготовить обзор судебной практики по вопросам правового статуса отдельных категорий лиц в России. 6. Дать консультацию о правах лица без гражданства.		1	
Тема 3.3 Конституционн	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные права и	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2.,

ые права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	свободы. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации			ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать решения Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека, связанные с содержанием личных, политических, социально-экономических и культурных конституционных прав, и свобод человека и гражданина. 2. Решение задач. 3. По материалам судебной практики подготовить комментарий фактов нарушений и недопустимых ограничений конституционных прав и свобод, с обоснованием своей позиции.		1	
Тема 3.4 Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		2	
	Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу видов гарантий прав и свобод человека и гражданина. 2. Решение задач. 3. Подготовить проект жалобы Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. 4. Подготовить проект ответа Уполномоченного по правам ребенка субъекта Российской Федерации на жалобу гражданина. 5. По конкретной фабуле дела оценить условия допустимости жалоб в Конституционный Суд РФ, Европейский суд по правам человека. 6. Дать консультацию о правилах обращения граждан в орган государственной власти (или орган местного самоуправления).		1	
Раздел 4. Федеративное устройство России				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 4.1 Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу основных этапов развития российского федерализма. 2. Подобрать примеры, свидетельствующие, по мнению студента, об отступлении от конституционных принципов федеративного устройства России.		1	

	3. Решение задач. 4. На примере нескольких федеральных законов продемонстрировать различные подходы к разграничению компетенции между РФ и ее субъектами. 5. Составить схему этапов принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ. 6. Подобрать и прокомментировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам статуса субъектов РФ. 7. Дать консультацию о порядке переименования субъекта Российской Федерации и составить в связи с этим проект нормативного правового акта, связанного с изменением статьи 65 Конституции Российской Федерации.			
Раздел 5. Система органов государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 5.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.	1	2	ОК 3, 9, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 1,2 Решение практических ситуаций по теме: Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	2	4	ОК 3, 9, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу о системе органов государственной власти в Российской Федерации. 2. Подготовить обзор судебной практики судов общей юрисдикции, Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека по вопросам реализации принципов избирательного права. 3. Решение задач. 4. Составить схему последовательности стадий избирательного процесса. 5. Дать юридическую консультацию о правах кандидата. 6. Подготовить проект документа о назначении выборов. 7. Подготовить юридическое заключение по результатам экспертизы проекта поправки к закону, регулирующему избирательные отношения.		4	

Тема 5.2. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 3,4 Решение практических ситуаций по теме: Президент Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подборка и анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о полномочиях Президента РФ. 2. Решение задач. 3. Дать юридическую консультацию, касающуюся процедуры проведения выборов Президента Российской Федерации. 4. Составить проект указа Президента Российской Федерации по конкретному вопросу. 5. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ в отношении оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.		4	
Тема 5.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 5,6 Решение практических ситуаций по теме: Федеральное Собрание Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о законодательном процессе. 2. Сделать подборку федеральных законов, которые по-разному вступили в силу. 3. Решение задач. 4. Провести правовую экспертизу федерального закона (постановления, заявления и обращения) Государственной Думы и Совета Федерации на соответствие их Конституции РФ и законодательству. Подготовить юридическое заключение по		4	

	результатам экспертизы. 5. Дать юридическую консультацию, касающуюся правового статуса парламентария.			
Тема 5.4 Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1.Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 7,8 Решение практических ситуаций по теме: Правительство Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о полномочиях Правительства Российской Федерации и его ответственности. 2. Решение задач. 3. По материалам официального сайта Правительства Российской Федерации подготовить обзор практики реализации им своих полномочий. 4. Составить проект постановления Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.		4	
Тема 5.5 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 9,10 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить схему судебной системы Российской Федерации. 2. Составить проект конституционной жалобы по заданной фабуле. 3. Выполнение задач и упражнений. 4. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам обращения с конституционной жалобой граждан. 5. Подготовить юридическую консультацию о порядке обращения в Конституционный Суд РФ.		4	

Тема 5.6 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	2. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.		2	
	Практические занятия № 11 Решение практических ситуаций по теме: Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	2	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Подготовить юридическое заключение по вопросам организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 3. Дать юридическую консультацию, касающуюся полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации. 4. По заданной фабуле квалифицировать состав конституционного правонарушения органами и должностными лицами субъектов РФ. 5. Подготовить обзор законодательства субъектов Российской Федерации в части регулирования полномочий конституционных (уставных) судов и практики реализации данных полномочий.		4	
Тема 5.7 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1.Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	2. Муниципальные образования: понятие и виды. Органы и должностные лица местного самоуправления.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	3.Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Практические занятия № 12 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам		4	

	реализации конституционных принципов местного самоуправления. 2.Дать юридическую консультацию по конкретному вопросу непосредственного осуществления населением или участия в осуществлении местного самоуправления. 3. Составить схему организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании. 4. Составить заявление об обжаловании незаконного муниципального правового акта. 5. Разработать проект решения представительного органа местного самоуправления.			
Всего:			**117**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в Конституционное право Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 1.1. Конституционное право в системе Российского права	**Содержание учебного материала**		4	
	1.Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3
	2. Источники конституционного права Российской Федерации.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/: 1. На примере конкретного федерального закона (например, Федерального закона «Об обращениях граждан Российской Федерации») провести классификацию норм, выявить субъекты и объекты конституционно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. 2. Сравнить определения предмета регулирования конституционного права Российской Федерации, содержащиеся в разных учебниках по конституционному праву. 3. Составить сравнительную таблицу законов РФ о поправках Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов с учетом их правовых особенностей. 4. Подобрать примеры нормативных правовых актов субъектов РФ – источников конституционного права. 5. Привести примеры применения различных методов при изучении		2	

	государственно-правовых явлений (например, организация и проведения выборов). 6. Подготовить обзор научной статьи по проблемам конституционно-правовой ответственности.			
Тема 1.2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	2. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/: 1.Подобрать несколько различных мнений ученых о сущности Конституции, проанализировать их. 2. Составить проект закона РФ о поправке к Конституции. 3. Подготовить проект акта, вносящего изменение в ст. 65 Конституции РФ. 4. На примере конституции (устава) конкретного субъекта РФ про иллюстрировать проблемы их соотношения с Конституцией Российской Федерации. 5. Привести несколько примеров толкования статей Конституции Российской Федерации с использованием различных способов и видов толкования. 6. Проанализировать постановления Конституционного Суда РФ о толковании отдельных статей Конституции Российской Федерации.		2	
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 2.1. Основы конституционного строя	**Содержание учебного материала**		4	
	1. Конституционные основы общественно-политической деятельности	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 1-3, 7-8
	2. Конституционные основы социально-экономической деятельности и духовно-культурной деятельности.	1	2	ОК 4, ПК 1.1.,ЛР 1-3, 7-8
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/:		2	

	1. Продумать наименование статей главы 1 Конституции Российской Федерации, обосновать выбор наименований статей. 2. Привести примеры правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий «правовое государство», «социальное государство», «светское государство».			
Раздел 3. Основы правового статуса личности				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 3.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Главного управление по вопросам миграции МВД России https://xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/: 1. Подготовить перечень документов, которые должен представить иностранный гражданин, обратившийся в полномочный государственный орган с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации. 2. Дать консультацию о процедуре приема в гражданство Российской Федерации. 3. Составить жалобу на отказ в приеме в гражданство Российской Федерации. 4. Указать, на каком основании студент приобрел (может приобрести) гражданство Российской Федерации.		1	
Тема 3.2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Главного управление по вопросам миграции МВД России https://xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/: 1. Найти, обобщить и проанализировать информацию о правовом положении иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев, соотечественников. 2. Определить проблемы, связанные с положением лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Предложить собственные варианты разрешения указанных проблем.		1	

	3. Подготовить проект заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца. 4. Составить перечень документов, необходимых для получения визы. 5. Подготовить обзор судебной практики по вопросам правового статуса отдельных категорий лиц в России. 6. Дать консультацию о правах лица без гражданства.			
Тема 3.3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные права и свободы. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации https://ombudsmanrf.org/: 1. Подобрать и проанализировать решения Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека, связанные с содержанием личных, политических, социально-экономических и культурных конституционных прав, и свобод человека и гражданина. 2. По материалам судебной практики подготовить комментарий фактов нарушений и недопустимых ограничений конституционных прав и свобод, с обоснованием своей позиции.		1	
Тема 3.4 Система гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		2	
	Судебная защита прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации https://ombudsmanrf.org/: 1. Составить таблицу видов гарантий прав и свобод человека и гражданина. 2. Подготовить проект жалобы Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации. 3. Подготовить проект ответа Уполномоченного по правам ребенка субъекта Российской Федерации на жалобу гражданина. 4. По конкретной фабуле дела оценить условия допустимости жалоб в Конституционный Суд РФ, Европейский суд по правам человека. 5. Дать консультацию о правилах обращения граждан в орган государственной власти (или орган местного самоуправления).		1	
Раздел 4. Федеративное устройство России				**ОК 3-6, 9-13, ПК**

				1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21
Тема 4.1 Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала**		2	
	1. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация.	1	2	ОК 5,11, ПК 1.2, ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/: 1. Составить таблицу основных этапов развития российского федерализма. 2. Подобрать примеры, свидетельствующие, по мнению студента, об отступлении от конституционных принципов федеративного устройства России. 3. На примере нескольких федеральных законов продемонстрировать различные подходы к разграничению компетенции между РФ и ее субъектами. 4. Составить схему этапов принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ. 5. Подобрать и прокомментировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам статуса субъектов РФ. 6. Дать консультацию о порядке переименования субъекта Российской Федерации и составить в связи с этим проект нормативного правового акта, связанного с изменением статьи 65 Конституции Российской Федерации.		1	
Раздел 5. Система органов государственной власти и местное самоуправление в Российской Федерации				**ОК 3-6, 9-13, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ЛР 1-3, 7-8, 19, 21**
Тема 5.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.	1	2	ОК 3, 9, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 1,2 Решение практических ситуаций по теме: Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	2	4	ОК 3, 9, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21

Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	**Самостоятельная работа обучающихся** Используя сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации http://www.cikrf.ru/: 1. Подготовить обзор судебной практики судов общей юрисдикции, Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека по вопросам реализации принципов избирательного права. 2. Составить схему последовательности стадий избирательного процесса. 3. Дать юридическую консультацию о правах кандидата. 4. Подготовить проект документа о назначении выборов. 5. Подготовить юридическое заключение по результатам экспертизы проекта поправки к закону, регулирующему избирательные отношения.		4	
Тема 5.2. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 3,4 Решение практических ситуаций по теме: Президент Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru/: 1. Изучить подборку правовых позиций Конституционного Суда РФ о полномочиях Президента РФ. 2. Дать юридическую консультацию, касающуюся процедуры проведения выборов Президента Российской Федерации. 3. Составить проект указа Президента Российской Федерации по конкретному вопросу. 4. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ в отношении оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.		4	
Тема 5.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21

	Практические занятия № 5,6 Решение практических ситуаций по теме: Федеральное Собрание Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайты Государственной Думы http://duma.gov.ru/, Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/: 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о законодательном процессе. 2. Сделать подборку федеральных законов, которые по-разному вступили в силу. 3. Провести правовую экспертизу федерального закона (постановления, заявления и обращения) Государственной Думы и Совета Федерации на соответствие их Конституции РФ и законодательству. Подготовить юридическое заключение по результатам экспертизы. 4. Дать юридическую консультацию, касающуюся правового статуса парламентария.		4	
Тема 5.4 **Правительство Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**		8	
	1.Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Организация и порядок деятельности Правительства Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 7,8 Решение практических ситуаций по теме: Правительство Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/: 1. Подобрать и проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ о полномочиях Правительства Российской Федерации и его ответственности. 2. По материалам официального сайта Правительства Российской Федерации подготовить обзор практики реализации им своих полномочий. 3. Составить проект постановления Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.		4	
Тема 5.5	**Содержание учебного материала**		8	

Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	1. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	2. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6., ЛР 19-21
	Практические занятия № 9,10 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации	2	4	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайты Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/, Верховного суда РФ http://www.supcourt.ru/: 1. Составить схему судебной системы Российской Федерации. 2. Составить проект конституционной жалобы по заданной фабуле. 3. Подготовить обзор правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам обращения с конституционной жалобой граждан. 4. Подготовить юридическую консультацию о порядке обращения в Конституционный Суд РФ.		4	
Тема 5.6 Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, срок полномочий, порядок формирования, компетенция.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	2. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.		2	
	Практические занятия № 11 Решение практических ситуаций по теме: Органы государственной власти субъектов Российской Федерации	2	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области https://ulgov.ru/, Законодательного Собрания Ульяновской области http://www.zsuo.ru/: 1. Подготовить юридическое заключение по вопросам организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Дать юридическую консультацию, касающуюся полномочий органов		4	

	государственной власти субъектов Российской Федерации. 3. По заданной фабуле квалифицировать состав конституционного правонарушения органами и должностными лицами субъектов РФ. 4. Подготовить обзор законодательства субъектов Российской Федерации в части регулирования полномочий конституционных (уставных) судов и практики реализации данных полномочий.			
Тема 5.7 Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		8	
	1.Конституционно-правовое регулирование местного самоуправления.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	2. Муниципальные образования: понятие и виды. Органы и должностные лица местного самоуправления.	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	3.Конституционные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Практические занятия № 12 Решение практических ситуаций по теме: Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	2	2	ОК 6, 10, 12, ПК 1.6.,ЛР 19-21
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайты Администрации города Ульяновска http://ulmeria.ru/, Ульяновской Городской Думы http://www.ugd.ru/: 1. Дать юридическую консультацию по конкретному вопросу непосредственного осуществления населением или участия в осуществлении местного самоуправления. 2. Составить схему организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании. 3. Составить заявление об обжаловании незаконного муниципального правового акта. 4. Разработать проект решения представительного органа местного самоуправления.		4	
Всего:			**117**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Конституционное право»;
- Конституция РФ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник. –М.: Проспект, 2014
2. Конституция РФ.- СПб: Издательский дом Громова, 2015
3. Комкова Г.Н. Конституционное право. Практикум: учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. Конституционное право России (для ссузов).Учебник. - М.:Кнорус, 2018
5. Варлен М.В., Комарова В.В. под ред., Лебедев В.А. Конституционное право России (для СПО). - М.:Кнорус, 2017
6. Комарова В.В. и др. Конституционное право России (для СПО). Учебник. - М.:Кнорус, 2019

Дополнительная литература
электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:

1. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп. М.: Статут, 2017. 624 с.
2. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015. 304 с.
3. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации Издательство "Проспект", 2014 г. 565 с.
4. Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. Конституционное право России: Учебник. М.- 2-е изд. РИОР; ИНФРА-М, 2017. 432 с.
5. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. Т. 1. – 864 с.
6. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. Т. 2. – 912 с.
7. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для юридических вузов и факультетов. М.: Норма, 2009. 784 с.

8. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. 672 с.
9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под ред.В.Д. Зорькина, Л. В. Лазарева. М.: Эксмо, 2009. 1056 с.
10. Конституция Российской Федерации: постатейный науч.-практ. комментарий кол-ва ученых Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина / под рук. Е. И. Козловой. М.: Агентство «Библиотечка РГ», 2009. 382 с.
11. Любимов А. П. Комментарий к Конституция Российской Федерации (толкования и истолкования Конституции РФ в решениях Конституционного Суда РФ с постатейным алфавитно-предметным указателем). М.: Экзамен, 2005. 656 с.
12. Научно-практический комментарий к Конституции Российской Федерации / отв. ред. В. В.Лазарев. 3-е изд. М.: Спарк, 2004. 671 с.
13. Комментарий к Конституции Российской Федерации / под общ. ред. В. В.Лазарева. 3-е изд. М., 2009.
14. Зорькин В. Д. Современный мир, право и Конституция. М., 2010.
15. Несмеянова С. Э. Судебная практика Конституционного Суда Российской Федерации с комментариями. М., 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет ресурс «garant.ru» информационно-правовой портал. Форма доступа: http://www.garant.ru
2. Интернет ресурс «consultant.ru» Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: http://www.consultant.ru
3. сайт Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/
4. сайт Главного управление по вопросам миграции МВД России https://xn--b1ab2a0a.xn--b1aew.xn--p1ai/
5. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации https://ombudsmanrf.org/
6. сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации http://www.cikrf.ru/
7. сайт Президента Российской Федерации http://www.kremlin.ru/
8. сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
9. сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
10. сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
11. сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
12. сайт Верховного суда Российской Федерации http://www.supcourt.ru/
13. сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области https://ulgov.ru/
14. сайт Законодательного Собрания Ульяновской области http://www.zsuo.ru/
15. сайт Администрации города Ульяновска http://ulmeria.ru/
16. сайт Ульяновской Городской Думы http://www.ugd.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Право, Теория государства и права. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, и специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.		

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Административное право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к	ЛР 21

межнациональному и межконфессиональному согласию	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		**12**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система административного права.	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие административного права как науки и учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти, законы и нормативные акты субъектов РФ, международные договоры.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права».	2		

	3. «Классификация источников административного права».				
Тема 1.2. Административно-правовые нормы.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Примерная тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского, трудового, уголовного права».		2		
Тема 1.3. Административно-правовые отношения.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	2	2	
	Практические занятия не предусмотрены				
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».		2		
Раздел 2. Субъекты административного права			**28**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 2.1. Административно-правовой статус физического лица.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.	4	2	
	2.	Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды		2	

		государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Поощрения и ответственность гражданских служащих.			
	Практические занятия **№ 1, 2** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1.Изучить Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (действующая редакция). 2. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логическую схему «Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства». 3.Изучить Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58- ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логические схемы: «Классификация должностей гражданской службы», «Квалификационные требования к должностям гражданской службы», «Правовое положение (статус) гражданского служащего».		2		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала**		4		
	1.	Понятие и правовой статус органов исполнительной органов исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти.		2	
	2.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятия, основные организации и ликвидация.		2	
	Практические занятия **№ 3, 4** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти и органов местного		4		

	самоуправления			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем, сравнительной таблицы* 1. Изучить Конституцию РФ от 12.12.1993 (действующая редакция), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01.2003 № 19-ФЗ (действующая редакция) и составить сравнительную таблицу «Полномочия Президента РФ». 2. Изучить ФКЗ «О правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (действующая редакция), составить опорно-логическую схему «Структура Правительства РФ». 3. Изучить Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 74 (действующая редакция) «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (действующая редакция) «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (действующая редакция) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», и составить опорно-логическую схему «Структура федеральных органов исполнительной власти». 4. Изучить Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131- ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 – ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, и составить опорно-логическую схему «Административно-правовой статус органов местного самоуправления ».	2		
Тема 2.3. Организации как субъекты административного права	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и	2		

	индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ, составить опорно-логическую схему «Этапы государственной регистрации организации».				
Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (действующая редакция), Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82-ФЗ (действующая редакция) и составить опорно-логическую схему «Организационно-правовые формы общественных объединений и их правовой статус».		2		
	Практические занятия **№ 5, 6** Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по определению правового статуса организаций		4		
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			**6**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 3.1. Административно-правовые формы.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие, виды, юридическое значение правовых актов управления.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* Изучить Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (действующая редакция) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ		2		

	от 13.08.1997 № 1009 (действующая редакция) «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», Указ Президента РФ от 20.03.2001 № 318 (действующая редакция) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ», составить опорно-логическую схему «Порядок принятие и действие правовых актов управления», на примере актов издаваемых Пенсионным фондом РФ, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования РФ.			
Тема 3.2. Административно-правовые методы	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие и виды административно-правовых методов. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно- процессуального обеспечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить Постановление Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями, Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», с последующими изменениями и дополнениями и составить опорно-логическую схему «Паспортная система России и режим ее обеспечения». 2. Подготовить юридическую консультацию по порядку применения мер административного принуждения, административно-правовые режимы.	2		
Контрольная работа по разделам 1-3.		**2**		

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность			**14**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		6	2	
	1.	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.			
	2.	Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Малозначительные административные правонарушения.		2	
	3.	Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.		2	
	Практические занятия **№ 7** Раскрытие структуры составов административных правонарушений		2		
	№ 8 Рассмотрение особенностей составов отдельных видов административных правонарушений		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, подготовка юридических консультаций. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. Изучить ст. 2.3 – 2.10 Кодекса Российской федерации об административных правонарушения (далее КоАП РФ), составить опорно-логическую схему «Субъекты административной ответственности». 2. Изучить гл. 22 и 23 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания». 3. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, для которых необходим специальный субъект.		4		

	4. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только с умышленной формой вины, только с неосторожной формой вины. 5. Дать анализ составов правонарушений, предусмотренных ст. КоАП РФ. 6. Найти в КоАП РФ 5-6 составов правонарушений, которые могут быть совершены: только путем действий, только бездействием. 7. Подготовить юридическую консультацию по порядку привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административного права.				
Раздел 5. Административно-процессуальное право			**12**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 5.1. Административный процесс	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, сущность и виды административного процесса.. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса». 2. «Административная подведомственность». 3. «Административная юстиция».		2		
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**		2		
	1.	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.		2	
	2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях**.** Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		2	

	Практические занятия **№ 9** Общая характеристика производства по делам административных наказаний **№ 10** Особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, опорных конспектов, сравнительных таблиц, решение практических ситуаций, оформление процессуальных документов *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях их права и обязанности». 3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях». 4. Изучить гл. 27 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 5. Составить опорно-логическую схему «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». 6. Изучить гл. 28 КоАП РФ, составить опорный конспект «Протокол об административном правонарушении: содержание и порядок составления». 7. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить опорный конспект «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 8. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Порядок и сроки пересмотра дела об административном правонарушении» 9. Изучить гл. 31 КоАП РФ, составить опорно-логическую схему «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении».	2		
Раздел 6. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении		**4**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21

Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере управления.	**Содержание учебного материала**		1	1	
	1.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем:* «Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти».		1		
Тема 6.2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	**Содержание учебного материала**		1	1	
	1.	Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логоческих схем* 1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.». 2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере». 3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности».		1		
Раздел 7. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления			**14**		ОК2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК2.3, ЛР2-4, 11-12, 19, 21
Тема 7.1. Государственное управление в	**Содержание учебного материала**		4	1	
	1.	Государственное управление обороной Российской Федерации Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации			

административно-политической сфере		Государственное управление в области внутренних дел Государственное управление таможенным делом Государственное управление в области иностранных дел Государственное управление в области юстиции			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем*		2		
Тема 7.2. Государственное управление в сфере экономики и финансов	**Содержание учебного материала**		2	1	
	1.	Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности Государственное управление в области промышленности и энергетики Государственное управление в области природных ресурсов Управление агропромышленным комплексом Государственное управление в области финансов Государственное регулирование перевозками Государственное управление связью			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем*		2		
Тема 7.3. Государственное управление в социально-культурной сфере	**Содержание учебного материала**		2	1	
	1.	Государственное управление образованием и наукой Государственное управление здравоохранением Государственное управление в области культуры Государственное регулирование социальной защищенности граждан			
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Органы управления в сфере обороны и их основные задачи». 2. «Система органов управления юстицией».		2		
		Всего:	**90**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

– комплект ученической мебели,
– рабочее место преподавателя;
– комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Административное право»;
– КоАП РФ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миронов А.Н. Административное право: Учебник для студентов СПО – М.: ИД ФОРУМ –ИНФРА –М, 2015
2. Попова Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
3. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право. (СПО) - М.:Кнорус, 2019
4. Мелехин А.В. Административное право (для СПО). Учебник - М.:Юстиция, 2019.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. – М.Омега-Л, 2019

Дополнительные источники:

1. Братановский С.Н. Административное право. Общая часть: Учебник "Директ-Медиа", 2013. 921 с.
2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013. 503 с.
3. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: Курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2009.Справочно-правовая система «Гарант»
4. Справочно-правовая система «Консультант+»
5. Справочно-правовая система «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- составлять различные административно-правовые документы	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	**Текущий контроль в форме:** - защиты практических заданий, - защиты отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль в форме:** экзамена
Усвоенные знания	
- понятие и источники административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового)

	Итоговый контроль в форме: экзамена
- понятие и виды административно-правовых норм	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятия государственного управления и государственной службы	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности,	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- виды административных наказаний	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятие и виды административно-правовых отношений	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- понятие и виды субъектов административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права	**Текущий контроль в форме:** - опроса (устного, письменного, тестового) **Итоговый контроль в форме:** экзамена

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экологического права

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать**:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих
Общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ЛР 9 19 психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Подготовка сообщений, рефератов	14
Решение ситуаций	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, система и источники экологического права	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Роль и место курса «Экологическое право» в системе юридических дисциплин.		1	
	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.		1	
	Предмет экологического права. Методы правового регулирования. Принципы экологического права.		1	
	Система экологического права. Понятие и система источников экологического права.		1	
	Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права.		1	
	Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Источники международного экологического права.	2		
Тема 2. Объекты экологического права	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие и виды объектов экологического права.		1	
	Природный объект как объект экологического права.		1	
	Признаки природных объектов и границы их охраны.		1	
	Классификация природных объектов.		1	
	Природные ресурсы в системе объектов экологического права, их значение и виды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Природные комплексы как объекты экологического права».	2		
Тема 3. Право собственности и	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19

природопользования	Понятие и признаки права собственности на природные объекты.		1	
	Формы права собственности на природные объекты.		1	
	Основания возникновения и прекращения права собственности на природные объекты.		1	
	Понятие и содержание права природопользования.		1	
	Виды и формы природопользования.		1	
	Лицензирование природопользования.		1	
	Основания прекращения права природопользования.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-	2	
	Практическое занятие №1. Оформление правовых документов.	2		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений «Лимитирование природопользования: понятие, цели и порядок осуществления».	2		
Тема 4. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы, формы и методы.		1	
	Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды.		1	
	Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 5. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы.		1	
	Система экологического нормирования и стандартизации.		1	
	Виды нормативов.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения	2		
Тема 6. Экономико-правовой	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19

механизм охраны окружающей природной среды	Понятие, значение и структура экономического механизма охраны окружающей среды.		1	
	Принцип платности природопользования – сущность и значение.		1	
	Виды платежей за природопользование.		1	
	Бюджетное и внебюджетное финансирование природоохранных мероприятий.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения « Экологическое страхование.»	2		
Тема 7. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие экологического контроля, его задачи и функции.		1	
	Система органов государственного экологического контроля.		1	
	Правовое обеспечение проведение оценки воздействия на окружающую среду.		1	
	Экологическая экспертиза, понятие, цели, принципы.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 8. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	4		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие, сущность и функции экологической ответственности.		1	
	Формы экологической ответственности.		1	
	Понятие и состав экологического правонарушения.		1	
	Объекты и субъекты экологического правонарушения.		1	
	Объективная и субъективная сторона экологического правонарушения.		1	
	Причины экологических правонарушений.		1	
	Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом случае.		1	
	Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Практическое занятие № 2. Анализ УК РФ, КоАП РФ и оформление сравнительной таблицы экологических правонарушений. Практическое занятие № 3. Решение практических ситуаций. Ответственность за совершение экологических правонарушений.	4		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение практических ситуаций.	4		

Тема 9. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов	Содержание учебного материала	4		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Правовой режим использования и охраны земель.		1	
	Правовой режим использования и охраны недр.		1	
	Правовой режим водопользования.		1	
	Правовой режим пользования животным миром.		1	
	Правовой режим лесопользования.		1	
	Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Практическое занятие № 4. Анализ ФЗ об охране окружающей среды РФ и составление сравнительной таблицы по правовому режиму использования отдельных объектов . Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций	4	2	
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов»	2		
Тема 10. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие экологически неблагополучных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.		1	
	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации.		1	
	Правовой режим зон экологического бедствия.		1	
	Порядок установления особого режима.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена	-		
Тема 11. Международно-правовая охрана окружающей природной среды	Содержание учебного материала	2		ОК 2, 4-6, 8, 9, ПК 1.1., ЛР 9, 10, 19
	Понятие международного экологического права.		1	
	Принципы международного экологического права.		1	
	Международные экологические организации и движения.		1	
	Международные конвенции по охране окружающей среды.		1	
	Лабораторная работа: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: не предусмотрено	-		
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Объекты международно-правовой охраны окружающей среды».	2		
	Всего:	**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет основ экологического права. Оборудование учебного кабинета: компьютер, проектор, учебные диски по курсу, информационно-правовая система Консультант Плюс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Солдатова Л.В. Экологическое право. (СПО) - М.: Юстиция, 2019.
2. Солдатова Л.В., Зозуля В.В., Кичигин Н.В. Экологическое право (для СПО) - М.: Юстиция, 2018.
3. Потапова А.А. Экологическое право: конспект лекций. – М.: Проспект, 2014

Дополнительные источники:

1. Экологическое право в вопросах и ответах, Дубовик О.Л., 3-е изд., перераб. и доп. изд. : Проспект, 2012 г.. 320с.
2. Экологическое право, учебник Ерофеев Б.П., изд. Эксмо, 2012 г.
3. Экологическое право: учебник. Боголюбов С.А., изд. : Проспект, 2012 г, 400 с.
4. Экологическое (природоресурсное) право. Учебник для юридических вузов, С.А. Боголюбов, изд. : Волтерс клувер, 2013 г., 528 с.
5. Экологическое право. Учебник. Анисимов А.П., изд. : Юрайт, 2012 г.
6. Экологическое право России. Конспект лекций, Петров С., изд.: Приор-издат, 2013 г.
7. Справочно-правовая система «Гарант»
8. Справочно-правовая система «Консультант+»
9. Справочно-правовая система «Кодекс»
10. www.1-ur.ru –сайт «Первый юридический портал»
11. www.pravoteka.ru – сайт «Правотека»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕНИЯ:	
Толковать и применять нормы экологического права.	Устный опрос, тестирование, практические работы.
Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.	Устный опрос, тестирование, практические работы.
Применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	Практические работы
ЗНАНИЯ: Понятия и источников экологического права.	Устный опрос, тестирование.
Экологических прав и обязанностей граждан.	Тестирование, выполнение самостоятельных работ.
Права собственности на природные ресурсы, право природопользования.	Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельных работ.
Правового механизма охраны окружающей среды.	Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельных работ.
Видов экологических правонарушений и ответственность за них.	Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельных работ.
Итоговый контроль	Дифференцированный зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовке в рамках специальности

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Трудовое право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4, ПК 1.1.	применять на практике нормы трудового законодательства;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
ОК 5, ОК 11, ПК 1.2	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
ОК 6 ОК 10, ОК 12, ПК 1.6.	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **180** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**180**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**120**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	**Содержание учебного материала**		7	ОК 3-6, 9-12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, ЛР 4, 6, 18-19, 21-24
	1. Понятие труда, предмет и метод трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	2 Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных статей; Ответить на вопросы: 1. Что такое труд и какова его роль в обществе? 2. Дайте понятие и соотношение общественной и технической организации труда. 3. В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда? 4. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права? 5. Почему трудовое право называют "правом социальной защиты"? 6. Какие отношения тесно связаны с трудовыми? 7. В чем заключаются особенности метода трудового права? 8. В чем проявляется единство и дифференциация трудового права? 9. Охарактеризуйте место трудового права в системе отраслей российского права. 10. Что составляет систему трудового права и трудового законодательства? 11. Назовите критерии отграничения трудового права от смежных отраслей права. 12. Постарайтесь сформулировать основные тенденции развития российского		3	

	трудового права на современном этапе.			
Тема 1.2. Функции трудового права	**Содержание учебного материала**	1	5	
	1. Понятие функций трудового права. Классификация функций трудового права и их содержание	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме		3	
Тема 1.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**		9	
	1. Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	2 Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме: Источники трудового права	2	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и систему источников трудового права, и их виды. 2. Какова юридическая сила источников трудового права и какое значение в этом качестве придается Конституции РФ? 3. В каких статьях Конституции РФ закреплены основные трудовые права и свободы человека в сфере труда? Назовите и охарактеризуйте их. 4. В каких статьях ТК РФ установлены основные права и обязанности работника и работодателя? 5. В чем вы усматриваете роль Трудового кодекса РФ, какие еще федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения, вы знаете? 6. Каково соотношение государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и как это отражено в ТК РФ? 7. Каково разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений? 8. Дайте понятие коллективного договора, соглашений, определите их значение и		3	

	место в системе источников трудового права. 9. Что такое локальные нормативные акты, какие акты вам известны, назовите их отличительные черты, порядок их принятия и определите их место в системе источников трудового права? 10. Каково значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства? 11. Раскройте действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве, уточните действие коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов. 12. Как действует трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права по кругу лиц? 13. Определите единство и дифференциацию правового регулирования трудовых отношений, в том числе уточните, каково соотношение общих и специальных норм.			
Тема 1.4. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**		5	
	1. Система основных принципов трудового права	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4, 6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка научных сообщений, докладов; Ответить на вопросы: 1. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права. 2. Каково соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми (общими) принципами права и межотраслевыми принципами? 3. В каких статьях Конституции Российской Федерации закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда? 4. Каково значение общепризнанных принципов и норм международного права, конвенций и рекомендаций МОТ в формировании и развитии основных принципов трудового права? 5. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права, его институтов? Дайте их общую характеристику. 6. Раскройте содержание принципов свободы труда, включая право на труд, а также запрещения дискриминации, принудительного труда и других основных принципов трудового права. 7. На примере норм ТК РФ приведите известные Вам основные принципы и		3	

	соответствующие им гарантийные нормы. 8. На какие принципы права и в связи с какими обстоятельствами указано в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" с изм., внесенными Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г.?				
Тема 1.5. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Юридический статус субъекта трудового права и его содержание. Работник как субъект трудового права	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2	Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта должностной инструкции наемного работника;			3	
Тема 1.6. Права профессиональных союзов в сфере труда	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме	1	3	
Тема 1.7. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Юридические факты в трудовом правоотношении. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия № 2,3 Решение ситуационных задач по теме: Правоотношения в сфере трудового права		2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите систему правоотношений трудового права и дайте ее понятие.			3	

	2. Дайте понятие трудового правоотношения, раскройте его особенности и отличительные признаки. 3. Определите субъекты трудового правоотношения. 4. Каково содержание трудового правоотношения? 5. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6. Определите трудовой договор и сложные юридические (фактические) составы как основания возникновения трудовых правоотношений. 7. Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них): – по организации труда и управлению трудом; – по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; – по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; – по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя; – по содействию в обеспечении занятости и трудоустройства; – по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); – по рассмотрению трудовых споров; – по социальному страхованию в случаях, предусмотренных законами.			
Тема 1.8. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**		9	
	1. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2. Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №4 Решение ситуационных задач по теме: Социальное партнерство в сфере труда	2	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта коллективного договора; Ответить на вопросы: 1. Раскройте понятие "социального партнерства" и охарактеризуйте его систему. 2. Какие основные принципы социального партнерства Вам известны? 3. Какие формы социального партнерства Вы знаете? 4. Кто является представителями работников в системе социального партнерства? Назовите специальные гарантии в области социально-трудовых отношений для выборных представителей работников. 5. Раскройте понятие, признаки и социальное назначение профессиональных союзов. 6. Кто является представителями работодателей и какие нормативные правовые акты определяют правовое положение представителей работодателей? 7. Каково значение и порядок проведения коллективных переговоров, кто их участники? 8. Раскройте понятие коллективного договора и его значение, определите его стороны и порядок заключения, каково содержание коллективного договора? 9. Раскройте понятие, определите стороны и выделите виды соглашений, каково содержание социально-партнерских соглашений и порядок их заключения? 10. Для чего предусмотрена процедура регистрации коллективных договоров и соглашений и каким образом осуществляется контроль за выполнением условий коллективных договоров и соглашений? 11. Каков порядок действия коллективных договоров и соглашений? 12. Определите ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.		3	
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**		7	
	1. Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2. Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы:		3	

	1. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости. 2. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства. 3. Назовите основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства. 4. Приведите понятие трудоустройства и основные признаки его правовой организации в РФ. 5. В чем проявляются особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов? Что такое квотирование рабочих мест и для кого оно устанавливается? 6. Охарактеризуйте правоотношения, складывающиеся в процессе трудоустройства при участии органов государственной службы занятости, указывая на их субъектный состав, а также реализуемые в них права и обязанности. 7. Определите правовой статус зарегистрированного в органах государственной службы безработного. 8. Что такое общественные работы? 9. Раскройте содержание профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости населения.			
	5 семестр			
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		13	
	1. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2. Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	3. Прекращение трудового договора	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №5,6 Решение ситуационных задач по теме: Трудовой договор	2	4	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы и нормативного материала по теме, конспектирование научных		3	

	статей; Подготовить документы для трудоустройства Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите значение трудового договора. Раскройте его отличия от смежных гражданско-правовых договоров в области трудовой деятельности. 2. Кто является сторонами трудового договора? 3. Каково содержание трудового договора? 4. Каков общий порядок заключения трудового договора? 5. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора? 6. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных трудовых договоров? 7. Что понимается под переводом на другую работу, изменением трудового договора или перемещением? 8. Каковы виды постоянных переводов на другую работу и их характеристика? 9. Определите порядок изменения существенных условий трудового договора при изменении организационных или технологических условий труда. 10. Что такое временные переводы? 11. Каковы последствия при смене собственника имущества организации (работодателя), изменении подведомственности организации, ее реорганизации? 12. Что такое отстранение от работы, его отграничение от перевода на другую работу, какие виды отстранения от работы Вы знаете? 13. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора? 14. Как расторгается трудовой договор по инициативе работника? 15. В каких случаях и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? 16. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. 17. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие? 18. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников? 19. В каком порядке может возмещаться моральный вред в трудовых отношениях?			
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	**Содержание учебного материала**		5	
	1. Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем.			3	
Тема 2.4 Квалификация и обучение работников	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Квалификация работника, профессиональный стандарт.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ нормативно-правовых актов, составление опорно-логических схем, решение практических ситуаций, подготовка юридических консультаций.			3	
Тема 2.5. Рабочее время	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: Рабочее время		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте определение рабочего времени и поясните. 2. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем? 3. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется? 4. Определите продолжительность ежедневной работы (смены). 5. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней. 6. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени? 7. Что такое режим рабочего времени и какие режимы Вам известны? 8. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.			3	
Тема 2.6. Время отдыха	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР

					21-24
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме: Время отдыха		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия. 2. Какие виды времени отдыха Вы знаете? 3. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня? 4. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни. 5. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется? 6. Что такое отпуска? Назовите виды отпусков и их гарантии, в каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска? 7. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? 8. Как суммируются ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) и дополнительный отпуск? 9. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска? 10. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией? 11. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?			3	
Тема 2.7. Оплата и нормирование труда	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Системы оплаты труда. Нормирование труда	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия № 9,10 Решение ситуационных задач по теме: Оплата и нормирование труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6,

				ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте понятие и определите признаки заработной платы. 2. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики? 3. Назовите государственные гарантии оплаты труда. 4. Дайте понятие индексации заработной платы. 5. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда? 6. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности). 7. Что Вы знаете о премировании работников, видах премий, о выплатах стимулирующего характера? 8. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы? 9. Раскройте основные правила исчисления среднего заработка. 10. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 11. Укажите возможные случаи удержания из заработной платы. 12. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра. Дайте классификацию норм труда. 13. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов оплаты и нормирования труда? 14. Определите варианты установления заработной платы различным категориям работников, а также варианты определения размеров выплат в случае выполнения работ в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.		3	
Тема 2.8. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**		11	
	1.	Гарантийные выплаты, их виды. Понятие компенсаций и их виды.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников. Возмещение расходов при переезде в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников и иные	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР

		компенсационные выплаты			21-24
	Практические занятия №11,12 Решение ситуационных задач по теме: Гарантии и компенсации		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6, ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое гарантии и компенсации? В чем их различие? 2. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации? 3. Сформулируйте определение служебной командировки. 4. Какие расходы возмещаются работникам, направленным в служебную командировку? 5. Какие возмещаются работникам расходы, связанные со служебными поездками при постоянной работе в пути или работе, имеющей разъездной характер, и других работах? 6. Назовите расходы, которые подлежат возмещению при переезде работника на работу в другую местность. 7. Какие гарантии установлены для работников в связи с исполнением государственных или общественных обязанностей? 8. Назовите гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы или в Комиссию по трудовым спорам. 9. На какие отпуска и выплаты имеют право работники, совмещающие работу с обучением? 10. В чем заключаются гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в случае сдачи крови и ее компонентов? 11. Имеет ли право работник на компенсацию за использование личного имущества при выполнении трудовых функций?			3	
Тема 2.9 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**			15	
	1.	Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.ЛР 18-19, ЛР 21-24,
	2	Поощрения работников за труд	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР

					21-24
	3	Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	4	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №13,14 Решение ситуационных задач по теме: Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить материалы Служебного разбирательства по делу об дисциплинарном правонарушении; Ответить на вопросы: 1. Что понимается под дисциплиной труда и каковы правовые методы ее обеспечения? 2. Что такое внутренний трудовой распорядок и какими нормативными актами он регулируется? 3. Каковы содержание и порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка? 4. Что понимается под поощрением за труд и какие меры поощрения предусмотрены законодательством о труде? 5. Что Вы понимаете под дисциплинарной ответственностью по трудовому праву, каковы ее основные принципы? 6. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? 7. Каковы виды дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарного взыскания? 8. Каков порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?			3	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР

договора					21-24
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: понятие и виды	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №15,16 Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Определите понятие и условия материальной ответственности. В чем отличия от гражданско-правовой ответственности? 2. Могут ли стороны трудового договора изменять основания, условия, пределы материальной ответственности соглашением сторон и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности? Раскройте содержание каждого условия. 3. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником; перед третьими лицами. Раскройте каждое основание материальной ответственности работодателя. 4. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника. 5. Дайте общую характеристику Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". 6. Как определяется размер возмещения вреда: в случае причинения вреда здоровью работника? в случае смерти работника? Кто из членов семьи имеет право на возмещение вреда в случае смерти работника (кормильца)? 7. Каков порядок возмещения работодателем ущерба, причиненного работнику, третьим лицам? 8. Что такое моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда работнику? 9. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем? Назовите виды материальной ответственности работника перед		3	

	работодателем. 10. Какова материальная ответственность органов управления организации (генерального директора; главного бухгалтера, членов Совета директоров): основания, условия, объем и порядок привлечения к ответственности. 11. При каких обстоятельствах исключается материальная ответственность работника перед работодателем? 12. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника? 13. В каких случаях и с кем из работников могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности? 14. Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем особенности возмещения ущерба при коллективной (бригадной) материальной ответственности? 15. Как определяется размер ущерба? 16. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника (работающего в организации; в случае увольнения работника)?			
Тема 2.11. Охрана труда	**Содержание учебного материала**		10	
	1. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №17,18 Решение ситуационных задач по теме: Охрана труда	2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что понимается под охраной труда? 2. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда? 3. Определите требования охраны труда. 4. Назовите основные нормативные акты по охране труда.		2	

	5. Каковы права работника на охрану труда и гарантии осуществления этих прав? 6. Каковы обязанности работодателя по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников? Обязанности работника в области охраны труда? 7. Охарактеризуйте специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов). 8. Определите порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. 9. Виды ответственности работодателя за нарушения законодательства об охране труда.			
Тема 2.12. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**		10	
	1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2 Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6., ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №19,20 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников	2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Что такое защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников? 2. Какие способы защиты трудовых прав работников предусмотрены нормами ТК РФ? 3. В чем заключается различие между защитой права и права на защиту? 4. Что понимается под государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства? 5. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права? 6. Какие меры правового воздействия могут предпринять государственные органы надзора и контроля в случае выявления нарушения трудовых прав работников?		2	

	7. Раскройте сущность контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства, содержащего нормы трудового права, осуществляемого органами профсоюза. 8. Что такое самозащита и какие способы самозащиты предусмотрены ТК РФ?				
Тема 2.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	**Содержание учебного материала**			10	
	1.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	2.	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Практические занятия №21,22 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6.,ЛР 18-19, ЛР 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: 1. Дайте общую характеристику и определите причины трудовых споров. 2. Укажите, в зависимости от каких критериев трудовые споры подразделяются на виды. 3. Что такое индивидуальные трудовые споры, между кем они возникают, каков предмет (содержание) этих споров? 4. Какова подведомственность индивидуальных трудовых споров? 5. Какие Вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров? 6. В каком порядке создается Комиссия по трудовым спорам (КТС), какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает? 7. Каков порядок работы и вынесения решений КТС? 8. Какие индивидуальные трудовые споры рассматривает суд? 9. В каком порядке рассматриваются индивидуальные трудовые споры в суде, каковы процессуальные особенности их рассмотрения? 10. Каков порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам? 11. Что такое коллективные трудовые споры и каков порядок их разрешения?			2	

	12. Назовите основные положения законодательства о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров. 13. Раскройте механизм проведения примирительных процедур. 14. Покажите механизм правового регулирования организации и проведения забастовки. 15. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?			
	Всего:		**120**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ					
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	**Содержание учебного материала**			7	ОК 3-6, 9-12, ПК 1.1, 1.2, 1.6, ЛР 4, 6, 18-19, 21-24
	1.	Понятие труда, предмет и метод трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1., ЛР 4,6
	2	Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент; Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»);			3	
Тема 1.2. Функции трудового права	**Содержание учебного материала**		1	5	
	1.	Понятие функций трудового права. Классификация функций трудового права и их содержание	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов			3	
Тема 1.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**			9	
	1.	Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права.	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	2	Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6

	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач по теме: Источники трудового права		2	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: К вопросу о нормативности постановлений Пленума Верховного Суда РФ			3	
Тема 1.4. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Система основных принципов трудового права	1	2	ОК 4, ПК 1.1. ЛР 4,6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по индивидуальному заданию с использованием Интернет-ресурсов: Соотношение системы принципов трудового права и структуры трудового кодекса РФ			3	
Тема 1.5. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Юридический статус субъекта трудового права и его содержание. Работник как субъект трудового права	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2	Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью	1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта должностной инструкции наемного работника с использованием Интернет-ресурсов			3	
Тема 1.6. Права профессиональных союзов в сфере труда	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
		Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/ - изучить и составить опорный конспект Устава Общероссийского союза "Федерация Независимых Профсоюзов России"		3	
Тема 1.7. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Стороны трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24

	2.	Юридические факты в трудовом правоотношении. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия № 2,3 Решение ситуационных задач по теме: Правоотношения в сфере трудового права		2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по деятельности Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/			3	
Тема 1.8. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**			9	
	1.	Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Понятие соглашения и его виды.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №4 Решение ситуационных задач по теме: Социальное партнерство в сфере труда		2	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/ - изучить и составить опорный конспект действующих Отраслевых и региональных соглашений			3	
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ					
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в Российской Федерации	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области https://ulyanovsk-zan.ru/ составить структуру Центров занятости			3	

	5 семестр				
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**			13	
	1.	Заключение трудового договора. Содержание трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Срочный трудовой договор. Изменение трудового договора.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	3.	Прекращение трудового договора	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №5,6 Решение ситуационных задач по теме: Трудовой договор		2	4	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент; Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»): Составить трудовой договор			3	
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Порядок хранения и передачи персональных данных работника.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт конкретной организации изучить локальные нормативные правовые акты регламентирующие защиту персональных данных работников			3	
Тема 2.4 Квалификация и обучение работников	**Содержание учебного материала**			5	
	1.	Квалификация работника, профессиональный стандарт.	1	2	ОК 5, ОК 11, ПК 1.2 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/ раскрыть процедуру Независимой оценка квалификации			3	
Тема 2.5. Рабочее время	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.	1	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6

					ЛР 18-19, 21-24
	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач по теме: Рабочее время		2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Консультантплюс составить список нормативных правовых актов регламентирующих Рабочее время			3	
Тема 2.6. Время отдыха	**Содержание учебного материала**			7	
	1.	Виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практическое занятие № 8 Решение ситуационных задач по теме: Время отдыха		1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Консультантплюс составить список нормативных правовых актов регламентирующих Время отдыха			3	
Тема 2.7. Оплата и нормирование труда	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Государственные гарантии заработной платы. Установление заработной платы.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	2.	Системы оплаты труда. Нормирование труда	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия № 9,10 Решение ситуационных задач по теме: Оплата и нормирование труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Консультантплюс составить опорный конспект Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по оплате труда			3	
Тема 2.8. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Гарантийные выплаты, их виды. Понятие компенсаций и их виды.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24

	2.	Компенсационные выплаты при служебных командировках и служебных поездках работников. Возмещение расходов при переезде в другую местность. Возмещение расходов при использовании личного имущества работников и иные компенсационные выплаты	2	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №11,12 Решение ситуационных задач по теме: Гарантии и компенсации		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6 ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Гарант составить опорный конспект Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по Гарантиям и компенсациям			3	
Тема 2.9 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**			15	
	1.	Понятие и сущность дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6 .ЛР 18-19, 21-24
	2	Поощрения работников за труд	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	3	Понятие, сущность и виды дисциплинарной ответственности.	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	4	Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №13,14 Решение ситуационных задач по теме: Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Консультантплюс составить документы для привлечения работника к дисциплинарной ответственности			3	
Тема 2.10. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**			11	
	1.	Понятие материальной ответственности по нормам трудового права и ее соотношение с гражданско-правовой ответственностью	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2.	Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность	1	2	ОК 3, ОК 9,

		работника: понятие и виды			ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №15,16 Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность сторон трудового договора		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Консультантплюс составить документы для привлечения работника к материальной ответственности			3	
Тема 2.11. Охрана труда	**Содержание учебного материала**			10	
	1.	Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда.	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2.	Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев на производстве	1	2	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №17,18 Решение ситуационных задач по теме: Охрана труда		2	4	ОК 6, ОК 10, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект пункта 3.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)			2	
Тема 2.12. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**			10	
	1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	2	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №19,20 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников		2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24

	Самостоятельная работа обучающихся Используя сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru/ составить организационную структуру Федеральной службы по труду и занятости и её территориальных органов Составить опорный конспект пункта 3.1. Контроль и надзор в сфере труда (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)		2	
Тема 2.13. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	**Содержание учебного материала**		10	
	1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и субъекты коллективных трудовых споров. Выдвижение требований и примирительные процедуры. Забастовки	1	2	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Практические занятия №21,22 Решение ситуационных задач по теме: Защита трудовых прав работников	2	4	ОК 3, ОК 9, ОК 12, ПК 1.6. ЛР 18-19, 21-24
	Самостоятельная работа обучающихся Составить опорный конспект пункта 3.4. Анализ нарушений трудового законодательства (раздел 3. Реализация полномочий в сфере трудовых отношений Отчета о деятельности Федеральной службы по труду и занятости за 2019 год https://rostrud.gov.ru/upload/Doc/Doc-rostrud/Rostrud2020_15May.pdf)		2	
	Всего:		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет трудового права.

Оборудование учебного кабинета конституционного и административного права:

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Трудовое право»;
- Трудовой кодекс РФ;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom, Google klass.ru;
- мультимедийное оборудование, экран;
- электронный комплект обучающих материалов;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Певцова Е.А. Трудовое право. (для СПО) Учебник) - М.: Юстиция, 2019
2. Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
3. Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право (СПО) - М.: Кнорус, 2018
4. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право. (СПО) - М.: Кнорус, 2019
5. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень (СПО) - М.:Юстиция, 2018
6. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. Трудовое право (для СПО) - М.: Кнорус, 2018

3.2.2 Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы):

СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:

1. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 404 с.
2. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Ж.А. Горбачева, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, Правоведение, 2011. 792 с.
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. 407 с.
4. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. 288 с.
5. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 192 с.
6. Митрофанова О.И. Профессиональные стандарты: учебно-практическое пособие / отв. ред. Д.Л. Кузнецов. М.: КОНТРАКТ, 2017. 136 с.
7. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации https://mintrud.gov.ru/
8. сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) https://rostrud.gov.ru/
9. сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области https://ulyanovsk-zan.ru/

10. сайт Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» http://www.fnpr.ru/
11. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
12. СПС «Кодекс»
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

3.3. Организация образовательного процесса

Освоению учебной дисциплины сопутствует изучение учебных дисциплин: Право, Теория государства и права. При реализации программы используются разнообразные формы и методы обучения: деловые, ролевые игры, мини-игры, тренинги, семинарские занятия, решение производственных ситуаций, дискуссии, видеоуроки, видеоролики и др., применяются информационно-коммуникационные системы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Характеристики демонстрируемых знаний 70% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск,

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, изучается после изучения дисциплин «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Основы экологического права», параллельно с дисциплинами «Трудовое право», «Уголовное право», «Семейное право», «Документационное обеспечение управления» и профессиональными модулями, перед изучением дисциплин «Гражданский процесс».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является:

- изучение общей и особенной частей Гражданского права как отрасли права,
- формирование представление об особенностях предмета и метода гражданско-правового регулирования,
- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Кроме того, в рамках данного курса должен быть приобретен практический опыт анализа действующего законодательства, публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;
- составлять договоры и доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений
- логически и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских права, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;

- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **225 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **150 часов**;
самостоятельной работы студента **75 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**225**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**150**
в том числе:	
практические занятия	56
в т.ч. в форме практической подготовки	-
курсовая работа	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**75**
в том числе:	
над курсовой работой	20
изучение нормативно-справочной базы	15
анализ судебной практики	15
подготовка рефератов, сообщений, докладов	5
составление схем	10
составление сравнительных таблиц	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОБЩАЯ ЧАСТЬ		**100**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Раздел 1. Общие положения		**49**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема 1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники	**Содержание** Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды. Соотношение гражданского права с семейным и предпринимательским правом. Система гражданского права. Его источники. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г., в действующей редакции **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Принципы гражданского права». 2. «Система гражданского права».	2		

	3. «Гражданское законодательство его действие во времени, в пространстве, по кругу лиц».			
Тема 2. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских прав	**Содержание** Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Возмещение убытков.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (далее ГК РФ ч. -1), в действующей редакции **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. «Классификация гражданских правоотношений». 2. «Формы и способы защиты гражданских прав». 3. Проанализировать ст. 11-13 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. (далее ГК РФ ч. -1) и составить ОЛС «Формы и способы защиты гражданских прав».	2		
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание** Физические лица, и гражданская правоспособность. Имя гражданина, его место жительство. Регистрация актов гражданского состояния. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения. Эмансипация. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.	4	**1**	
	Практическое занятие № 1. Решение практических ситуаций и анализ материалов судебной практики по вопросам дееспособности граждан.	2	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение практических ситуаций и анализ материалов судебной практики по вопросам признания лица умершим и объявление безвестно отсутствующим.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010) , Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143 – ФЗ (ред.	6		

	28.07.2010) «Об актах гражданского состояния», Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Постановление Правительства РФ от 06 июля 1998 г. № 709 (ред. 08.12.2008) «О мерах реализации ФЗ «Об актах гражданского состояния». Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Изучение нормативно-правовых актов и составление опорных конспектов, решение практических ситуаций:* 1. Изучить Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143 – ФЗ (ред. 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния», составить опорный конспект «Порядок регистрации юридических фактов». 2. Изучить ст.31- 40 ГК РФ ч-1, Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве», составить опорный конспект «Опека, попечительство, патронаж». 3. Изучить ст. 23-25 ГК РФ ч-1, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», составить опорный конспект «Предпринимательская деятельность граждан». 4. Решить практические ситуации по определению объема дееспособности граждан.			
Тема 4. Предпринимательская деятельность физических лиц. Банкротство физических лиц.	**Содержание** Понятие предпринимательской деятельности. Право граждан на ведении предпринимательской деятельности. Ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность .Банкротство физических лиц. Порядок признания физического лица банкротом.	2	**1**	
Тема 5 Юридические лица. Понятие и виды. Теории происхождения.	**Содержание** Понятие и признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц, их учредительные документы, правоспособность и дееспособность (общие положения). Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Правовой статус организации потребительской кооперации. Участие в гражданских правоотношениях государства и муниципальных образований. Способы создания	4	**1**	

	юридического лица и порядок государственной регистрации. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица и ее формы. Ликвидация юридического лица. Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве).			
	Практическое занятие № 3. Анализ правильности документального оформления создания, реорганизации и ликвидации юридического лица и решение практических ситуаций по вопросам государственной регистрации. Решение правовых ситуаций по отдельным видам юридических лиц.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральный закон от26 октября 2002 г. №127-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2004 г. № 71 (ред. 22.12.2009) «О создании, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей», Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 438 (ред. 08.12.2008) «О едином государственном реестре юридических лиц». Составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, оформление практических документов. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем, сравнительных таблиц, решение практических ситуаций*	6		

	1. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ст. ст. 2-3, 8-11, 13, составить опорный конспект «Порядок государственной регистрации юридического лица при создании». 2. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ст. ст. 12, 14, 17, 21, составить ОЛС «Документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица: при создании, реорганизации, ликвидации» 3. Изучить Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ст. 23, определить основания отказа в государственной регистрации юридического лица. 4. Изучить ст. ст. 57- 60 ГК РФ, Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ " О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и составить ОЛС «Этапы реорганизации юридического лица» 5. Изучить ст. 61- 64 ГК РФ, и на их основании составить ОЛС «Прекращение юридического лица». 6. Оформит заявление на государственную регистрацию создаваемого юридического лица, осуществляющего различного рода хозяйственную деятельность, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей». 7. Изучить Федеральный закон от26 октября 2002 г. №127-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)» и составить опорный конспект «Особенности ликвидации юридического лица при несостоятельности (банкротстве)» 8. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» по критериям: понятие, участники, учредительные документы, уставный капитал (складочный капитал), органы управления и их компетенции, порядок прекращения деятельности, используя ГК РФ ч. – 1 ст. 66 -123, Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».			

	9.Решить практические ситуации по теме юридические лица			
Тема 6. Объекты гражданских прав	**Содержание** Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права. Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация, личные нематериальные блага и их защита.	2	**1**	
	Практическое занятие № 4. Определение объектов гражданских прав на основании решений судебной практики	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 6. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг». Составление опорного конспекта, сравнительной таблицы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. ст. 142-159 ГК РФ ч. - 1, Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг» и составить опорный конспект "Ценные бумаги". 2. Составить сравнительную таблицу "Материальные и нематериальные объекты гражданского права".	1		
Тема 7. Сделки	**Содержание** Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительными сделкам.	2	**1**	
	Практическое занятие № 5. Решение практических ситуаций по определению действительности и недействительности сделок.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 7. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (ред. 27.12.2009) «О государственном кадастре недвижимости», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Составление опорных конспектов, опорно-логических схем.	2		

	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, анализ материалов судебной практики. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучечения* 1. На основе анализа ст. ст. 158 – 165 ГК РФ, Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» составить сравнительную таблицу "Формы сделок" 2. Изучить ст. 166-179ГК РФ, Составить схему, показывающую виды недействительных сделок вследствие пороков: • воли ее участников, • формы, • содержания 3. Изучить материалы судебной практики по признанию сделки недействительной. 4. Решить практические ситуации по действительности и недействительности сделок			
Тема 8. Представительство и доверенность	**Содержание** Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное представительство. Полномочие представителя: понятие и правовая природа. Правовые гарантии интересов представляемого лица. Заключение сделки неуполномоченным лицом: понятие «неуполномоченного лица» и последствие заключения сделки от имени другого лица без полномочия или с превышением полномочия. Одобрение сделки представляемым лицом и его правовое значение. Коммерческое представительство: понятие, основания возникновения и особенности его осуществления. Доверенность ее виды, содержание и форма. Особенности доверенностей на получение товарно-материальных ценностей. Объем полномочий поверенного. Передоверие. Прекращение доверенности и договора поручения. Представительство без полномочий.	2	**1**	
	Практическое занятие № 6. Анализ доверенностей и составление доверенностей, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорных конспектов, опорно-логических схем.	2		

	Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, анализ и составление доверенностей. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ГК РФ и составить ОЛС "Виды, основания представительства, полномочия представителя". 2. Изучить ст. ст. 182-188 ГК РФ, определить основания прекращения доверенностей. 3. Проанализировать предложенные доверенности, определить: • вид доверенности, • срок действия доверенности, • реквизиты доверенности. 4.Проанализировать ст. 187 ГК РФ и составить опорный конспект «Передоверие». 5.Составить доверенности: разовую, специальную, генеральную 6. Решить практические ситуации по действию доверенности			
Тема 9. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	**Содержание** Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, их виды и исчисление. Исковая давность как срок для судебной защиты прав физических и юридических лиц, применение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности. Требования, на которые сроки исковой давности не распространяются. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 9. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1. Составление опорных конспектов, опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Решение практических ситуаций. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Составить ОЛС « Виды сроков в гражданском праве». 2. Проанализировать гражданско-правовые и процессуальные документы, определить:	2		

	1.1. вид срока по критериям: а) кем установлены, б) по правовым последствиям, в) по характеру, г) по назначению 1.2. течение срока: а) начало действия срока, б) окончание действия срока. 3. Проанализировать ст. 201 – 205 ГК РФ ч. – 1, составить опорный конспект «Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности». 4. Решить практические ситуации по порядку исчисления сроков в гражданском праве			
Раздел II. Право собственности и другие вещные права.		27		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема № 10. Право собственности и другие вещные права	**Содержание** Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности. Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации. Право собственности граждан, его объекты, содержание, порядок осуществления. Право собственности юридических лиц. Объекты и содержание права собственности потребительских кооперативов, потребкооперации и иных некоммерческих юридических лиц. Вещные права не собственников, общая собственность, ее виды, порядок владения, пользования, распоряжения.	4	**1**	
	Практическое занятие №7. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам осуществления права собственности и иного вещного права.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 10. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010), Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации	2		

	государственного и муниципального имущества». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. ст. 209-212 ГК РФ ч. -1, составить ОЛС «Виды вещных прав». 2. Изучить ст. ст. 212-215 ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации государственного и муниципального имущества», определить содержание собственности граждан, юридических лиц, права государственной собственности, права муниципальной собственности, составить ОЛС «Формы собственности, субъекты и объекты права собственности». 4. Изучить ст. ст. 244-259 ГК РФ ч. - 1, Семейный кодекс Российской Федерации, составить ОЛС «Виды общей собственности». 5. Решить практические ситуации по праву собственности			
Тема № 11. Приобретение и прекращение права собственности	**Содержание** Первоначальные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных способов). Приобретение права собственности на новую вещь, изготовленную или созданную лицом для себя; на вновь создаваемое недвижимое имущество; на самовольную постройку. Переработка (спецификация). Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи; на движимые вещи, от которых, собственник отказался; на находку, безнадзорных животных, клад. Приобретательная давность: понятие, основания и условия приобретения права собственности по давности владения. Течение срока приобретательной давности. Производные способы приобретения права собственности (общая характеристика отдельных видов). Приобретение права собственности по договору. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Правовое значение передачи вещи. Приобретение права собственности в порядке наследования и в результате реорганизации юридического лица. Иные производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности: понятие, основания и общая характеристика отдельных видов. Отчуждение собственником своего имущества другим лицам. Отказ от права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Обращение	4	**1**	

	взыскания на имущество по обязательствам собственника. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей. Выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними. Реквизиция, конфискация, национализация, приватизация имущества. Иные основания прекращения права собственности.			
	Практическое занятие № 8. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам приобретения и прекращения права собственности.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 11. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1.Изучить ст. ст. 218 – 234 ГК РФ ч. – 1 и составить ОЛС: • «Производные способы приобретения права собственности». • «Первоначальные способы приобретения права собственности». 2. Решить практические ситуации по приобретению и прекращению права собственности	1		
Тема № 12. Защита права собственности и других вещных прав	**Содержание** Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.	2	**1**	
	Практическое занятие № 9 Анализ документов и решение практических ситуаций по вопросам защиты права собственности и других вещных прав	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 12. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	2		

	литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1., Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 г. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». Составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 301 –306 ГК РФ ч. -1, составить сравнительную таблицу « Вещно-правовые способы защиты права собственности». 2. Изучить ст. 302 ГК РФ ч. -1, составить схему « Истребование имущества у добросовестного приобретателя: возможно и невозможно». 3. Решить практические ситуации по защите права собственности			
Тема № 13. Особенности прав собственности и пользования земельными участками, жилыми помещениями и другой недвижимостью	**Содержание** Понятие недвижимости. Особенности оформления сделок с недвижимостью и государственная регистрация недвижимости. Земельный участок как объект права собственности и пользования земельным участком. Владение и пользование земельным участком по праву пожизненно наследуемого владения, пользования и аренды. Сервитут. Основания и порядок прекращения прав собственности и пользования земельным участком. Право собственности и пользования жилыми помещениями по договору найма и аренды. Основания приобретения прав собственности и социального найма жилого помещения. Права и обязанности собственника, нанимателя жилого помещения и членов его семьи.	4	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 13. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1., Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 29.12.2010) (далее ЗК РФ), Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 30.11. 2010) (далее ЖК РФ). Составление опорно-логических схем, сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций **Самостоятельная внеаудиторная работа:**	2		

	Тематика вопросов самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем 1. Изучить ст. ст. 260 – 287 ГК РФ ч. 1, ЗК РФ, составить ОЛС «Основания возникновения и прекращения прав собственности и пользования земельным участком». 2. Изучить ст. ст. 288 – 293 ГК РФ ч. 1, ЖК РФ, составить ОЛС «Основания приобретения и прекращения прав собственности жилым помещением». 3. Составить ОЛС «Виды прав пользования земельным участком». 4. Составить сравнительную таблицу «Права и обязанности собственника жилого помещения и членов его семьи». 5. Решить практические ситуации по особенностям пользования земельными участками и жилыми помещениями.			
Раздел III. Общая часть обязательственного права.		24		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема № 14. Общие положения об обязательствах	**Содержание** Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Обязательственные правоотношения, их стороны. Виды обязательств. Множественность лиц в обязательстве, виды обязательств со множественностью лиц. Понятие активной и пассивной множественности лиц в обязательстве. Долевые обязательства: понятие и структура. Особенности исполнения долевых обязательств с пассивной и активной множественностью лиц. Ответственность должников в долевом обязательстве. Солидарные обязательства: понятие и структура. Основания возникновения солидарной обязанности или солидарного требования в обязательстве. Особенности исполнения солидарных обязательств с пассивной и активной множественностью лиц. Ответственность солидарных должников. Особенности предъявления солидарных требований. Регрессные и субсидиарные обязательства: понятие, основания возникновения и соотношение. Суброгация. Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.) и способы. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве. Основания и способы прекращения обязательств. Способы прекращения обязательств по согласованному волеизъявлению сторон. Прекращение	2	**1**	

	обязательства в результате надлежащего его исполнения сторонами. Отступное. Зачет: условия применения и случаи недопустимости зачета. Зачет при уступке требования. Новация, ее отличие от отступного. Прощение долга. Способы прекращения обязательств независимо от воли сторон. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.			
	Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций по анализу гражданско-правовых документов по способам	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 14. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем, опорного конспекта. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. ст. 309-328 ГК РФ ч. 1, составить ОЛС «Принцип надлежащего исполнения обязательства и его осуществление». 2. Изучить ст. ст. 382-392 ГК РФ ч. 1, составить ОЛС «Перемена лиц в обязательстве». 3. Изучить ст. 313, 403, 388 - 392 ГК РФ ч. -1 «Укажите сходства и различия между уступкой права требования и принятием исполнения третьим лицом, возложения исполнения на третье лицо». 4. Изучить ст. ст. 407-419 ГК РФ ч. 1, составить опорный конспект «Способы прекращения обязательств». 5. Решить практические ситуации по обязательствам	4		
Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств	**Содержание** Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки. Неустойка и проценты за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежного обязательства. Поручительство: понятие, особенности механизма обеспечительного действия. Договор поручительства: субъекты, объект, содержание и форма. Обязанность и	4	**1**	

	ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства. Залог: понятие, основания возникновения, виды и механизм обеспечительного действия. Правовая природа залога. Стороны в залоговом обязательстве. Предмет залога. Особенности предмета залога при ипотеке. Требование, обеспечиваемое залогом. Договор о залоге: существенные условия, форма и регистрация. Последствия несоблюдения требований к форме договора о залоге. Имущество, на которое распространяются права залогодержателя. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога. Последующий залог. Залог в силу закона. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде. Другие виды залога. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Банковская гарантия: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Вступление банковской гарантии в силу. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Безотзывность банковской гарантии. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение банковской гарантии. Задаток: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Соотношение задатка и аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Удержание: понятие, основания возникновения и механизм обеспечительного действия. Сфера применения удержания как способа обеспечения исполнения обязательства.			
	Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций, анализ гражданско-правовых документов по способам обеспечения исполнения обязательств.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 15. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 16 июля 1998 г., № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке», Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872 -1 (ред. 30.12.2008) «О залоге». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:**	2		

	Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем 1. Изучить ст.ст. 334-358 ГК РФ ч. -1, Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872-1 (ред. 30.12.2008 № 306-ФЗ) «О залоге», ФЗ от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке», составить опорный конспект «Залог как способ обеспечения исполнения обязательства». 2. Изучить ст.ст. 368 - 379 ГК РФ ч. -1, составить опорный конспект «Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства». 3. Решить практические ситуации по способам обеспечения исполнения обязательств			
Тема 16. Гражданско-правовой договор	**Содержание** Понятие и условия договора. Классификация договоров. Подразделение договоров на типы и виды. Реальные и консенсуальные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Односторонние и двусторонние (многосторонние) договоры. Соотношение одностороннего договора и односторонней сделки. Понятие взаимного (синаллагматического) договора. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Содержание договора и содержание договорного обязательственного правоотношения: понятия и соотношение. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Понятие обычного и случайного условий договора. Условие о цене и сроке: понятие и значение в договорах различных видов. Форма договора. Государственная регистрация договора и ее правовое значение. Действие договора: вступление в силу и окончание срока действия. Толкование договора. Заключение договора и его правовое значение как встречного волеизъявления, направленного на достижение соглашения по всем существенным условиям. Порядок заключения гражданско-правового договора. Оферта и акцепт, их правовая природа и возможность оформления как акта волеизъявления контрагента. Использование современных электронных средств для заключения гражданско-правового договора и правовой режим этих электронных средств. Заключение договора в Интернете: особенности оферты и акцепта. Момент заключения договора. Оферта: понятие и содержание. Безотзывность оферты. Приглашение делать оферты	2	**1**	

	и публичная оферта. Акцепт: понятие и способы совершения. Последствия получения оферентом акцепта с опозданием, а также акцепта на иных условиях. Отзыв акцепта. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке: понятие и основания. Преддоговорные споры. Сроки заключения договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Торги: понятие, разновидности. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: понятия, основания, порядок и последствия. Существенные нарушения договора. Существенное изменение обстоятельств. Отличия расторжения договора и отказа от исполнения договора.			
	Практическое занятие № 12. Анализ документов, составление гражданско-правовых документов при заключении договора, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 15. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1. Составление опорно-логических схем, опорных конспектов Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. 423-430 ГК РФ ч. – 1, составить сравнительную таблицу "Характеристика основных видов договоров". 2. Изучить ст. ст. 435-443 ч. – 1, составить сравнительную таблицу "Отличительные признаки оферты и акцепта". 3. Проанализировать гражданско-правовые документы: оферту и акцепт, определить: • содержание, • обязательные реквизиты. 4. Составить соглашение о пролонгации договора. 5. Составить соглашение об изменении условий договора. 6. Решить практические ситуации по гражданско- правовому договору	3		
Тема 17. Гражданско-	**Содержание** Понятие гражданско-правовой ответственности, ее значение. Основания	2	**1**	

правовая ответственность за нарушение обязательств	ответственности за нарушение обязательства: противоправные действия и вина. Убытки и неустойка. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Солидарная и субсидиарная ответственность. Обстоятельства, исключающие ответственность должника. Гражданское правонарушение: понятие и состав. Основание, условия и момент наступления гражданско-правовой ответственности. Элементы состава гражданского правонарушения как условия ответственности. Противоправность поведения должника: понятие противоправности; обстоятельства, исключающие противоправность. Имущественный вред (убытки): понятие и виды. Причинная связь между противоправным поведением и убытками кредитора: понятие причинной связи, различные научные подходы к ее определению (теории причинной связи). Вина: понятие, формы и значение в составе гражданского правонарушения. Презумпция вины в гражданском праве. Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа при изучении темы 17 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -1, Постановление Пленума ВАС РФ № 57 от 23.07.2009 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств». Составление опорно-логических схем. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Составить ОЛС «Формы и виды гражданско-правовой ответственности». 2. Изучить материалы судебной практики и определить основания привлечения к ответственности за нарушение отдельных видов обязательств. 3. Составить ОЛС "Карта динамики обязательственных отношений". 4. Решить практические ситуации по вопросам гражданско-правовой ответственности.	1		
Часть 2. Отдельные виды обязательств		**61**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12,

				18-19, 23- 24
Раздел IY. Договорные обязательства		53		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема 18. Договор купли-продажи	**Содержание** Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма, разновидности. Основные права и обязанности сторон. Момент возникновения права собственности. Риск случайной гибели вещи. Ответственность за нарушения договора купли-продажи. Особенности договоров об электроснабжении и купли-продажи недвижимости. Договор розничной купли-продажи, его правовые особенности, разновидности, форма, права потребителя и обязанности продавца. Закон РФ «О защите прав потребителей» об обмене товаров, о правах покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2	**1**	
	Практическое занятие № 13.Анализ нормативных правовых актов и договоров купли-продажи, оформление договоров купли-продажи. **Практическое занятие № 14.** Оформление договоров купли-продажи, решение практических ситуаций.	4	**2** **2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 18. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (далее ГК РФ ч. -2), Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О поставках продукции для государственных нужд», Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2009) «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94 – ФЗ (ред. 03.11.2010)«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, оформление договоров купли-продажи. **Самостоятельная внеаудиторная работа:**	4		

	Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем, сравнительной таблицы 1.Изучить ст. 455, 467-474, 478-479, 481, 485 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (далее ГК РФ ч. 2), составить ОЛС "Существенные условия договора купли-продажи". 2. Изучить ст. 456-458, 460, 462 ГК РФ ГК РФ ч. 2, определить основные обязанности продавца по договору купли-продажи. 3. Составить сравнительную таблицу «Система договоров купли-продажи», по следующим позициям: • понятие договора, • предмет договора, • стороны договора, • существенные условия, • форма договора, • юридическая характеристика договора, • содержание договора. Договор розничной купли-продажи (ГК РФ ч. 2 ст. 492 – 505, Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2009) «О защите прав потребителей»). Договор поставки (ГК РФ ч. 2 ст. 506 - 524). Договор поставки для государственных нужд (ГК РФ ч. 2 ст. 525 - 534). Договор контрактации (ГК РФ ч. 2 ст. 535-538). Договор энергоснабжения (ГК РФ ч. 2 ст. 539-548). Договор продажи недвижимости (ГК РФ ч. 2 ст. 549 - 558). Договор продажи предприятия (ГК РФ ч. 2 ст. 559-566). 4. Изучить ГК РФ ч. 2 ст. 550-551, 556, 560, 564, составить сравнительную таблицу "Форма договора и порядок перехода права собственности по договору продажи недвижимости, по договору продажи предприятия". 5. Изучить ФЗ РФ ««О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» 6. Составить передаточный акт по договору продажи недвижимости. 7. Решить практические ситуации по договорам купли-продажи			
Тема 19. Договор мены и дарения	**Содержание** Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма, переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения.	2	**1**	

	Отмена дарения. Пожертвования.			
	Самостоятельная работа при изучении темы 19. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление опорных конспектов, составление договоров. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем* 1. Изучить ст. 567-571 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект "Особенности договора мены". 2. Изучить ст. 572-582 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект "Особенности договора дарения". 3. Составить проект договора дарения недвижимости. 4. Изучить ст. 572-582 ГК РФ ч. 2, определить основания расторжения договора дарения.	1		
Тема 20 Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание** Понятие ренты и договора ренты, его форма. Отчуждение имущества под выплату ренты. Постоянная рента, права и обязанности сторон. Договор пожизненного содержания с иждивением, его особенности. Объем содержания.	2	**1**	
	Практическое занятие № 15. Оформление договоров с иждивением ,ренты и решение практических ситуаций	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 20. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 589-600, 601-605 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Виды договора ренты" по критериям: понятие, форма, существенные условия договора. 2. Решить практические ситуации по договору ренты	1		
Тема 21. Договор	**Содержание**	2	**1**	

аренды	Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Содержание отдельных разновидностей аренды. Бытовой прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Лизинг.			
	Практическое занятие № 16. Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 21 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление сравнительных таблиц, проектов договоров. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 619-620 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Досрочное расторжение договора аренды" по: инициативе арендодателя, инициативе арендатора. 2. Изучить ст. ст. 626 - 670 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу: "Виды договора аренды" по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (договор проката, договор аренды транспортного средства, договор аренды здания и сооружения, договор аренды предприятия, договор финансовой аренды). 3. Составить перечень документов, прилагаемых к договору аренды: а) зданий (сооружений); б) предприятий; в) лизинга; 4. Составить проект договора аренды. 6. Решить практические ситуации по договору аренды	2		
Тема 22 Содержание отдельных разновидностей аренды. Бытовой	**Содержание** Бытовой подряд. Ареда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Лизинг.	2	**1**	

подряд.Аренда транспортных средств.Аренда зданий и сооружений.Лизинг.				
	Практическое занятие № 17. Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, оформление договоров аренды, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная внеаудиторная работа: *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 619-620 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Досрочное расторжение договора аренды" по: инициативе арендодателя, инициативе арендатора. 2. Изучить ст. ст. 626 - 670 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу: "Виды договора аренды" по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (договор проката, договор аренды транспортного средства, договор аренды здания и сооружения, договор аренды предприятия, договор финансовой аренды). 3. Составить перечень документов, прилагаемых к договору аренды: а) зданий (сооружений); б) предприятий; в) лизинга; 4. Составить проект договора аренды. 6. Решить практические ситуации по договору аренды			
Тема 23. Договор подряда и платного оказания услуг	**Содержание** Понятие, виды обязательств по выполнению работ. Ограничение обязательств по выполнению работ и оказанию услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителя. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Бытовой подряд. Строительный подряд. Ответственность подрядчика.	2	**1**	
	Практическое занятие № 18. Анализ нормативных правовых актов и договоров подряда и платного оказания услуг, оформление договоров подряда и платного оказания услуг, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 23. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	2		

	литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц, проектов договоров Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 706 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Система генерального подряда». 2. Изучить ст. 702-729 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Ответственность сторон по договору подряда». 3. Изучить ст. 730 – 768 ГК РФ ч. 2 , составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда» " по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, права, обязанности, ответственность сторон (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд). 4. Проанализировать предложенный договор подряда, определить права и обязанности сторон. 5. Составить проект договора строительного подряда. 6. Решить практические ситуации по договору подряда			
Тема 24. Договор перевозки и транспортной экспедиции	**Содержание** Понятие и виды договора перевозки. Перевозки пассажиров, багажа и грузов различными видами транспорта. Транспортное законодательство. Права и обязанности пассажира и перевозчика. Ответственность сторон по договору перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Стороны, форма и содержание договора. Исполнение договора. Ответственность экспедитора по договору. Односторонний отказ от исполнения договора.	2	**1**	
	Практическое занятие № 19. Анализ нормативных правовых актов и договора перевозки, оформление договоров перевозки, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 24. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. 28.12.2010), Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. № 24 – ФЗ (ред. 27.12.2009), Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред.	2		

	22.11.2010), Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г № 60-ФЗ (ред. 07.02.2011), Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 –ФЗ (ред. 28.04.2009) «О железнодорожном транспорте в РФ», Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ (ред. 23.07.2008) «Устав железнодорожного транспорта РФ. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральный закон от 03 июня 2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности». Составление опорно-логических схем, сравнительных таблиц, анализ договора. Решение практических ситуаций. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Составить перечень нормативных правовых актов, регулирующих транспортные обязательства. 2.Изучить ст. 785-787 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу "Особенности отдельных видов договора перевозки". 3. Изучить ст. 793-797 ГК РФ ч. 2, определить основания ответственности перевозчика по договору перевозки. 4. Изучить ст. 801 ГК РФ ч. 2, определить отличительные признаки отличия договора перевозки от договора транспортной экспедиции. 5. Проанализировать договора перевозки, транспортной экспедиции, выделение особенностей предмета договора транспортной экспедиции и договора перевозки, прав, обязанностей сторон. 6. Решить практические ситуации по транспортным обязательствам			
Тема 25. Договор займа, банковских услуг и расчетные правоотношения	**Содержание** Стороны, содержание, форма и виды договоров займа с участием граждан. Проценты по договору займа. Новация долга и заемное обязательство. Кредитование граждан банком. Финансирование под уступку денежного требования. Договор банковского вклада, его содержание и форма. Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов. Договор банковского счета, порядок его открытия. Взаимные платежи банка и клиента. Очередность списания денежных средств со счета, наличные и безналичные расчеты с участием граждан, их форма. Расчеты чеками и бездокументарными ценными бумагами.	4	**1**	
	Практическое занятие № 20. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 25.	2		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)», Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях», Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ» (утв. ЦБ РФ от 01.04.2003 № 222-П), (ред. 26.08.2009), (зар. В Минюсте РФ от 29.04.2003 № 4468), «Положение о безналичных расчетах в РФ» (утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П), (ред. 22.01.2008), (зар. В Минюсте РФ от 23.12.2002 № 4068), Постановление Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 359 (ред. 14.02.2009) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использование платежных карт без применения контрольно-кассовой техники». Составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 807-818, 819-821 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Особенности договора займа и кредитного договора» по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, способы обеспечения исполнения, ответственность, основания расторжения. 2. Изучить ст. 834-844, 845-860 ГК РФ ч.2 , составить сравнительную таблицу «Особенности договора банковского счета и договора банковского вклада» по критериям: понятие, юридическая характеристика, стороны, существенные условия, форма, способы обеспечения исполнения, ответственность, основания расторжения. 3. Проанализировать предложенные договора банковского счета и банковского вклада и определить их содержание (права и обязанности сторон). 4. Составить перечень документов, предъявляемых в банк на заключение договора банковского счета, кредитного договора. 5. Изучить ст.863-866 ГК, составить опорный конспект «Расчеты платежными поручениями». 6. Изучить ст.867-872 ГК, составить опорный конспект «Расчеты по аккредитиву». 7. Изучить ст.874-885 ГК, составить опорный конспект «Расчеты чеками».			

	8. Решить практические ситуации по договору займа			
Тема 26. Договор банковского вклада,его содержание и форма.Проценты на вклад порядок их начисления и выплаты.Виды вкладов.	**Содержание** Договор банковского вклада,его содержание и форма.Проценты на вклад порядок их начисления и выплаты.Виды вкладов.	2	**1**	
	Практическое занятие № 21. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров, решение практических ситуаций.		**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 26. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности», Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)», Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях», Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ» (утв. ЦБ РФ от 01.04.2003 № 222-П), (ред. 26.08.2009), (зар. В Минюсте РФ от 29.04.2003 № 4468), «Положение о безналичных расчетах в РФ» (утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П), (ред. 22.01.2008), (зар. В Минюсте РФ от 23.12.2002 № 4068), Постановление Правительства РФ от 06 мая 2008 г. № 359 (ред. 14.02.2009) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использование платежных карт без применения контрольно-кассовой техники». Составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Тема 27. Страхование	**Содержание** Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права: страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховое возмещение, страховая премия и страховой взнос. Стороны, форма и виды договоров страхования. Интересы, страхование которых не допускаются. Суброгация. Исковая давность с имущественным страхованием.	2	**1**	

	Самостоятельная работа при изучении темы 27. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ (ред. 07.02.2010) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании», Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. 23.07.2010) «Об организации страхового дела в РФ». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 927-929, 934-935 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Формы и виды страхования» 2. Изучить ст. 942 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Существенные условия договора страхования» 3. Составить проект договора личного страхования. 4. Решить практические ситуации по договору страхования	1		
Тема 28. Договор хранения	**Содержание** Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, банке, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 28. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2, Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (ред. 02.11.2007) «О ломбардах». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст.ст.888-904 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС « Права и обязанности сторон по договору хранения».	2		

	2. Изучить ст. 907 – 926 ГК РФ ч. 2, составить сравнительную таблицу «Специальные виды хранения» (в ломбарде, в банке, в камере хранения, в гардеробе, в гостинице, секвестр, складское хранение). 3. Изучить ст.ст.907-918 ГК РФ, выписать все разновидности документов, которыми оформляется договор хранения на товарном складе. 4. Составить проект договора хранения. 5. Решить практические ситуации по договору хранения			
Тема 29 Договор поручения, комиссии, агентский договор	**Содержание** Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. Форма договора поручения. Предмет договора. Стороны договора поручения, их права и обязанности. Передоверие исполнения поручения. Прекращение договора поручения. Последствия прекращения договора поручения. Стороны, содержание и формы договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязаности сторон, их ответственность. Прекращение договора комиссии. Форма агентского договора. Предмет и срок договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Ограничение договором прав принципала и агента. Субагентский договор.	2	**1**	
	Практическое занятие № 22. Анализ нормативных правовых актов и договоров, оформление договоров, решение практических ситуаций.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 29. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2. Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 974 – 975 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Обязанности сторон по договору поручения». 2. Изучить ст. 977, 978 ГК РФ ч. 2, составить ОЛС «Основания прекращения договора поручения». 3.Изучить ст.995 ГК РФ ч. 2, определить условия, при которых комиссионер вправе отступить от указаний комитента при исполнении договора комиссии.	2		

	4. Изучить ст.994 ГК РФ ч. 2 и ст.1004 ГК РФ ч. 2, определить правила субкомиссии. 5. Изучить «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами» и определить: • порядок приема товара на комиссию; • документы, прилагаемые к договору; • ответственность сторон. 6. Изучить ст. 1009 ГК РФ ч. 2 , определить правила субагентского договора. 7. Составить договора комиссии, поручения, агентский договор. 8. Решить практические ситуации по договору комиссии, поручения, агентскому договору			
Часть 2. Отдельные виды обязательств				ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Раздел Y. Внедоговорные обязательства.		**8**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема 30. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	**Содержание** Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего.	4	**1**	
	Практическое занятие № 23 Анализ нормативных правовых актов, решение практических ситуаций по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 30 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	2		

	литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1.Составить сравнительную таблицу: «Соотношение деликтной и договорной ответственности» 2. Изучить ст.ст.1084-1110 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект «Особенности ответственности за причинение вреда», по позициям: субъекты ответственности; принципы ответственности; условия ответственности; размеры ответственности; сроки привлечения к ответственности; основания освобождения от ответственности. 3. Решить практические ситуации по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда			
Тема 31 Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред при повреждении здоровья гражданина и причинение смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины	**Содержание** Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред при повреждении здоровья гражданина и причинение смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего .	2	**1**	

потерпевшего .				
	Самостоятельная работа при изучении темы 31 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норма-тивно правовых актов: ГК РФ ч. -2 Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Самостоятельная внеаудиторная работа: Тематика вопросов для самостоятельного изучения 1.Составить сравнительную таблицу: «Соотношение деликтной и договорной ответственности» 2. Изучить ст.ст.1084-1110 ГК РФ ч. 2, составить опорный конспект «Особенности ответственности за причинение вреда», по позициям: субъекты ответственности; принципы ответственности; условия			
Часть 3. Наследственное право		12		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Раздел YI. Наследственные отношения		**10**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема 32. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Наследование отдельных видов имущества.	**Содержание** Понятие наследования как универсального правопреемства, социальное значение наследования, виды наследования (по завещанию и по закону) и другие общие положения, имеющие значение независимо от вида наследования. Понятие, формы, содержание завещания, виды завещательных распоряжений, наследники по завещанию, категории необходимых наследников и доли в наследственной массе. Право на обязательную долю в наследстве. Специальные распоряжения завещателя. Завещательный отказ. Принятие наследства и оформление наследственного правопреемства. Раздел наследства. Сущность законного наследования, определенный круга лиц наследниками и установлении порядка призвания их к наследованию. Понятие и содержание наследования по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии.	2	**1**	

	Практическое занятие № 24. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по закону. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по завещанию. **Практическое занятие № 25.**Составление завещания	2	**2** **2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 32. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146 – ФЗ (далее ГК РФ ч. -3). Составление опорно-логических схем, гражданско-правовых документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 1116 ГК РФ ч. 3, определить круг лиц, которые могут призываться к наследованию. 2. Изучить ст. 1142-1150 ГК РФ ч. 3, определить круг наследников различной очереди при наследовании по закону. 3. Решить практические ситуации по наследственным правоотношениям	2		
Тема 33. Приобретение наследства	**Содержание** Способы принятия наследства, последствия пропуска установленного срока на принятие наследства, порядок оформления наследственных прав. Объем ответственности каждого из наследников, а также порядок предъявления кредиторами наследодателя требований к наследникам.	2	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 33. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -3. Составление опорно-логических схем, гражданско-правовых документов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения*	2		

	1. Изучить ст. 1152-1156 ГК РФ ч. 3, определить порядок принятия наследования. 2. Составить текст заявления о принятии наследства. 3. Составить текст заявления об отказе от наследства. 4. Изучить ст. 1157-1160 ГК РФ ч. 3, определить способы отказа от наследства. 5. Изучить ст. 1164-1169 ГК РФ, определить приобретение наследства несколькими наследниками. 6. Составить текст заявления с просьбой выдать свидетельство о праве на наследство. 7. Составить текст описи наследственного имущества.			
Часть 4. Интеллектуальная собственность				ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Раздел YII. Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации		**4**		ОК2, 4, 9, 11, 12,ПК1.1, 1.2, 1.4, ЛР 8, 12, 18-19, 23- 24
Тема 35. Авторское право и смежные права	**Содержание** Понятие авторского права и его принципы и источники. Виды охраняемых произведений. Субъекты авторского права. Соавторство. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Срок действия авторского права. Авторские договоры. Охрана смежных прав. Защита авторских и смежных прав.	1	**1**	
	Практическое занятие № 26 .Решение ситуаций с правообладателями по авторским правам и выдачи патентов.	2	**2**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 35. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230 – ФЗ (далее ГК РФ ч. -4). Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление	1		

	практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 1255 - 1302 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Субъекты авторского права и защита их прав». 2. Изучить ст. 1303 – 1344 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Виды смежных прав»			
Тема 31. Патентное право	**Содержание** Авторское свидетельство и патент на изобретение. Понятия каждого объекта, легальные признаки охраноспособности - условий патентоспособности, порядок оформления прав на объекты технического творчества (порядок патентования). Патентообладатель имеет исключительные права и определенные обязанности. Патентообладатель и автор технического новшества могут не совпадать в одном лице. Получение патента, восстановление и прекращение действия патента.	1	**1**	
	Самостоятельная работа при изучении темы 31. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: ГК РФ ч. -4, Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных». Составление опорно-логических схем. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. **Самостоятельная внеаудиторная работа:** *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Изучить ст. 1345-1364 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Патентные права». 2. Изучить ст. 1374 – 1400 ГК РФ ч. 4, составить ОЛС «Получение патента, восстановление и прекращение действия патента»	1		
	Курсовая работа	**20**		
1.	Выбор тем курсовой работы. Требования к оформлению.	2		
2.	Подбор и изучение нормативно-правовых актов по темам курсовых работ.	2		
3.	Подбор и изучение научной литературы.	2		
4.	Поиск и анализ информации, содержащейся на официальных сайтах государственных органов.	2		
5.	Анализ собранных материалов и составление содержания курсовой работы.	2		
6.	Обоснование актуальности, формулирование целей и задач исследования.	2		

7.	Обобщение теоретических положений курсовой работы.	2		
8.	Использование материалов судебной практики.	2		
9.	Подготовка докладов для защиты курсовой работы.	2		
10.	Защита курсовой работы.	2		
	Всего	**225**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы гражданско-правовых документов, процессуальных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ Ч.1-4 - М.: Проспект, 2019.
2. Смоленский, И Др М.Б. Гражданское право. : учебник / Смоленский И Др М.Б. — Москва : КноРус, 2019.
3. Фомичева Н.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Вронская М.В. Гражданское право. (СПО) - М. : Юстиция, 2019

Дополнительная литература:

1. Аверченко Н.Н., Абрамова Е.Н., Сергеев А.П., Арсланов К.М. Гражданское право в 3-х томах. М.: ТК – Велбм, 2020
2. – 880 с.
3. Алексеев С.С., Гонгало Б.М. Гражданское право: Учебник. М.: 2011 - 480 с.
4. Воробьев Н.И. Гражданское право РФ. Учебное пособие. Ч. 1 – Тамбов: Изд.-во ТГТУ, 2020 – 84с.
5. Гатин А.М. Гражданское право. М.: Дашков и К., 2015. – 384 с.
6. Гражданское право. (Учебник) / Под ред. Алексеева С.С. М.: Проспект, 2-е изд., 2019, - 528 с.
7. Гражданское право. В 4-х томах/ Под ред. Суханова Е.А. 3-е изд. Перераб. И доп.-М.: Волтерс Клувер, 2013. Том 1 – 720 с., Том 2 – 496 с., Том 3 – 766 с., Том 4 – 720 с.
8. Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева. – М., 2019. Т.1, 2 // СПС «Гарант», библиотека Юридического факультета ИИ ТУСУР.
9. Гражданское право. Учебник Т.2 / под ред. О.Н. Садикова. – М.: Юридическа фирма «КОНТРАКТ», 2017 – 608 с.
10. Гражданское право. Учебник / под ред. О.Н. Садикова. – М.: Юридическа фирма «КОНТРАКТ», 2018 – 608 с.
11. Грудцына Л.Ю., Спектор А.А. Гражданское право России (Учебник) , 2018, - 560 с.
12. Голованов Н. Гражданское право. Завтра экзамен. 2-е изд. Перераб. И доп., 2018. – 240с.
13. Ивакин В.Н. Гражданское право. Особенная часть: конспект лекций. 3-е изд., 2018. – 223 с.

14. Зенина И.И. Гражданское право. Общая и Особенная части. Учебник для Вузов. М.: Высшее образование, Издание 4-е, 2017, - 616 с.
15. Мардалиев Р. Гражданское право. Краткий курс. 1-е изд., 2018 – 256 с.
16. Чаусская О.А. Гражданское право. М.: Дашков и К., 2018 – 480 с.

Нормативные правовые акты в действующей редакции

1. Конституция РФ от 12.12.1993 // Российская газета. - 25.12.1993, № 237, (ред. 30.12.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. ст.3301, с последующими изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. ст.410, с последующими изменениями и дополнениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146 – ФЗ // «Российская газета» № 233, 28.11.2001, с последующими изменениями и дополнениями.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 № 230 – ФЗ // «Российская газета» № 289, 22.12.2006, с последующими изменениями и дополнениями.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (часть 1), ст. 3.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст.3012, с последующими изменениями и дополнениями.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, 18.11.2002, № 46, ст. 4532, с последующими изменениями и дополнениями.
10. Налоговый кодекс Российской федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. 09.12.2010) // СЗ РФ от 03.08.1998 № 31, ст. 3824, с последующими изменениями и дополнениями.
11. Налоговый кодекс Российской федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. 07.03.2011) // СЗ РФ от 07.08.2000 № 32, ст. 3340, с последующими изменениями и дополнениями.
12. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 29.12.2010) // СЗ РФ от 29.10.2001, № 44, ст. 4147, с последующими изменениями и дополнениями.
13. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. 28.12.2010) // СЗ РФ от 05.06.2006 № 23, ст. 2381, с последующими изменениями и дополнениями.
14. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. № 24 – ФЗ (ред. 27.12.2009) // СЗ РФ от 12.03.2001, № 11, ст. 1001, с последующими изменениями и дополнениями.
15. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 30.11. 2010) // СЗ от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, с последующими изменениями и дополнениями.

16. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (ред. 22.11.2010) // «Российская газета» № 85-86, 01- 05.05.1999, с последующими изменениями и дополнениями.
17. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г № 60-ФЗ (ред. 07.02.2011) // СЗ РФ от 24.03.1997, № 12, ст. 1383, с последующими изменениями и дополнениями.
18. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. 23.12.2010) // СЗ от 01.01.1996, № 1, ст. 16, с последующими изменениями и дополнениями.
19. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 02.07.2010) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // «Российская газета» от 14 ноября 2002г., с последующими изменениями и дополнениями.
20. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178 – ФЗ (ред. 22.11.2010) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // «Российская газета» от22.01.2002 г., с последующими изменениями и дополнениями.
21. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395 – 1 (ред. 15.11.2010) «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ от 05.02.1996г., № 6, ст. 492, с последующими изменениями и дополнениями.
22. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ (ред. 25.11.2009) «О центральном банке РФ (Банке России)» // «Российская газета» от 13.07.2002, № 127, с последующими изменениями и дополнениями.
23. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ (ред. 07.02.2010) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ от 06.05.2002, № 18, ст. 1720, с последующими изменениями и дополнениями.
24. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326 – ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // «Российская газета» от 03.12.2010 № 5353.
25. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (ред. 27.12.2009) «О государственном кадастре недвижимости» // «Российская газета» от 01.08.2007 г., с последующими изменениями и дополнениями.
26. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48 - ФЗ (ред. 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве» // «Российская газета» от 03.04.2008г., с последующими изменениями и дополнениями.
27. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17 –ФЗ (ред. 28.04.2009) «О железнодорожном транспорте в РФ» // «Российская газета» от 18.01.2003 г., № 3122, с последующими изменениями и дополнениями.
28. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ (ред. 23.07.2008) «Устав железнодорожного транспорта РФ» // «Российская газета» от 18.01.2003 г., № 3122, с последующими изменениями и дополнениями.
29. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // «Российская газета» от 17.11.2007 г. № 4521, с последующими изменениями и дополнениями.
30. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» // «Российская газета» от 31.12.2008 г., № 4824, с последующими изменениями и дополнениями.

31. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» // «Российская газета» от 04.12.2007 г., № 4534, с последующими изменениями и дополнениями.
32. Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (ред. 02.11.2007) «О ломбардах» // «Российская газета» от 31.07.2007 г., № 4427, с последующими изменениями и дополнениями.
33. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О кредитных историях» // «Российская газета» от 13.01.2005 г., № 3671, с последующими изменениями и дополнениями.
34. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (ред. 24.07.2007) «О поставках продукции для государственных нужд» // «Российская газета» от 03.08.2007 г., № 4431, с последующими изменениями и дополнениями.
35. Федеральный закон от 03 июня 2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» // «Российская газета» от 03.07.2003 г., № 3242, с последующими изменениями и дополнениями.
36. Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ (ред. 19.05.2010) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ, 199, № 28, ст. 3473, с последующими изменениями и дополнениями.
37. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208 – ФЗ (ред. 04.12.2010) «Об акционерных обществах» // «Российская газета», № 248 от 29.12.1995, с последующими изменениями и дополнениями.
38. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ (ред. 27.07.2010)«Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785, с последующими изменениями и дополнениями.
39. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // «Российская газета», № 165, 29.07.2006, с последующими изменениями и дополнениями.
40. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ, 13.08.2001, №33 (часть 1), ст. 3431, с последующими изменениями и дополнениями.
41. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 13.08.2001, №33 (часть 1), ст. 3430, с последующими изменениями и дополнениями.
42. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127- ФЗ (ред. 07.02.2011) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ, 28.10.2002, № 43, ст. 4190, с последующими изменениями и дополнениями.
43. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39 – ФЗ (ред. 07.02.2011) «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ 22.04.1996, № 17, ст. 1918, с последующими изменениями и дополнениями.
44. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (ред. 29.12.2010) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ, 1997, № 30, ст. 3594, с последующими изменениями и дополнениями.
45. Федеральный закон от 16 июля 1998 г., № 102-ФЗ (ред. 17.06.2010) «Об ипотеке» // СЗ РФ 20.07.1998, № 29, ст. 3400, с последующими изменениями и дополнениями.

46. Федеральный закон от 29 мая 1992 г. № 2872 -1 (ред. 30.12.2008) «О залоге», с последующими изменениями и дополнениями.
47. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (ред. 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния» // «Российская газета» от 20.11.1997 г., № 224, с последующими изменениями и дополнениями.
48. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94 – ФЗ (ред. 03.11.2010)«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
49. Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300 - 1 (ред. 23.11.2019) «О защите прав потребителей» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст.140, с последующими изменениями и дополнениями.
50. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (ред. 23.07.2010) «Об организации страхового дела в РФ» // «Российская газета» от 12.01.1993 г., № 6, с последующими изменениями и дополнениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, деловой игры, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
составлять договоры и доверенности;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
логически и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Защита практической работы Контрольная работа Решение ситуационных задач
Знания:	
понятие и основные источники гражданского права;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
субъекты и объекты гражданского права;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
содержание гражданских права, порядок их реализации и защиты;	Защита практической работы Контрольная работа Защита отчетов по выполнению

	самостоятельной работы
понятие, виды и условия действительности сделок;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
основные категории института представительства;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;	Решение ситуационных задач Контрольная работа Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
договорные и внедоговорные обязательства;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Контрольная работа Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
основные вопросы наследственного права;	Защита практической работы Решение ситуационных задач Тестирование Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
гражданско-правовая ответственность.	Защита практической работы Решение ситуационных задач Деловая игра Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы **Итоговый контроль: экзамен**

Активные и интерактивные методы обучения
используемые в процессе изучения дисциплины

Тема	Метод обучения
Тема 3. Граждане как субъекты гражданского права	Активная консультация
Тема 4. Юридические лица **Тема 17.** Договор купли-продажи	Деловая игра
Тема 6. Сделки **Тема № 10.** Приобретение и прекращение права собственности **Тема 14**. Обеспечение исполнения обязательств	Кейс-метод;
Тема 15. Гражданско-правовой договор	Имитационные упражнения;
Тема 7. Представительство и доверенность **Тема 8.** Сроки осуществления и защиты гражданских прав **Тема № 9.** Право собственности и другие вещные права **Тема № 11.** Защита права собственности и других вещных прав	Анализ конкретных ситуаций;

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Семейное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;

Самостоятельной работы студента 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	**25**
Составление опорных конспектов	**7**
Решение ситуаций	**10**
Подготовка докладов	5
Подготовка сообщений	1
Заполнение таблиц	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	
Тема 1. Семейное право как отрасль права	Семейное право как отрасль права. Предмет и метод семейного права. Принципы и функции семейного права.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	Взаимосвязь с другими отраслями права. Источники семейного права: виды и классификация. Семейный Кодекс Российской Федерации: структура и общая характеристика. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие семейно- правовые отношения. Этапы развития семейного законодательства в РФ. Сроки в семейном праве.	2		
	Самостоятельная работа студентов. **Перечень тем и вопросов для внеаудиторной самостоятельной работы:** - Составить опорный конспект по вопросу «Этапы развития семейного законодательства в РФ».	2		
Тема 2. Семейные правоотношения	Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений от правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19,

	правоотношений. Субъекты семейных правоотношений.			21
	Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям. Осуществление и защита семейных прав.	2		
	Самостоятельная работа студентов. **Перечень тем и вопросов для внеаудиторной самостоятельной работы:** Составить опорный конспект «Меры защиты и ответственности в семейном праве».	2		
Тема 3. Брак: основания и порядок заключения	- Понятие брака и юридические признаки брака. - Брачные правоотношения. - Возникновение брачных правоотношений. - Принципы вступления в брак. - Порядок заключения брака.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	- Сроки регистрации брака. - Брачный возраст. - Обстоятельства, препятствующие заключению брака. - Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.	2		
	Практические занятия №1. Решение ситуаций и анализ документов по порядку заключения брака	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить доклад по теме «Исторические типы браков».	2		
Тема 4. Прекращение брачных правоотношений	Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21

<table>
<tr><td></td><td>Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Признание брака не действительным. Лица, имеющие право требовать признания брака не действительным. Обстоятельства, устраняющие не действительность брака.
Последствия признания брака не действительным.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Практическое занятие № 2. Решение ситуаций и анализ документов по порядку прекращения брака</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Самостоятельная работа студентов:
Подготовить доклад «Законодательство России о расторжении брака».
Решение практических ситуаций.</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами</td><td>Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. Конституционный принцип равенства супругов. Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов.</td><td>2</td><td rowspan="3">1</td><td>ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21</td></tr>
<tr><td>Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов.
Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>Практические занятия № 3. Решение ситуаций по реализации личных и имущественных правоотношений между супругами и оформление брачного договора</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Самостоятельная работа студентов.
Заполнить таблицу «Режим имущества супругов».<table><tr><td>Законный</td><td>Договорной</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>Составить опорный конспект «Ответственность супругов по</td><td>4</td><td></td><td></td></tr>
</table>

	обязательствам».			
Тема 6. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми, другими членами семьи	Права несовершеннолетних детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности родителей.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Порядок рассмотрения споров, связанных с воспитанием детей. Личные и имущественные права и обязанности других членов семьи.	2		
	Практическое занятие №4. **Решение практических ситуаций.**	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций			
Тема 7. Алиментные обязательства	Общие положения об алиментных обязательствах. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашение об уплате алиментов. Признание недействительным соглашение об уплате алиментов, нарушающего интересы получения алиментов. Порядок уплаты взыскания алиментов	2		
	Практические занятия№5. Порядок уплаты и взыскания алиментов	2	2	
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций	3	1	

Тема 8. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения) Порядок и условия усыновления (удочерения) Понятие опеки и попечительства.	2		ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	2		
	Приемная семья: понятие и правовая характеристика.			
	Самостоятельная работа студентов. Решение практических ситуаций.			
Тема 9. Акты гражданского состояния	Понятие и виды актов гражданского состояния. - Основание и порядок регистрации актов гражданского состояния. Государственная регистрация рождения, смерти, перемены имени, заключения и расторжения брака, усыновления, установления, отцовства. Основания отказа в регистрации актов гражданского состояния.	3	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21
	Самостоятельная работа студентов. Подготовить доклад по теме «Органы записи актов гражданского состояния». Составить опорный конспект «Регистрация перемены имени».	2		
Тема 10. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.	2	1	ОК 2,4,5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5, 2.2, ЛР 5-8, 12, 19, 21

	Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента. Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права.	2	1	
	Самостоятельная работа студентов: **Подготовка сообщения по теме: «Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента»**	1		
	Всего		**75**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно – методический комплект преподавателя;
- задания для практических занятий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семейный кодекс РФ. – М.: Проспект, 2019
2. Борисова Л.В. Семейное право. (СПО). Учебник- М.:Юстиция, 2019
3. Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
4. Корнеева И.Л. Семейное право учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
5. Смоленский М.Б. и др Семейное право (для СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г., с последующими изменениями
3. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
4. Гражданский кодекс РФ от 21 октября 1994 г., с последующими изменениями
5. Уголовный кодекс РФ от 24 мая 1996 г., с последующими изменениями
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г., с последующими изменениями
7. ФЗ РФ от 19 мая 1995 г. №81 –ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», с последующими изменениями
8. ФЗ РФ от 21 декабря 1996 г №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с последующими изменениями
9. ФЗ РФ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», с последующими изменениями
10. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.
11. Постановление правительства РФ от 17 июля 1996 г. №829 «О приемной семье», с последующими изменениями
12. ФЗ РФ от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ», с последующими изменениями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
-составлять брачный договор и алиментное соглашение	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	**Текущий контроль в форме:** практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
Усвоенные знания:	
- основные понятия и источники семейного права	**Текущий контроль в форме:** опрос, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета
- содержание основных институтов семейного права	**Текущий контроль в форме:** опрос, внеаудиторная самостоятельная работа **Итоговый контроль в форме:** дифференцированного зачета

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовый уровень

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра судебных постановлений;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**39**
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы, судебной практики; – самостоятельная работа по решению практических ситуаций, выполнению практических заданий; – самостоятельная работа по подготовке сообщений, докладов; – самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами.	9 24 3 3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины « Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения		**56**		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
Тема 1.1. Понятие гражданско-процессуального права как самостоятельной отрасли права	**Содержание учебного материала**			ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Предмет и метод гражданско-процессуального права		1	
	2.Стадии и виды гражданского судопроизводства		3	
	3.Источники и система гражданско-процессуального права		1	
	4.Принципы и классификация принципов гражданско-процессуального права		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие № 1	2		
	1. Составление логической схемы по стадиям и видам гражданского судопроизводства			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление опорного конспекта по системе гражданско-процессуального права	1		
Тема 1.2. Участники гражданского процесса. Представительство в суде	**Содержание учебного материала**	4	1	ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Общая характеристика участников гражданского процесса		1	
	2.Понятие, состав и характеристика лиц, участвующих в деле		1	
	3.Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности. Замена ненадлежащего ответчика.		1	
	4.Понятие и виды третьих лиц. Формы участия в гражданском деле прокурора.		1	
	5.Понятие и виды судебного представительства. Оформление полномочий.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие № 2	2		
	1. Оформление полномочий судебного представителя.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ судебной практики; 2. Составление опорного конспекта; 3. Работа над рефератом.	3		
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Общие правила подведомственности.		3	

	2.Понятие и виды подсудности гражданских дел.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 3, 4	4		
	1. Решение практических ситуаций по теме. 2. Определение подсудности.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ нормативного материала и судебной практики; 2. Подготовка сообщений по анализу судебной практики	2		
Тема 1.4. Процессуальные сроки, судебные штрафы, судебные расходы	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.		1	
	2. Судебные штрафы. Порядок наложения и снятия.		1	
	3. Понятие и виды судебных расходов.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практическое занятие № 5 1.Исчисление госпошлины по ставкам Налогового кодекса РФ	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Анализ норм НК РФ (глава 25.3); 2. Составить перечень оснований освобождения от уплаты и возврата госпошлины.	2		
Тема 1.5. Судебное доказывание и судебные доказательства	**Содержание учебного материала**	4		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-

				8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие и предмет судебного доказывания.		1	
	2.Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.		1	
	3.Процесс доказывания: установление, исследование и оценка доказательств.		3	
	4.Понятие, свойства и классификация судебных доказательств.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 6, 7	4		
	1. Определение предмета и средств доказывания, оценка доказательств.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Виды доказательств»; 2. Составить таблицу «Предмет и средства доказывания»	2		
Тема 1.6. Иск	**Содержание учебного материала**	4		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.		1	
	2.Форма и содержание искового заявления.		3	
	3.Принятие иска судом. Основания к отказу, возвращению и оставлению без рассмотрения искового заявления.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 8, 9	4		
	1. Решение ситуаций по определению элементов и видов иска. 2. Оформление искового заявления.			

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Оформление приложений к исковому заявлению	2		
Тема 1.7. **Судебный приказ**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Особенности приказного судопроизводства		1	
	2.Понятие судебного приказа и порядок его выдачи. Отмена судебного приказа.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 10, 11	4		
	1.Составление заявления о выдаче судебного приказа. 2.Оформление судебного приказа			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить перечень оснований выдачи судебного приказа	2		
Раздел 2. **Стадии и виды гражданского судопроизводства**		**61**		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
Тема 2.1. **Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.**	**Содержание учебного материала**	4		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Порядок предъявления иска, принятия и возбуждения гражданского дела.		1	
	2.Понятие и значение подготовки гражданского дела к судебному		1	

	разбирательству. Содержание процессуальных действий судьи и сторон. Назначение дела к слушанию. Извещения и вызовы суда.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Анализ материалов гражданских дел; 2.Составить определение о назначении дела к судебному разбирательству; 3. Работа над рефератом.	3		
Тема 2.2. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	6		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие и значение судебного разбирательства. Составные части судебного разбирательства.		1	
	2.Подготовительная часть судебного разбирательства.		3	
	3. Исследование материалов гражданского дела. Судебные прения.		3	
	4. Вынесение и оглашение судебного решения.		3	
	5.Протокол судебного заседания.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 12, 13	4		
	1. Проведение судебного разбирательства в форме деловой игры и оформление документов.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оформить протокол судебного заседания; 2.Оформить судебное решение;	6		

	3.Подготовить роль участника деловой игры; 4.Оформить папку с судебным делом.			
Тема 2.3. Постановления суда 1 инстанции	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие и виды судебных постановлений		1	
	2.Судебное решение. Требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения.		1	
	3. Понятие и виды судебных определений. Содержание определения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Анализ судебных решений и определений	2		
Тема 2.4. Заочное производство	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие и значение заочного производства.		1	
	2.Условия и порядок вынесения заочного судебного решения. Содержание заочного решения.		1	
	3.Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить сравнительную таблицу очного, приказного и заочного судопроизводства	2		
Тема 2.5. **Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1.Понятие, сущность и значение судопроизводства, возникающего из публично-правовых отношений		1	
	2.Рассмотрение и разрешение отдельных категорий дел публично-правового производства		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление опорного конспекта. 2.Анализ судебной практики.	2		
Тема 2.6. **Особое производство**	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие, сущность и значение особого производства		1	
	2. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел особого производства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить схему отличий дел особого производства и дел публично-правового производства.	2		
Тема 2.7. Производство по пересмотру судебных постановлений, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие, сущность и значение стадий по пересмотру дел.		1	
	2. Понятие, значение и порядок производства в апелляционной инстанции		3	
	3. Рассмотрение апелляционных жалоб и представлений судом апелляционной инстанции		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия № 14, 15	4		
	1. Составление жалоб в апелляционную инстанцию с приобщением в папку с судебным делом.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить сравнительную таблицу "Производство в суде 1 инстанции" и "Производство в суде апелляционной инстанции"	2		
Тема 2.8. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**	2		ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие, значение и сущность стадии пересмотра дел в кассационной инстанции.		1	
	2. Понятие, сущность и значение стадии пересмотра дел в порядке надзора.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практическое занятие № 16	2		
	1. Решение ситуаций и оформление документов с приобщением в папку с судебным делом.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить сравнительную таблицу "Сходные и отличительные черты надзорного и кассационного производства"	2		
Тема 2.9. Исполнительное производство	**Содержание учебного материала**			ОК 1,2, 4-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, ЛР 7-8, 11, 18-19, 21-23
	1. Понятие, значение и сущность заключительной стадии гражданского процесса	4	1	
	2. Исполнительный лист. Требования закона, предъявляемые к исполнительному листу		1	
	3. Возбуждение исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.		1	
	4. Время, сроки, место проведения исполнительных действий. Меры принудительного исполнения.		1	
	5. Понятие судебного пристава-исполнителя		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа: 1.Ознакомиться с нормативными актами и практикой работы судебных приставов-исполнителей, 2.Оформить исполнительный лист и приобщить его в папку с судебным делом.	4		
	Всего:	**117**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплине «Гражданский процесс»;
- подборка нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский процессуальный кодекс РФ.- М.: Проспект,2019
2. Кайль Я.Я. Гражданский процесс. (СПО) М.:Юстиция, 2019
3. Кайль Я.Я. Гражданский процесс. Практикум для СПО. - М.: Юстиция, 2018.
4. Гражданский процесс: Учебник /под ред. А.А. Демичева. -2-е изд., перераб . и доп. – М.: ФОРУМ –ИНФРА –М, 2015.

Дополнительные источники:

1. В.В.Павленко Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс) Пособие студентам для подготовки к экзаменам /Павленко В.В., Таранцева Е.И./ Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" М. - 2018.
2. А.П.Дехтерева Гражданский процесс. Учебное пособие /Дехтерева Л.П., Павульский В.В., Шугаева О.А. - М., Форум: ИНФРА - М., 2018.
3. В.В.Ярков. Практикум по гражданскому процессу. Учебное пособие /Ярков В.В., Плешакова А.Г. Москва. Волтерс Клувер, 2018.
4. Информационные ресурсы сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6,1.7. 2.7. **Итоговый контроль:** Экзамен
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам 1.6, 2.2,2.7, 2.8. **Итоговый контроль:** Экзамен
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	**Текущий контроль:** Практическая работа по теме 1.6 **Итоговый контроль:** Экзамен
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	**Текущий контроль:** Практическая работа по темам 1.1, 1.3, 1.5, 2.2, 2.7, 2.8 **Итоговый контроль:** Экзамен
Усвоенные знания:	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам раздела 1. **Итоговый контроль:** Экзамен
порядок судебного разбирательства, обжалования, пересмотра и исполнения судебных постановлений	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный) по темам 2.2-2.9 **Итоговый контроль:** Экзамен
формы защиты прав граждан и юридических лиц	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам 1.1, 1.6. **Итоговый контроль:** Экзамен
виды и порядок гражданского судопроизводства	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по темам раздела 2. **Итоговый контроль:** Экзамен
основные стадии гражданского процесса	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по

	темам раздела 2 **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое дело

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации и профессиональной подготовки в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Страховое дело по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
В том числе:	
изучение нормативно-справочной базы	
самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	
составление схем	
составление сравнительных таблиц	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы страхования		**19**		ОК 1, 5-9, ПК 1.1, 1.4, 2.3, ЛР 4,7, 19
Тема 1.1. Общие положения о страховании	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятие, цель, задачи страхования .		1	
	2. Принципы и функции страхования.		1	
	3. Страховая терминология в страховой деятельности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Ответить на вопросы: - Дать общее определение понятия страхование - Назвать предпосылки страхования - Каковы цели и задачи страхования? - Каковы принципы страхования? - Какие функции выполняет страхование? 2. Составить опорную схему по страховой терминологии, взяв за основу группы	1		

	страховых отношений и соответствующую им терминологию.			
Тема 1.2. Риски, случаи и интересы в страховании	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Общее понятие страховых рисков и страховых случаев.		1	
	2. Соотношение страхового интереса и страхового риска.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Что такое страховой риск? - Что означает страховой риск в юридическом смысле? - Что такое страховой случай? - Что понимается под страховым интересом? 2. Составить таблицу «Соотношение страхового интереса и страхового риска».	1		
Тема 1.3. Участники и объекты страхования	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Общие положения об участниках страхования.		1	
	2. Характеристика объекта и предмета страхования.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Общая характеристика участников страхования - Что составляет содержание деятельности страхователя? - Чем отличается понятие «застрахованное лицо» от понятия «выгодоприобретатель»? - Что такое объекты страхования? - Каково различие в объектах личного и имущественного страхования? - Что такое предмет страхования и каков он в личном и имущественном страховании? 2. Составить опорную схему «Соотношение объектов и предметов личного и имущественного страхования».	1		
Тема 1.4. Формы, виды и	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Характеристика форм страхования.		1	

классификация видов страхования	2. Виды и классификация видов страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Общее понятие форм страхования - В чем главное отличие добровольного страхования от обязательного страхования? - Какие критерии заложены в основе деления страхования на виды? - Общая характеристика личного страхования - Содержание имущественного страхования - Какие виды страхования существуют в РФ? 2. Составить схему «Классификация видов страхования».	1		
Тема 1.5. Финансовая и правовая основы страхования	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Общие положения сущности страховых взносов.		1	
	2. Характеристика видов страховых взносов.		1	
	3. Правовое регулирование страховых отношений.		1	
	4. Общая характеристика договора страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1. Анализ норм главы 48 Гражданского кодекса РФ. 2. Анализ образцов договоров страхования и страховых полисов на соответствие нормам законодательства и составление юридического заключения. 3. Оформление договора страхования.	4	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы:	1		

	- Каковы существующие виды страховых премий? - Общая характеристика правовой основы страхования? - В чем суть договора страхования? - Кто является сторонами договора страхования? - Каковы основные условия договора страхования? 2. Составить схему «Виды страховых взносов».			
Раздел 2. Основы страхового дела		**9**		ОК 1, 5-9, ПК 1.1, 1.4, 2.3, ЛР 4,7, 19
Тема 2.1. Общие положения о страховой деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1. Понятие, цели и задачи страхового дела.	2	1	
	2. Терминология страхового дела.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Что такое страховое дело? - Каковы цель и задачи страхового дела? - Назвать основных субъектов страхового дела - В чем особенность деятельности страховых организаций с участием иностранного капитала? 2. Составить схему по терминологии страхового дела.	1		
Тема 2.2. Субъекты и объекты страхового дела. Риски в страховом деле	**Содержание учебного материала**			
	1. Характеристика субъектов и объектов страховой деятельности.	2	1	
	2. Управление рисками в страховом деле.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия: не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Перечислить основных субъектов страхового дела - Какие объекты страхового дела установлены законом? - Дать общую характеристику деятельности страховщика - Что означает управление риском со стороны страховщика?	1		
Тема 2.3. Обеспечение устойчивости страховой деятельности. Актуарные расчеты.	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Гарантии обеспечения финансовой устойчивости страховщика.		1	
	2. Способы обеспечения финансовой устойчивости страховой деятельности.		1	
	3. Понятие, особенности, значение, классификация актуарных расчетов.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Каковы основные гарантии обеспечения финансовой устойчивости страховщика? - Как обеспечивается финансовая устойчивость в страховом деле? - В чем сущность актуарных расчетов? - Каковы основные цели и задачи страхового надзора? 2. Составит таблицу «Тарифные ставки в страховании».	1		
Раздел 3. Страхование в области государственного социального обеспечения		**17**		ОК 1, 5-9, ПК 1.1, 1.4, 2.3, ЛР 4,7, 19
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	4		
Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.	1. Организационно-правовые формы страхования в сфере социального обеспечения.		1	
	2. Цель, признаки обязательного социального страхования.		1	
	3. Принципы обязательного социального страхования.		1	
	4. Общее понятие и характеристика системы обязательного социального страхования.		1	
	5. Основные термины и понятия обязательного социального страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

Система обязательного социального страхования.	**Практические занятия:** не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Ответить на вопросы: - Какие существуют организационно-правовые формы в сфере социального страхования? - Что собой представляет обязательное социальное страхование? - Перечислите основные специфические признаки, с помощью которых определяется обязательное социальное страхование - Изложите цели и задачи обязательного социального страхования - Назовите общие отличительные признаки страхования в сфере социального обеспечения и страхования в гражданско-правовых отношениях. 2. Составить перечень принципов обязательного социального страхования. 3.Составить схему «Элементы обязательного социального страхования».	1		
Тема 3.2. Правовые основы обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**	-	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1.Анализ и характеристика основных нормативно-правовых актов и подзаконных нормативно-правовых актов в сфере обязательного социального страхования.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя справочно-правовые системы, подобрать нормативно-правовые акты в сфере обязательного социального страхования и составить их перечень	1		
Тема 3.3. Финансирование фондов обязательного государственного социального страхования.	**Содержание учебного материала**	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1. Анализ Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонда обязательного медицинского страхования». 2. Составление схемы «Специализированные социальные внебюджетные фонды». 3. Составление таблицы «Источники поступления денежных средств в бюджетные фонды».	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		

	Составление комплекта схем по анализу Федерального закона.			
Тема 3.4. Элементы обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Застрахованные лица, страхователи, страховщики.		1	
	2. Объекты обязательного социального страхования.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Ответить на вопросы: - Дать общую характеристику субъектного состава отношений по обязательному социальному страхованию - Охарактеризуйте круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию - Кто входит в число страхователей по обязательному социальному страхованию? - Что понимается под объектом обязательного социального страхования? 2. Составить схемы: «Особенности субъектов обязательного социального страхования», «Взаимодействие субъектов обязательного социального страхования».	1		
Раздел 4. Страховое дело в области обязательного социального страхования		**20**		ОК 1, 5-9, ПК 1.1, 1.4, 2.3, ЛР 4,7, 19
Тема 4.1. Страховое дело в области обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**	2	1	
	1. Понятие, цель, задачи страхового дела в сфере обязательного социального страхования.		1	
	2. Принципы страхового дела в сфере обязательного социального страхования.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1.Анализ Федерального законов «Об основах обязательного социального страхования», «О некоммерческих организациях» и норм Гражданского кодекса РФ. 2.Составить опорную схему «Структура системы обязательного социального страхования».	2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		

	Ответить на вопросы : - Каковы цели и задачи страхового дела в сфере обязательного социального страхования? - Дать понятие страхового дела в обязательном социальном страховании - Каковы особенности страхового дела в области обязательного социального страхования? - Кто является субъектами страхового дела в области обязательного социального страхования?			
Тема 4.2. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Пенсионный фонд РФ – основной субъект страхового дела в области обязательного пенсионного страхования.		1	
	2. Территориальные и местные отделения Пенсионного фонда РФ.		1	
	3. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1.Анализ Федерального закона «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования». 2. Выписать понятие, цели, принципы индивидуального персонифицированного учета. Показать структуру лицевых счетов застрахованных лиц.	2	2 2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Каковы основные задачи и функции Пенсионного фонда РФ? - Каковы основные функции территориальных отделений Пенсионного фонда РФ? - Что такое индивидуальный персонифицированный учет? - Из каких частей состоит лицевой счет? - Охарактеризуйте разделы лицевого счета - Для чего необходим индивидуальный персонифицированный учет? 2. Составить опорную схему «Структура лицевого счета».	2		
Тема 4.3. Негосударственные пенсионные фонды	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Общая характеристика негосударственных пенсионных фондов.		1	
	2. Виды деятельности негосударственных пенсионных фондов.		1	
	3. Заключение договоров с негосударственными пенсионными фондами.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Дать общую характеристику работы негосударственных пенсионных фондов - Как и по каким вопросам Пенсионный фонд РФ взаимодействует с негосударственными пенсионными фондами? - Каковы лицензионные требования и условия к негосударственным пенсионным фондам? - Как перейти из одного негосударственного пенсионного фонда в другой? - По каким основаниям может быть прекращен договор с негосударственным пенсионным фондом? 2. Составить схему «Направления взаимодействия Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами».	1		
Тема 4.4. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства (отцовства), детства	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Общая характеристика фонда социального страхования РФ.		1	
	2. Порядок формирования и расходования средств фонда социального страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: 1.Анализ Положения «О региональном фонде социального страхования». 2.Составить схему «Структура регионального фонда социального страхования». 3. Составить перечень направлений деятельности регионального фонда социального страхования, а также перечень обязанностей фонда социального страхования.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Ответить на вопросы: - Дать общую характеристику фонда социального страхования РФ - Каковы основные направления деятельности фонда социального страхования РФ? - Каков порядок формирования финансовых средств фонда социального страхования РФ? - На какие виды страхового обеспечения граждан направляются денежные средства фонда социального страхования РФ? - Как организована работа региональных органов фонда социального страхования РФ?	1		

	2. Изучение Федерального закона			
Тема 4.5. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Характеристика федерального фонда обязательного медицинского страхования.		1	
	2. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответить на вопросы: - Какова основная цель деятельности федерального фонда обязательного медицинского страхования? - Для чего учреждена должность представителя федерального фонда обязательного медицинского страхования в федеральном округе и каковы его функции? - Перечислите основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования - Какие органы осуществляют функции обязательного медицинского страхования на местном уровне? - Дайте общую характеристику работы страховых медицинских организаций - Анализ нормативно-правовых актов в области обязательного медицинского страхования. - Составление опорной схемы «Взаимодействие федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования».	1		
	Всего:	**69**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Страховое дело»;
- подборка нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Архипов А.П. Страховое дело (для СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П.Страховое дело: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: ИЦ «Академия», 2018.
2. Коммерческое страхование: справочник. – М., 1996.
3. Сербиновский Б.Ю. Страховое дело. – Ростов н/Д, 2016.
4. Сплетухов Ю.А. Страхование: учебник. – М.,2017.
5. Шихов А.К. Страховое право: учеб. пособие. – М., 2016.
6. Белых В.С. Страховое дело. – М., 2019.
7. Галактионов В.П. Право социального обеспечения. – М., 2018.
8. Галактионов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – М., 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
оперировать страховыми понятиями и терминами	**Текущий контроль:** Защита практической работы по темам 1.5,4.3. **Итоговый контроль:** зачет
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	**Текущий контроль:** Защита практической работы по темам 4.1-4.4. **Итоговый контроль:** зачет
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	**Текущий контроль:** Защита практической работы по темам 1.5,3.2,3.3 **Итоговый контроль:** зачет.
Усвоенные знания:	
правовые основы осуществления страховой деятельности	**Текущий контроль:** Опрос: устный, письменный по теме 1.5,3.2 **Итоговый контроль:** зачет
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	**Текущий контроль:** Опрос: устный, письменный по теме 1.1,1.4,2.1 **Итоговый контроль:** зачет
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	**Текущий контроль:** Опрос: устный, письменный по теме 3.1; Экспертная оценка преподавателем результатов самостоятельной работы по теме 3.3 **Итоговый контроль:** зачет
органы, осуществляющие государственное социальное страхование	**Текущий контроль:** Опрос: устный, письменный по темам 4.1-4.5 **Итоговый контроль:** зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
– Написание рефератов, подготовка сообщений по теме; – Составление кроссвордов по теме; – Решение задач по темам. Написание выводов по полученным результатам; – Самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ.	4 1 11 2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		**2**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 1.1. Предмет, методы, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	1		
	1 Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.		1	
	2 Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Написание рефератов по истории статистики, по функциям органов государственной статистики – На основе средств массовой информации приготовить сообщение, характеризующее развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе.		1		
Раздел 2. Статистическое наблюдение			**3**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**		1		
	1	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		1	
	2	Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена		-		
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**		1		
	1	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное; по охвату единиц совокупности: сплошное и несплошное.		1	
	2	Способы статистического наблюдения: непосредственный фактов; документальный учет фактов; опрос (экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский и др.).		1	
	3.	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		

	Самостоятельная работа обучающихся: – Разработка программно-методологических вопросов статистического наблюдения; – Придумать примеры на все виды статистического наблюдения, на способы проведения наблюдения; – Подготовка сообщений по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения.		1		
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.			**8**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	**Содержание учебного материала**				
	1	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.	1	1	
	2	Программа статистической сводки. Результаты сводки.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Составление сводки по итогам успеваемости студентов в группе.		2		
Тема 3.2. Метод группировок в статистике. Ряды распределения в статистике	**Содержание учебного материала**				
	1	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	1	
	2	Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Сводка и группировка статистических данных. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения		2		

	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Составление сводки и группировки статистических данных, оформление таблиц. – Написание выводов по результатам группировки		1		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.			**6**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы.		1	
	2	Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.		3	
	3	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.		3	
	4	Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Составление кроссвордов по данной теме; – Решение задач на построение таблиц и графиков.		2		
Раздел 5. Статистические показатели.			**17**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.		1	
	2	Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Расчет различных видов относительных величин.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на расчет отдельных видов относительных величин, применяемых в хозяйственной деятельности предприятий и организаций. – Оценка полученных относительных величин (написание выводов).		2		
Тема 5.2. Средние величины в статистике	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Сущность и значение, виды средних величин. Средняя арифметическая, ее свойства. Другие формы средних величин, их расчет: средняя гармоническая, средняя геометрическая, средняя хронологическая.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на расчет отдельных видов средних величин.		2		
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, вариации.		1	
	2	Понятие о структурных средних. Мода и медиана. Их значение и способы вычисления.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		

вариационного ряда распределения	**Практические занятия**: 1. Расчет показателей вариации. Анализ структуры вариационных рядов распределения.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на расчет показателей вариации, на расчет структурных средних величин.		1		
Раздел 6. Ряды динамики в статистике			**12**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Ряды динамики, виды и элементы.		1	
	2.	Показатели ряда динамики их расчет (абсолютный прирост, средний абсолютный прирост, темп роста и прироста, средний темп роста и прироста, абсолютное значение 1% прироста)		3	
	3	Способы вычисления среднего уровня ряда динамики.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Расчет показателей рядов динамики.		2		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на расчет показателей динамического ряда, оценка полученных показателей (абсолютного прироста, темпов роста и прироста, абсолютного значения одного процента прироста базисным и цепным методом); на расчет средних показателей динамического ряда.		2		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Методы сезонных колебаний.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Основные тенденции ряда и способы ее выравнивания: укрупнение интервалов, скользящий средней, аналитического выравнивания.		3	
	2	Экстраполяция рядов динамики как один из методов прогнозирования. Сезонные колебания в рядах динамики и их измерения.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: Расчет показателей сезонных колебаний в рядах динамики		2		

	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на выявление основной тенденции в рядах динамики различными способами.		2		
Раздел 7. Индексы в статистике			**6**		**ОК 2-5, ПК 1.5, ЛР 4, 7, 19**
Тема 7.1. Понятие и классификация индексов в статистике. Взаимосвязь между индексами	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Понятие об индексах, их классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и правила их построения.		1	
	2.	Средние индексы, правила их построения. Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь.		3	
	3.	Индекс с переменными и постоянными весами. Индексный метод в анализе факторов динамики отдельных показателей.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: – Решение задач на расчет отдельных видов индексов.		2		
		Всего:	**54**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– комплект ученической мебели,
– рабочее место преподавателя;
– комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Статистика»;
– микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика (СПО). Учебное пособие- М.: Кнорус, 2019.
2. Салин В.Н. под ред., Попова А.А., Шпаковская Е.П. под ред Статистика. Практикум (для СПО) - М.: Кнорус, 2018.
3. Гладун И.В. Статистика (СПО). Учебник- М.: Кнорус, 2019
4. Попова А.А., Салин В.Н., Чурилова Э.Ю. Статистика. Практикум (для СПО) - М.: Кнорус, 2018
5. Гладун И.В. Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты (СПО) - М.: Кнорус, 2018

Дополнительные источники:

1. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие – 2-е издание переработанное и дополненное М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г. Статистика: Учебник. – М.: ИЦ Академия», 2012.
3. Салин В. Н., Чурилова Э. Ю., Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля. – М.: Финансы и статистика, 2011.
4. Сергеева И.И., Чекулина Т.А. Статистика: Учебник. – М.: ИНФРА-М , 2013.

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы статистики»
2. Статистические ежегодники
3. http://statistika.ru – сайт «СТАТИСТИКА.ру»
4. www.statistiks.ru – сайт «Статистика»
5. www.statsoft.ru - электронный учебник по статистике - StatSoft Russia

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Практические занятия
собирать и регистрировать статистическую информацию	Практические занятия
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Практические занятия
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Практические занятия
Усвоенные знания:	
предмет, метод и задачи статистики	Опрос (устный, письменный, тестовый)
принципы организации государственной статистики	Опрос (устный, письменный, тестовый)
современные тенденции развития статистического учета	Опрос (устный, письменный, тестовый)
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Опрос (устный, письменный, тестовый)
основные формы и виды действующей статистической отчетности	Опрос (устный, письменный, тестовый)
статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы	Опрос (устный, письменный, тестовый)
Итоговый контроль	**дифференцированный зачет**

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять организационно-правовые формы организаций;

-определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

-заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

-находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

-основные принципы построения экономической системы организации;

-управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

-организацию производственного и технологического процессов;

-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

-механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

-основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

-аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	**14**
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**21**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**12**		**ОК 2-4, ПК 1.1, ЛР 4, 7, 19**
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	Основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия) Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация — понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия),	**2** 1	1 1	

	влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия) **Самостоятельная работа** — решение тестов			
Тема 1.2. Организационно — правовые формы организаций (предприятий)	Предпринимательство — составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно — правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации. **Самостоятельная работа обучающихся:** решение тестов; составление таблицы «Организационно — правовые формы юридических лиц в России» подготовить доклад на тему «Арендное предприятие и его место среди других организационных правовых форм», «Малое предпринимательство», «Предпринимательский риск».	**2** 1	1 2	
Тема 1.3. Организация	Производственная структура. Типы производства. Производственный цикл: структура, длительность. Поточное	**2**	1	

производственного процесса на предприятии.	производство. Расчет длительности технологического цикла. Расчет параметров поточного производства. Сущность технической подготовки Качество продукции. Конкурентоспособность. **Практическое занятие:** Расчет длительности технологического цикла, параметров поточного производства, показателей технической подготовки производства. **Самостоятельная работа обучающихся:** решение задач, построение графиков при различных видах движения предметов труда, решение тестов.	2 2	2 2	
Раздел 2. Материально — техническая база организации (предприятия)		**12**		**ОК 2-4, ПК 1.1, ЛР 4, 7, 19**
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.	Сущность, структура основного капитала. Оценка капитала. Амортизация, износ. Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений. Формы воспроизводства основного капитала. Производственная мощность. Расчет показателей использования основных средств, производственной мощности. **Практическое занятие:**	**2** 2	1 2	

	Расчет амортизации различными способами; показателей использования основных фондов, производственной мощности. **Самостоятельная работа обучающихся**: изучить структуру основного капитала и способы его эффективного использования.	2	2	
Тема 2.2. **Оборотный капитал.**	Состав, структура, классификация оборотного капитала. Материальные ресурсы. Потребность в оборотном капитале. Расчет показателей использования оборотного капитала. **Практическое занятие:** Расчет показателей использования материальных ресурсов и оборотных средств. **Самостоятельная работа обучающихся:** изучить состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства; рассчитать показатели использования материальных ресурсов и оборотных средств; решение тестов.	**2** 2 2	1 2 2	
Раздел 3. **Кадры и оплата труда в организации.**		**9**		**ОК 2-4, ПК 1.1, ЛР 4, 7, 19**
Тема 3.1. **Кадры организации и производительность труда.**	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда — понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня	**2**	1,2	

	производительности труда. Факторы роста производительности труда. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам. **Самостоятельная работа:** решение задач и тестов по теме.	1	1,2	
Тема 3.2. **Формы и системы оплаты труда.**	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. Планирование заработной платы. **Практическое занятие:** Расчет заработной платы работников; фонды заработной платы. **Самостоятельная работа обучающихся:** решение задач и тесты по теме.	**2** 2 2	1,2 2 1,2	
Раздел 4. **Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность, основные показатели деятельности организации (предприятия)**		**20**		**ОК 2-4, ПК 1.1, ЛР 4, 7, 19**
Тема 4.1. **Издержки производства и реализации продукции.**	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам.	**4**	1,2	

	Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета комплексных расходов и методика их составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Пути оптимизации себестоимости. Разработка калькуляций. Резервы снижения себестоимости продукции. Расчет снижения себестоимости по технико-экономическим факторам. **Практическое занятие:** Составление калькуляций себестоимости. Расчет снижения себестоимости по технико-экономическим факторам. **Самостоятельная работа обучающихся:** решение задач и тестов по теме.	2 2	2 1,2	
Тема 4.2. Ценообразование	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. **Практическое занятие:** Расчет цены товара. **Самостоятельная работа обучающихся:**	**2** 2 2	1,2 2 1,2	

	решение задач и тестов по теме.			
Тема 4.3. **Прибыль и рентабельность**	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции. **Практическое занятие:** Планирование и распределение прибыли; расчет показателей рентабельности. **Самостоятельная работа обучающихся**: решение задач и тестов по теме	**2** 2 2	1,2 2 1,2	
Тема 4.4. **Финансы организации (предприятия)**	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. **Самостоятельная работа обучающихся:** выполнение заданий и тестов по теме.	**2** 2	1	

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		**8**		**ОК 2-4, ПК 1.1, ЛР 4, 7, 19**
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением. Классификации планов по признакам. Основные принципы планирования плановых показателей. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план — основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхования. Стратегия финансирования. **Самостоятельная работа:** решение задач и тестов по теме.	**6** 2	1,2 1,2	
	ВСЕГО	**63**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

11. комплект ученической мебели;
12. ученическая доска;
13. микрокалькуляторы.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютерная программа «Гарант».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютерная техника;
- комплект мебели для компьютерного класса;
- доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (для СПО).Учебник - М.:Кнорус, 2019
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Практикум. Учебно-практическое пособие - М.: Кнорус, 2019
3. Растова, Ю.И. Экономика организации.: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2019

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.6 ИНФРА – М,2014.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. М.: «МИК», 2013.
3. Грузинов В.П. Экономика предприятия. М.: ЮНИТИ, 2014.
4. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика организаций. М.: ЮНИТИ, 2012.
5. Сафронов Н.А. Экономика предприятия. М.: Юристь, 2015.
6. Чечевицына Л.Н. Экономика предприятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
7. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия. М.: Издательство- торговая корпорация «Дашков и К», 2015.
8. Экономика предприятия: Учебник/ Под. Ред. А.Е. Карлика, М.Л. Шухгальта. М.: ИНФРА-М, 2012.
9. Янова В.В. Экономика. Учебник: М, издательство «Экзамен», 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
планировать деятельность организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
находить и использовать необходимую экономическую информацию.	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
сущность организации, как основного звена экономики отраслей	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные принципы построения экономической системы организации	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
организацию производственного и технологического процессов	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	практические занятия, тестирование

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» по специальности СПО 40.02.01«Право и организация социального обеспечения» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

1.4. Рекомендуемое количество часов на основании программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **16** часов.

2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
(в т.ч. в форме практической подготовки)	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
-самостоятельная работа по изучению 1 раздела – Методологические основы современного менеджмента. - самостоятельная работа по изучению 2 раздела – Особенности процесса управления. - самостоятельная работа по изучению 3 раздела - Информационные технологии в сфере управления; деловое общение, принципы и приемы.Самоменеджмент.	4 6 6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы современного менеджмента				**ОК1-3, 6-8, 10-12, ПК1.2, 2.3, ЛР2, 6-7, 19, 22-24**
Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента – как особый вид профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2		
	Предмет, цели и задачи курса «Менеджмент»		1	
	История развития менеджмента: современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный, их сущность и отличия.		1	
	Менеджмент современных российских организаций . особенности управления в коммерческих организациях.		1	
	Национальные особенности менеджмента.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		

	Самостоятельная работа обучающихся: - Работа с учебным пособием, - Заполнение таблиц «Качества современного менеджера», «Роли менеджера», - Подготовка рефератов: «Национальные особенности менеджмента», «Менеджмент современных российских организаций и его виды».	**2**		
Тема 1.2. Организация – объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	**Содержание учебного материала**			
	Организация – объект менеджмента и система управления. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законодательные и государственные органы управления.	2	1	
	Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные факторы, международные события, научно – технический прогресс.		1	
	Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Общая и частные принципы управления, их характеристика		1	
	Организация. Принципы построения организационной структуры управления		1	
	Особенности построения организационной структуры управления в различных организациях.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Оценка влияния факторов внешней среды на деятельность техникума. - Анализ и оценка факторов внутренней среды конкретной организации. - оформить схему организационной структуры по конкретной организации - Подготовка выступления на тему «Особенности организационной структуры управление фирмы».			
Раздел 2 Особенности процесса управления				**ОК1-3, 6-8, 10-12, ПК1.2,**

				2.3, ЛР2, 6-7, 19, 22-24
Тема 2.1. Функции менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Функции менеджмента (организация, планирование, мотивация , контроль и координация) – основа управленческой деятельности.	2	1	
	Характеристика функций цикла менеджмента, их взаимосвязь. Особенности содержания и реализации функций управления фирме.		1	
	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена**.**	-		
Тема 2.2 Планирование. Стратегические и тактические планы.	**Содержание учебного материала**	2		
	– Понятие планирования, его значение		1	
	– Формы планирования. Виды планов.	-	1	
	– Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии управления, реализация стратегии, оценка альтернатив	-	1	
	– Процесс тактического (текущего) планирования. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция планов	-	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить план работы учебной группы на семестр. - Работа с конспектом и учебником - Подготовка рефератов: «Процесс планирования в деятельности современных организаций»	2		

	- Составление плана своей деятельности на один месяц - Составление плана развития личности на один год: цели и задачи, взаимосвязи между видами деятельности; роли, делегирование; оценка затрат времени и средств; установление сроков			
Тема 2.3 Мотивация потребностей.	**Содержание учебного материала**			
	Мотивация и критерии мотивации труда.		1	
	Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.		1	
	Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.		1	
	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая).	2	3	
	Правила и принципы делегирования.		3	
	Положение о структурном подразделении, должностная инструкция.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия: Анализ ситуаций по делегированию полномочий и ответственности. Анализ ситуаций на формирование мотивации для группы и индивидуальных работников	2		
	Контрольная работа не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работы обучающихсяне предусмотрена	-		
Тема 2.4 Контроль и координация	**Содержание учебного материала**			
	Понятия контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. «Управленческая пятерня».		1	
	Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля. Поведенческие аспекты управленческого контроля. Результаты контроля и их использование в регулировании деятельности организации	2	1	
	Координация. Достижение согласованности в работе всех звеньев организации.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: -Оформление памятки контроля для менеджера по продажам - Работа с конспектом и учебником - Составить перечень объектов различных видов контроля (финансового, маркетингового, контроля за персоналом). -Подготовка сообщений на темы: «Особенности проведения контроля в современных коммерческих организациях», «Психологические аспекты управленческого контроля», «результаты контроля и их использование в регулировании деятельности организации» «Поведенческие аспекты управленческого контроля». Проведение анализа и подготовка сообщения о проведении различных видов контроля в техникуме. Работа с конспектом и учебными пособиями.	2		
Тема 2.5. Система методов управления	**Содержание учебного материала**.			
	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов	2	1	
	Классификация методов управления.		1	
	Организационно – распорядительные, экономические, социально – психологические методы управления, их характеристика и взаимосвязь		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельные работы обучающихся не предусмотрены	-		
Тема 2.6. Процесс принятия решений	**Содержание учебного материала**			
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений; рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.	2	1	
	Этапы принятия решения: установление проблемы, выявления факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		1	
	Последовательность реализации решения. Информационное обеспечение		1	

	процесса принятия решений.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-		
Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	2		
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации.		1	
	Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.		1	
	Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.		1	
	Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		3	
	Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия. Анализ конкретных конфликтных ситуаций в трудовом коллективе организаций. Составление модели развития конфликта. Разработка карты возможностей устранения и предупреждения конфликтных ситуаций.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
Тема 2.8. Психология менеджмента	**Содержание учебного материала.**	2		
	Понятие психологии управления.		1	
	Управление группой. Формирование социально – психологического климата		1	
	Искусство построения отношений с сотрудниками. Характеристика стилей управления. Связь стиля управления и ситуации.		1	
	Психические свойства: темперамент, характер, направленность личности, способности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся - Работа с конспектом и учебником. - тестирование психологическое на определение темперамента -Составление вопросов для самопроверки - Определение положительных и отрицательных качеств характера. - заполнение таблицы: «Достоинства и недостатки разных типов темперамента» - Подготовка сообщений: «Роль темперамента в деятельности», «Зависимость поведения от характера, темперамента и направленности личности», «Процесс формирования социально – психологического климата в организации»	2		
Раздел 3 Информационные технологии в сфере управления; деловое общение, принципы и приемы. Самоменеджмент. Тема 3.1 Информационные технологии	**Содержание учебного материала**	2		**ОК1-3, 6-8, 10-12, ПК1.2, 2.3, ЛР2, 6-7, 19, 22-24**
	1.Понятие общения и коммуникации. Управленческая информация, ее виды функциональная, координационная, оценочная.		1	
	2 Использование компъютерной техники и специализированного программного обеспечения в управлении. Их роль и значение в управлении		1	
	3.Виды компъютерныйх программ, используемых в управлении.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся -Подготовить сообщение. «Эффективная коммуникация», «Современные информационные технологии» -Работа с конспектом и учебной литературой.	2		
Тема 3.2 Деловое	**Содержание учебного материала**	2		

общение	Особенности проведения совещаний, переговоров, деловых бесед		1	
	Основные характеристики подчиненных. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).		3	
	Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытный. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я ребенок». Характеристика каждого состояния.		3	
	Эффективная коммуникация. Деловые общение, особенности и требование к нему.		1	
	Практические занятия: Упражнения по построению схем трансакций. Составление планов проведение деловых бесед.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление «Основные характеристики подчиненных». Записать правила устного распоряжения. Оформить тезисы «Как добиться взаимопонимания». Работа с конспектом. Решение ситуаций по определению эго – состояния человека, форм трансактов. Составить план публичного выступления по выбранной теме.	2		
Тема 3.3 **Самоменеджмент**	**Содержание учебного материала**			
	Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		1	
	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы.	2	1	
	Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		1	
	Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий.		1	
	Ортобиоз, слагаемые ортобиозом: релаксация, рекреация, катарсис.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		

	Контрольные работы не предусмотрены	**-**		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по материалам периодической печати о практике организации работы менеджера. Работа с конспектом, учебниками. Составление плана организации личной работы на определенный период. Анализ ситуаций по оценке эффективности использования рабочего времени руководителя.	2		
	Всего:	**48**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплексное учебно – методическое обеспечение дисциплины «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- видеокассеты;
- телевизор;
- программа Консультант – Плюс;
- электронный комплект обучающих материалов;
- тест – комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
3. Сетков В.И. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2017
4. Разу М.Л. под ред. и др. Менеджмент (для ссузов) - М.: Кнорус, 2016

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие для ссузов. – М.: Кнорус, 2015. – 276 с.
2. *Менеджмент*: *Учебное пособие*/*Кнышова Е. Н.* - *М.*: *ИД ФОРУМ*, НИЦ *ИНФРА-М*, 2015. - *304 с.* - (Профессиональное образование)
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 240с.
4. Менеджмент : учебное пособие/кол.авторов; под ред. М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2012. - 320с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Репина Е.А. Основы менеджмента: учебное пособие. –М.: ИТК «Дашков и К°», 2012.- 240с.

www.bymath.net – интернет-школа «Вся элементарная математика»
http://easymath.com.ua – обучающий сайт «Математика – это просто»
www.mathtest.ru – сайт «Математика в помощь школьнику и студенту»
www.school.msu.ru – сайт «Математика – консультационный центр»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения)**
1	**2**
Освоенные умения	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Зачет по практическому занятию Тестирование
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Зачет по практическому занятию Тестирование
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Зачет по практическому занятию. Тестирование
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Зачет по практическому занятию Тестирование
Усвоенные знания	
особенности современного менеджмента	Устный опрос
функции, виды и психологию менеджмента	Устный опрос Тестирование
принципы делового общения в коллективе	Устный опрос
основы организации работы коллектива исполнителей	Устный опрос Тестирование
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос Тестирование
информационные технологии в сфере управления	Устный опрос Тестирование
Итоговый контроль	**Дифференцированный зачет**

«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***58***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	*24*
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
в том числе:	
- самостоятельная работа по изучению и анализу нормативно-справочной базы, средств массовой информации; - самостоятельная работа по составлению образцов документов; - самостоятельная работа по составлению сравнительных таблиц, схем - самостоятельная работа по подготовке сообщений	*6* 9 7 8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			**56**		**ОК 1-5, 8,9, ПК 1.1 1.4, 1.6, ЛР 4, 18-19, 22**
Тема 1.1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь его с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов.		1	
	2	Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».		1	
	3	Современное состояние документационного обеспечения управления.		1	
	4	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.		1	
	5	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно- правовых форм.		1	
	6	Состав управленческих документов. Понятие систем документации.		1	
	7	Функциональные и отраслевые системы документации.		1	
	8	Унификация и стандартизация управленческих документов.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		

	Самостоятельная работа обучающихся:		4		
	Подготовка сообщений по истории делопроизводства.				
Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		6		
	1	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД).		1	
	2	ГОСТЫ на ОРД.		1	
	3	Требование к оформлению документов.		2	
	4	Классификация организацией по распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные.		1	
	5	Организационные документы - устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка.		3	
	6	Распорядительные документы - приказы, распоряжения, указания, постановления, решения, инструкции, протокол.		3	
	7	Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Оформление реквизитов документов. 2. Проведение сравнительного анализа реквизитов бланков документов 3. Оформление организационно-распорядительных документов		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		
	Составление проектов приказов, докладных и объяснительных записок, акта, служебных писем, черновиков протоколов.				
Тема 1.3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Документирование трудовых правоотношений.		1	
	2	Состав и особенности оформления документов по личному составу.		1	
	3	Комплектование личного дела.		3	
	4	Порядок оформления трудовой книжки		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Составление и оформление комплекта кадровой документации		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление резюме, записей в трудовую книжку.		3		
Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы	**Содержание учебного материала**				
	1	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	3	
	2	Оформление доверенностей официальной и личной.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Оформление договора о полной индивидуальной материальной ответственности, акта инвентаризации денежных средств в кассе.		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление официальной и личной доверенностей.		3		
Тема 1.5. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		6		
	1	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола.		1	
	2	Типовая форма контракта.		1	
	3	Основные разделы контракта.		1	
	4	Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии, протокола разногласий и др.		1	
	5	Товаросопроводительные документы: их назначение и порядок оформления.		3	
	6	Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.		3	
	7	Правила оформления претензионных писем и отзывов на них.		3	
	8	Требования к оформлению исковых заявлений.		3	
	9	Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Составление и оформление договоров, коммерческого акта, претензионно-исковой документации.		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и оформление протокола разногласий, отзыва на претензию.		4		

Раздел 2. Организация работы с документами			**34**		**ОК 1-5, 8,9, ПК 1.1 1.4, 1.6, ЛР 4, 18-19, 22**
Тема 2.1. Понятие документооборота. Типовые технологии обработки документов в организации	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.		1	
	2	Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение.		1	
	3	Отправка исходящих документов.		1	
	4	Передача документов внутри организации.		1	
	5	Учет количества документов.		1	
	6	Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения.		1	
	7	Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.		1	
	8	Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с журналами регистрации входящих и исходящих документации.		3		
Тема 2.2. Особенности работы с отдельными группами документов	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Виды обращений граждан в государственные и общественные органы		1	
	2	Порядок рассмотрения обращений.		1	
	3	Подготовка к архивному хранению дел с обращениями граждан.		1	
	4	Несекретные сведения ограниченного распространения. Особенности защиты и порядок обращения со сведениями и документами конфиденциального характера.		1	
	5	Учет, списание, хранение и порядок уничтожения документов служебного пользования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		

	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения «Нормативные документы, регламентирующие работу с обращениями граждан».		3		
Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов и подготовка их к архивному хранению	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел.		3	
	2	Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.		1	
	3	Оформление номенклатуры дел.		3	
	4	Требования к оформлению дел.		3	
	5	Хранение документов в структурных подразделениях.		3	
	6	Экспертиза ценности документов.		3	
	7	Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.		3	
	8	Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.		1	
	9	Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.		1	
	10	Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Составление номенклатуры дел 2. Оформление акта о выделении дел к уничтожению		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада (презентации) на тему «Особенности оформления и хранения дел с различными сроками хранения»		3		
Тема 2.4. Использование ПЭВМ в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения управления.		1	
	2	Машиночитаемая документация. Носители, применяемые при создании документов, и требования к их оформлению.		3	

	3	Состав, порядок расположения и правила оформления основных реквизитов документов с использованием компьютера.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия: 1. Работа с шаблонами Microsoft Officce.		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление и оформление управленческих документов с использованием “Word” и “Excel”.		3		
		Итого:	**90**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплине «Документационное обеспечение управления»;
- подборка нормативно-правовых актов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков М.И Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (для СПО и НПО) - М.: Кнорус, 2018
2. Быкова Т. А., Скрипко Е. А., Кукарина Ю.М. Документационное обеспечение управления (для СПО) - М.: Кнорус, 2018
3. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления (СПО) - М.: Юстиция, 2016

Дополнительные источники:

1. Попова Н.Ф. Документационное обеспечение управления: практикум для правоведов, Ростов - на - Дону: «Феникс», 2012.
2. Журнал «Справочник Кадровика».
3. Журнал «Делопроизводство».
4. Журнал «Секретарское дело».
5. Журнал «Управление персоналом».
6. www.termika.ru – сайт «Делопроизводство и электронный документооборот»
7. www.delpro.narod.ru – сайт «Делопроизводство»
8. Информационно-правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
- оформлять документы для передачи в архив организации.	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
Усвоенные знания	
- понятие документа, его свойства, способы документирования;	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Дифференцированный зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 17
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **105** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося –35часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
в том числе:	
5. самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы 6. самостоятельная работа на ПК	2 20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины« Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития экономики	**Содержание учебного материала**	4		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-22**
	Понятие информационных систем и информационных технологий		1	
	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности		3	
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Требования по безопасности при работе на ПК, установленные СанПиН	2		
Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в MSWord и автоматизированной обработки	**Содержание учебного материала**	4		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-22**
	Технологии подготовки текстовых документов в MSWORD.		3	
	Практические занятия: - Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. - Создание и редактирование деловых документов и документов	10		

документов с использованием специальных программ	профессиональной направленности. Подготовка документа к печати. - Сканирование документов и распознавание текста. - Машинный перевод текста.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, рефератов на темы: - Работа с графическими объектами, возможности WordArt мастер таблиц Excel, работа со встроенной таблицей Excel. - Использование средств электронной цифровой подписи. - Технологии работы с блоками: автоматическое и ручное выделение блоков, сегментация части изображения, сканирование текстов, таблиц, схем, рисунков и комбинированных документов, сохранение их в разных форматах; выбор языка, распознавание и редактирование отсканированных изображений, проверка орфографии, импорт в различные программы.	7		
Тема 3. Технология работы с массивами информации в базе данных MSACCESS	**Содержание учебного материала**	4		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-22**
	Базы данных MSAccess: понятие, назначение, проектирование, этапы разработки баз данных, назначение и возможности.		3	
	Практические занятия -Работа в базе данных MSAccess: создание базы данных.	10		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, рефератов на темы: - Поиск и обмен данными с другими приложениями MSOffice. - Защита данных.	7		
Тема 4. Технологии создания	**Содержание учебного материала**	2		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-**

презентации в программе MSPowerPoint				**22**
	Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде.		3	
	Создание эффектов анимации.		3	
	Цветовое оформление презентации.		3	
	Настройка показа презентации.		3	
	Практическое занятие: - Освоение методики создания слайдов, использование шаблонов для оформления презентации. - Цветовое оформление слайдов, настройка эффектов анимации, смены слайдов. - Использование гиперссылок и управляющих кнопок на слайдах. Настройка показа слайдов. - Создание тематической презентации.	8		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание слайда с показом на тему: «Информационные технологии в моей будущей профессии»	5		
Тема 5. Технологии использования глобальной сети Internet в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	4		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-22**
	1. Сеть Интернет: понятие, назначение, современная структура, основные протоколы обмена информацией, организация поиска информации, средства общения и обмена информацией.		3	
	2. Создание WEB – страницы.		3	
	Практические занятия: - Овладение навыками работы в сети Интернет. - Организация поиска информации. - Создание электронного сообщения. - Создание WEB – страницы. - Средства общения, социальные сети, видеоконференции.	10		

	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Способы подключения к Интернет на постоянной основе. - Способы сеансового подключения к Интернет. - Службы IRC и ICQ. - Интернет-телефония (IP-Phone) и голосовой чат. - Видеоконференции.	7		
Тема 6. Поиск информации в справочно-правовой системе Кодекс	**Содержание учебного материала**	2		**ОК 1 -6, ПК 1.5, 2.1, ЛР4, 10, 17, 19, 21-22**
	Понятие правовой информации как среды информационной системы		1	
	Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем		3	
	Методика поиска информации в СПС «Консультант Плюс».		3	
	Практические занятия 1. Поиск информации в системе Консультант Плюс: изучение методики поиска и сохранения информации по различным критериям поиска, поиск и изучение нормативных материалов.	10		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающегося: Поиск информации по заданию преподавателя	6		
Дифференцированный зачет		2		
	Итого:	**105**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- интерактивная доска с мультимедийным устройством,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- компьютер, оснащенный Web-камерой, колонками и установленной программой Zoom,
- комплекты лекционных курсов и практических заданий в электронном формате.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум (для СПО) – М.:Кнорус, 2018.
2. Угринович Н.Д. Информатика (для СПО) – М.:Кнорус, 2018.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие– М.:Кнорус, 2018.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО.
5. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2017. — 253 с. — Для СПО.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования –14-е изд., стер. – М.: ОИЦ «Академия», 2014. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для студентов СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова – М.: Академия, 2013.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / под ред. В. В. Трофимова. – М. : Высшее образование, 2013. - 480 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.Infojournal.ru – сайт журнала «Информатика и образование»
2. www.Intuit.ru/coursesыohtml – сайт Интернет университета информационных технологий
3. http://informatics.meeme.ru/moodle/- сайт дистанционной подготовки по информатике.
4. http://www.twirpx.com - информационные технологии, работа в Интернет

5. www.pravoteka.ru – юридическое обеспечение информационных технологий
6. www.computer.damotvet.ru – компьютерные сети
7. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт СПС КонсультантПлюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
работать с информационными справочно-правовыми системами	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
работать с электронной почтой	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	**Текущий контроль:** Практические занятия **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет
понятие информационных систем и информационных технологий	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет
понятие правовой информации как среды информационной системы	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый)

справочно-правовых систем	**Итоговый контроль:** Зачет
теоретические основы, виды и структуру баз данных	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет
– возможности сетевых технологий работы с информацией	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принадлежит к профессиональному циклу является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтногообщения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциональных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ЛР 9 19 психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося- **102** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-68 часов;
самостоятельной работы обучающегося-34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
В том числе: лабораторные занятия	-
практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами; самостоятельная работа по подготовке сообщений и докладов; самостоятельная работа по написанию рефератов; самостоятельная работа по решению практических ситуаций	**34** 24 2 4 4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы. Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного военного времени. Организация защиты населения		**32**		**ОК 1-12, ПК 1.1 1.6, 2.1-2.3, ЛР1, 8-12, 19-21**
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий		1	
	2. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера		1	
	3. Источники возникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера		1	
	4. Чрезвычайные ситуации военного характера, возникающие в локальных вооруженных конфликтах и при ведении широкомасштабных военных действий		1	
	5. Современные средства поражения		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:			
	1. Прогноз масштаба и оценка последствий аварий на химически опасных объектах	4		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам. 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу « Источникивозникновения и общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера». 3. Прогноз количества и структуры поражённых в результате аварии на химически опасном объекте	3		
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала:**			
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), её цель и задачи по защите населения.	2	1	
	2. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами по изученным темам.			
	2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросу «МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	2		
	3. Подготовка доклада на тему «История создания и развития РСЧС в РФ»			
Тема1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Содержание учебного материала**			
	1. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.	2	1	
	2. Предназначение, устройство и использование инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций		1	
	3. Мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		

	1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций		2	
	2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения		2	
	3. Применение первичных средств пожаротушения		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: -назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи, медицинских средств защиты в чрезвычайных ситуациях; -профилактика и меры и меры безопасности при пожарах в домах, на предприятиях и в сельской местности; -простейшие средства тушения пожаров	3		
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	**Содержание учебного материала**			
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	2	1	
	2. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, надёжной защиты работающих и населения		1	
	3. Повышение надёжности инженерно- технического комплекса и оперативности управления производством		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	1. Исследование устойчивости функционирования объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.	4	2	
	2. Определение профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Определение мероприятий, проведением которых можно не допустить или максимально ослабить негативные последствия чрезвычайных ситуаций	2		

	природного и техногенного характера			
Раздел 2. Основы военной службы		**48**		**ОК 1-12, ПК 1.1 1.6, 2.1-2.3, ЛР1, 8-12, 19-21**
Тема 2.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Национальные интересы и национальная безопасность РФ		1	
	2. Основные угрозы национальной безопасности России		1	
	3. Военная доктрина РФ		1	
	4. Военная организация государства. Руководство военной организацией		1	
	5. Вооружённые силы РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности, предназначение, состав и основные задачи		1	
	6. Другие войска, их состав и предназначение		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами. 2. Изучение и конспектирование изученного материала по вопросу « Терроризм- угроза национальной безопасности» 3. Подготовка сообщения на тему «Основные виды вооружения и техники видов вооружённых сил и родов войск»			
Тема 2.2 Воинская обязанность граждан Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Основные понятия о воинской обязанности		1	
	2. Организация воинского учёта и его предназначение		1	
	3. Обязательная подготовка граждан к военной службе		1	
	4. Добровольная подготовка граждан к военной службе		1	
	5. Медицинское освидетельствование граждан при постановке на военный учёт		1	
	6. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Подготовка к тестированию по темам 5, 6			
Тема 2.3 Особенности военной службы	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Правовые основы военной службы		1	
	2. Статус военнослужащих		1	
	3. Военные аспекты международного права		1	
	4. Меры обеспечения безопасности военной службы		1	
	5. Общевоинские уставы Вооружённых сил РФ законы военной службы		1	
	6. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.		1	
	7. Прохождение военной службы по призыву		1	
	8. Права и ответственность военнослужащих.		1	
	9. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Преступления против военной службы. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия 1. Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	10	2	
	2. Работа с перечнем военно-учётных специальностей по самостоятельному определению среди них родственных полученной специальности.		2	
	3. Овладение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Изучение и конспектирование учебного материала по вопросам: - прохождение военной службы по контракту; - альтернативная гражданская служба			

Тема 2.4 Основы военно-патриотического воспитания	**Содержание учебного материала**			
	1. Боевые традиции Вооружённых сил России		1	
	2. Патриотизм, верность воинскому дому - основные качества защитника отечества		1	
	3. Дружба, воинское товарищество- основа боевой готовности частей подразделений	2	1	
	4. Памяти поколений - дни воинской славы России		1	
	5. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части		1	
	6. Ордена - почётные награды, за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольная работа не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Наименование реферата на тему: «Памяти поколений- дни воинской славы» (по одному из выбранных дней) 3.	6		
Тема 2.5 Стрелковая подготовка	**Содержание учебного материала** не предусмотрено	-		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:			
	1. Техника безопасности при обращении с оружием	12	2	
	2. Изготовка к стрельбе, прицеливание и производство выстрела		2	
	3. Ведение огня из пневматического оружия		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1. Подготовка к практическому выполнению упражнения учебных стрельб из пневматического оружия	1		
Раздел 3 Основы медицинских знаний		**22**		**ОК 1-12, ПК 1.1 1.6, 2.1-2.3, ЛР1, 8-12, 19-21**

Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Понятия, основные виды ран и травм, правила оказания первой медицинской помощи		1	
	2. Правовой аспект оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах		1	
	3. Способы иммобилизации (обездвиживания) и переноски пострадавшего		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	1. Первая медицинская помощь при ранениях травматических поражениях с наложением давящей повязки		2	
	2. Первая медицинская помощь при остановке артериального кровотечения		2	
	3. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		
	1. Работа с рекомендованной литературой и конспектами 2. Восстановление знаний по правилам остановки капиллярного, венозного и артериального кровотечения, наложения давящей повязки на голову в виде «уздечки», « чепца», пращевидной повязки, повязки на глаз, грудь, верхние и нижние конечности 3. Восстановление знаний по способам иммобилизации при переломах нижних и верхних конечностях позвоночника, ключицы, рёбер, растяжениях и вывихах 4.			
Тема 3.2. Первая медицинская помощь при несчастных случаях	**Содержание учебного материала**	2		
	1. Первая медицинская помощь при синдроме длительного сдавливания		1	
	2. Первая медицинская помощь при отравлениях		1	
	3. Первая медицинская помощь при шоке		1	
	4. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения непрямого массажа сердца. Искусственная вентиляция лёгких способом «изо рта в рот» или « их рта в нос». Сочетание проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия:	6		

	1. Оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях		2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Восстановление знаний по оказанию первой медицинской помощи: - при синдроме длительного сдавливания; - отравлениях; - болевом шоке; - при остановке сердца (непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция лёгких, сочетание непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких	3		
	Всего	**102**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комнатный тир;
- стенды;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- действующие макеты боевого оружия;
- противогазы, респираторы, аптечки индивидуальные, индивидуальные противохимические пакеты, средства защиты кожи;
- приборы радиационного и химического контроля;

-пневматические винтовки и пульки к ним;

-микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО. – М.: ИУ «Академия», 2014
2. Микрюков В.Ю. Основы безопасности жизнедетельности + еПриложение (для СПО) – М.:Кнорус, 2019.
3. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: Учебник для общеобразовательных учреждений /А.Т.Смирнов, Б.О. Хренников. Под общ. ред. А.Т.Смирнова. - М.: Просвещение, 2014.
4. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс: Учебник для общеобразовательных учреждений /А.Т.Смирнов, Б.О. Хренников. Под общ. ред. А.Т.Смирнова. - М.: Просвещение, 2014.

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамова Э.А. - М.: Дашков и К, 2015.
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 10 класса. –М.: Просвещение,2012.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 11 класса. –М.: Просвещение,2012.
4. Гражданская защита. Журнал. Центральное издание МЧС России.
5. Военные знания. Ежемесячный научно- популярный массовый журнал.
6. Общевоинские уставы. Последнее издание.

7. Основы безопасности жизнедеятельности. Журнал. Информационно-методическое издание для преподавателей. МЧС России.
8. http://novtex.ru - сайт журнала «Безопасность жизнедеятельности»
9. www.school-obz.org - сайт журнала «Основы безопасности жизнедеятельности»
10. www.bezopasnost.edu66.ru – сайт «Безопасность. Образование. Человек»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий, тестирования, выполнения обучающимся индивидуальных заданий и исследований, рубежных и итогового контроля знаний и умений обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
применять первичные средства пожаротушения	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	**Текущий контроль:** Практическое занятие **Итоговый контроль:** Зачет
Усвоенные знания	
принципы обеспечения устойчивости объектов	**Текущий контроль**:

экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основы военной службы и обороны государства	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет
порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим	**Текущий контроль**: Опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль**: Зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является дисциплиной вариативной части профессионального цикла, относится к общепрофессиональным дисциплинам, включается в программу перед изучением профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является:

- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Кроме того, в рамках данного курса должен быть приобретен практический опыт анализа действующего законодательства, публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- государственно-правовое устройство РФ;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- социальные права и гарантии населения;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- устройство системы правоохранительных органов,
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
теоретические занятия	48
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
• самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы • самостоятельная работа по решению практических ситуаций • самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами, другие виды работ	
Итоговая аттестацияв форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»			**4**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, её признаки, понятие и задачи. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов.	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие правоохранительной деятельности, её отличительные признаки.	2	1	
	2	Задачи и основные направления правоохранительной деятельности.		1	
	3	Правоохранительные органы, понятие, основные черты.		1	
	4	Система правоохранительных органов, её единство, классификация.		1	
	5	Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.		1	
	6	Функции правоохранительных и судебных органов.		1	
	7	Предмет курса «Правоохранительные и судебные органы», его содержание и система.		1	
	8	Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими науками и дисциплинами.		1	
	9	Источники права о правоохранительных и судебных органах.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал о связи дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими отраслями права. 2. Подобрать материал об органах, осуществляющих судебную власть в стране.		2		
Раздел 2.Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.			**10**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие и основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия.	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Отличительные признаки и понятие правосудия.		1	
	2	Формы и способы осуществления правосудия.		1	
	3	Применение судом мер государственного принуждения.		1	
	4	Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти.		1	
	5	Органы, осуществляющие судебную власть.		1	
	6	Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.		1	
	7	Понятие и система демократических принципов правосудия.		1	
	8	Источники принципов правосудия. Гарантии соблюдения принципов правосудия.		1	
	9	Принцип законности.		1	
	10	Принцип соблюдения прав и свобод личности.		1	
	11	Принцип осуществления правосудия только судом.		1	
	12	Принцип независимости судей.		1	
	13	Принцип равенства всех перед законом и судом.		1	
	14	Принцип права граждан на обращение в суд за защитой своих интересов.		1	
	15	Принцип права подозреваемого, обвиняемого, подсудимого на судебную защиту.		1	
	16	Принцип презумпции невиновности.		1	
	17	Принцип гласности (открытого разбирательства дела).		1	
	18	Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.		1	
	19	Принцип языка судопроизводства.		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Конституционные принципы правосудия. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся; 1. На основе изучения положений Конституции РФ 1993 года, ответить на вопрос «Каким образом в Российском государстве обеспечивается система «сдержек» и «противовесов» различных ветвей власти самими же властями» (привести примеры). 2. Подготовить материал о конституционных принципах правосудия и их реализации в современном государстве. 3. На основе использования Конституции РФ, отраслевого законодательства АПК, ГПК, УПК- сравнить конституционные принципы правосудия и отраслевые. 4. Проанализировать, каким образом и в полной ли мере принцип правосудия воплощается в жизнь в Российской Федерации?		4		
Раздел 3. Судебная система в Российской Федерации.			**34**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 3.1. Понятие и характеристика судебной системы.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Становление и развитие судебной системы.		1	
	2	Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ.		1	
	3	Общая характеристика судебной системы и её структура.		1	
	4	Федеральные суды и суды субъектов РФ.		1	
	5	Общая характеристика судебных полномочий.		1	
	6	Звено судебной системы.		1	
	7	Судебная инстанция.		1	
	8	Суды 1 инстанции.		1	
	9	Суды 2 инстанции.		1	
	10	Суды надзорной инстанции.		1	
	11	Суды апелляционной инстанции.		1	

	12	Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Используя закон «О судебной системе РФ» 1996 года. а) ст. 3 - выписать каким путем обеспечивается единство судебной системы. б) ст. 18-28- дать характеристику некоторым элементам судебной системы 2. Ответить на вопрос: «Во всех ли судебных инстанциях соблюдаются права человека и гражданина?», ответ обоснуйте.		2		
Тема 3.2. Суды общей юрисдикции.	**Содержание учебного материала**		8		
	1	Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции.		1	
	2	Порядок формирования, структура и состав районного суда.		1	
	3	Компетенция районного суда.		1	
	4	Аппарат суда, состав и функции.		1	
	5	Полномочия судей. Организация работы в суде.		1	
	6	Характеристика деятельности мировых судей и специализированных судов общей юрисдикции.		1	
	7	Мировые судьи.		1	
	8	Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа.		1	
	9	Место областного и равного ему суда в системе судов общей юрисдикции.		1	
	10	Порядок формирования, состав и структура суда среднего звена.		1	
	11	Полномочия и организация работы данных судов.		1	
	12	Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции.		1	
	13	Задачи, система, порядок формирования и состав военных судов.		1	
	14	Полномочия военных судов. Основы организации и подсудности военных судов.		1	
	15	Верховный Суд РФ – высший судебный орган судов общей юрисдикции		1	

	16	Задачи, порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ.		1	
	17	Пленум ВС РФ, Президиум ВС РФ, Судебные коллегии ВС РФ.		1	
	18	Компетенция Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему Российской судебной системы. 2. Составить сравнительную таблицу «Судебные инстанции судов общего, среднего, высшего звена»: а) гражданских судов общей юрисдикции. б) военных судов общей юрисдикции. 3. Ответить на вопрос: «Почему надзорную инстанцию некоторые называют третьей?», ответ обоснуйте.		4		
Тема 3.3. Арбитражные суды в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Место и роль арбитражных судов в системе правоохранительных органов РФ.		1	
	2	Система и полномочия арбитражных судов.		1	
	3	Задачи арбитражных судов.		1	
	4	Принципы организации и деятельности арбитражных судов.		1	
	5	Высший Арбитражный Суд РФ.		1	
	6	Порядок его формирования, состав и структура.		1	
	7	Порядок работы и полномочия органов Высшего Арбитражного Суда РФ.		1	
	8	Научно-консультационный совет Высший Арбитражный Суд РФ.		1	
	9	Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия.		1	
	10	Федеральные арбитражные суды округов, порядок образования, состав, структура и полномочия.		1	
	11	Третейские суды в РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		

	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить третейские суды. 2. Составить схему «Арбитражные суды в РФ».		1		
Тема 3.4. Конституционный суд Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие конституционного контроля.		1	
	2	Место и роль Конституционного Суда в судебной системе РФ.		1	
	3	Основы организации Конституционного Суда РФ, его полномочия и задачи.		1	
	4	Состав Конституционного Суда РФ.		1	
	5	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.		1	
	6	Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить историю развития конституционного контроля. 2. Привести примеры норм законодательства РФ, признанных Конституционным Судом РФ неконституционными.		2		
Тема 3.5. Правовой статус судей Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Понятие и общая характеристика судейского корпуса.		1	
	2	Порядок и условия формирования судейского корпуса.		1	
	3	Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.		1	
	4	Отбор кандидатов в судьи.		1	
	5	Порядок наделения кандидатов полномочиями судей.		1	
	6	Права судей по осуществлению судебной власти.		1	
	7	Гарантии независимости судей.		1	
	8	Несменяемость судей.		1	
	9	Квалификационные коллегии и аттестация судей.		1	
	10	Статус присяжных и арбитражных заседателей.		1	
	11	Органы судейского сообщества.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		

	Практическое занятие: Судебная власть.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Правовой статус судей в РФ» 2. Дать письменную характеристику некоторых элементов статуса судей, используя закон «О статусе судей в РФ» 1992 года. 3. Выписать из закона «О судебной системе РФ» из ст. 11- понятие судьи.		3		
Раздел 4. Прокуратура в Российской Федерации.			**9**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 4.1. Понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Правовое регулирование деятельности прокуратуры.		1	
	2	Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ.		1	
	3	Генеральная прокуратура РФ, её функции.		1	
	4	Генеральный прокурор РФ, его статус.		1	
	5	Прокуратуры субъектов РФ, районные прокуратуры.		1	
	6	Военная, транспортная, природоохранная и другие специализированные прокуратуры.		1	
	7	Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ.		1	
	8	Централизация органов прокуратуры.		1	
	9	Независимость в организации деятельности прокуратуры.		1	
	10	Принцип законности.		1	
	11	Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.		1	
	12	Кадры органов и учреждений прокуратуры.		1	
	13	Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров и следователей.		1	
	14	Гарантии неприкосновенности.		1	
	15	Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности		1	
	16	Виды прокурорского надзора и их сущность		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие:		2	1	

	Прокуратура Российской Федерации.				
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал из истории прокуратуры в РФ. 2. Дать характеристику направлениям прокурорского надзора.		3		
Раздел 5. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности.			**28**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 5.1. Органы юстиции Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		6		
	1	Место органов юстиции в системе государственных органов РФ.		1	
	2	Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ.		1	
	3	Министерство юстиции РФ, его основные задачи.		1	
	4	Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности.		1	
	5	Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.		1	
	6	Служба судебных приставов.		1	
		Лабораторные работы не предусмотрены			
		Практическое занятие Федеральная служба судебных приставов. Министерство юстиции РФ.	2	1	
		Контрольные работы не предусмотрены	-		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию о деятельности судебных приставов на территории РФ и Ульяновской области	2		
Тема 5.2. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Общая характеристика безопасности РФ и её система.		1	
	2	Правовая основа обеспечения безопасности в РФ.		1	
	3	Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства.		1	
	4	Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.		1	
	5	Органы Федеральной службы безопасности.		1	
	6	Правовая основа деятельности органов ФСБ.		1	
	7	Система ФСБ.		1	
	8	Основные задачи, функции, структура ФСБ.		1	

	9	Основные направления деятельности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать информацию о деятельности ФСБ, Совета безопасности РФ.		2		
Тема 5.3. Органы внутренних дел в Российской Федерации. Таможенные органы. Органы налоговой службы.	**Содержание учебного материала**		6		
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.		1	
	2	Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ.		1	
	3	МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности.		1	
	4	Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции.		1	
	5	Оперативно-розыскная деятельность, дознание и следствие. Иные структурные подразделения МВД РФ.		1	
	6	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности.		1	
	7	Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ.		1	
	8	Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов.		1	
	9	Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни Российской Федерации. Таможенные посты Российской Федерации.		1	
	10	Полномочия таможенных органов. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль.		1	
	11	Место органов налоговой службы в системе правовых органов государства.		1	
	12	Правовая регламентация деятельности органов налоговой службы. Органы налоговой службы, их задачи и система.		1	
	13	Федеральная налоговая служба России. Управления ФНС субъектов. Инспекции ФНС районов.		1	

	14	Основные направления деятельности органов налоговой службы. Учёт налогоплательщиков.		1	
	15	Контроль за соблюдением налогового законодательства. Применение налоговых санкций.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Организация выявления и расследования преступлений		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить закон «О полиции»: структура, содержание; права и обязанности полиции. 2. Подобрать материал по истории таможенных органов в России 3. Подобрать материал по истории налоговых органов в России.		3		
Тема 5.4. Частная детективная и охранная деятельность.	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Общая характеристика и понятие частной детективной и охранной службы.		1	
	2	Характеристика и понятие сыскной деятельности.		1	
	3	Понятие охранной деятельности.		1	
	4	Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами.		1	
	5	Общая характеристика частных и детективных охранных предприятий.		1	
	6	Правовое положение частного детектива и частного охранника.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал и деятельности правоохранительных органов зарубежных стран.		1		
Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в			**11**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**

Российской Федерации.					
Тема 6.1. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**		4		
	1	Понятие юридической помощи, виды адвокатской помощи.		1	
	2	Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности адвокатуры.		1	
	3	Задачи адвокатуры и принципы её организации.		1	
	4	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.		1	
	5	Профессиональные объединения адвокатов и их органов.		1	
	6	Коллегии адвокатов и порядок их образования. Юридические консультации, порядок образования и полномочия.		1	
	7	Адвокат и его правовой статус.		1	
	8	Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ.		1	
	9	Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата.		1	
	10	Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Частная нотариальная практика.		1	
	11	Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам.		1	
	12	Контроль за деятельностью нотариусов.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат Российской Федерации.		4	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал из истории адвокатуры в России. 2. Подобрать материал из истории нотариата в России		3		
		Всего:	**96**		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы с использованием электронного обучения и ДОТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»			**4**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, её признаки, понятие и задачи. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов.	Содержание учебного материала				
	1	Понятие правоохранительной деятельности, её отличительные признаки.	2	1	
	2	Задачи и основные направления правоохранительной деятельности.		1	
	3	Правоохранительные органы, понятие, основные черты.		1	
	4	Система правоохранительных органов, её единство, классификация.		1	
	5	Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.		1	
	6	Функции правоохранительных и судебных органов.		1	
	7	Предмет курса «Правоохранительные и судебные органы», его содержание и система.		1	
	8	Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими науками и дисциплинами.		1	
	9	Источники права о правоохранительных и судебных органах.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал о связи дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими отраслями права.		2		

	2. Подобрать материал об органах, осуществляющих судебную власть в стране.				
Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.			**10**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие и основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия.	Содержание учебного материала				
	1	Отличительные признаки и понятие правосудия.	4	1	
	2	Формы и способы осуществления правосудия.		1	
	3	Применение судом мер государственного принуждения.		1	
	4	Понятие и отличительные признаки судебной власти как вида государственной власти.		1	
	5	Органы, осуществляющие судебную власть.		1	
	6	Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.		1	
	7	Понятие и система демократических принципов правосудия.		1	
	8	Источники принципов правосудия. Гарантии соблюдения принципов правосудия.		1	
	9	Принцип законности.		1	
	10	Принцип соблюдения прав и свобод личности.		1	
	11	Принцип осуществления правосудия только судом.		1	
	12	Принцип независимости судей.		1	
	13	Принцип равенства всех перед законом и судом.		1	
	14	Принцип права граждан на обращение в суд за защитой своих интересов.		1	
	15	Принцип права подозреваемого, обвиняемого, подсудимого на судебную защиту.		1	
	16	Принцип презумпции невиновности.		1	
	17	Принцип гласности (открытого разбирательства дела).		1	
	18	Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.		1	
	19	Принцип языка судопроизводства.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Конституционные принципы правосудия.		2	2	

	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».				
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся; 1. На основе изучения положений Конституции РФ 1993 года, ответить на вопрос «Каким образом в Российском государстве обеспечивается система «сдержек» и «противовесов» различных ветвей власти самими же властями» (привести примеры). 2. Подготовить материал о конституционных принципах правосудия и их реализации в современном государстве. 3. На основе использования Конституции РФ, отраслевого законодательства АПК, ГПК, УПК - сравнить конституционные принципы правосудия и отраслевые. 4. Проанализировать, каким образом и в полной ли мере принцип правосудия воплощается в жизнь в Российской Федерации?		4		
Раздел 3. Судебная система в Российской Федерации			**34**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 3.1. Понятие и характеристика судебной системы.	Содержание учебного материала		2		
	1	Становление и развитие судебной системы.		1	
	2	Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ.		1	
	3	Общая характеристика судебной системы и её структура.		1	
	4	Федеральные суды и суды субъектов РФ.		1	
	5	Общая характеристика судебных полномочий.		1	
	6	Звено судебной системы.		1	
	7	Судебная инстанция.		1	
	8	Суды 1 инстанции.		1	
	9	Суды 2 инстанции.		1	
	10	Суды надзорной инстанции.		1	
	11	Суды апелляционной инстанции.		1	
	12	Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		

	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Используя закон «О судебной системе РФ» 1996 года. а) ст. 3 - выписать каким путем обеспечивается единство судебной системы. б) ст. 18-28- дать характеристику некоторым элементам судебной системы 2. Ответить на вопрос: «Во всех ли судебных инстанциях соблюдаются права человека и гражданина?», ответ обоснуйте.		2		
Тема 3.2. Суды общей юрисдикции.	Содержание учебного материала		8		
	1	Районный суд – основное звено судов общей юрисдикции.		1	
	2	Порядок формирования, структура и состав районного суда.		1	
	3	Компетенция районного суда.		1	
	4	Аппарат суда, состав и функции.		1	
	5	Полномочия судей. Организация работы в суде.		1	
	6	Характеристика деятельности мировых судей и специализированных судов общей юрисдикции.		1	
	7	Мировые судьи.		1	
	8	Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа.		1	
	9	Место областного и равного ему суда в системе судов общей юрисдикции.		1	
	10	Порядок формирования, состав и структура суда среднего звена.		1	
	11	Полномочия и организация работы данных судов.		1	
	12	Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции.		1	
	13	Задачи, система, порядок формирования и состав военных судов.		1	
	14	Полномочия военных судов. Основы организации и подсудности военных судов.		1	
	15	Верховный Суд РФ – высший судебный орган судов общей юрисдикции		1	
	16	Задачи, порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ.		1	
	17	Пленум ВС РФ, Президиум ВС РФ, Судебные коллегии ВС РФ.		1	
	18	Компетенция Верховного Суда РФ. Организация работы в Верховном Суде РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие:		2	2	

	Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ.				
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему Российской судебной системы. 2. Составить сравнительную таблицу «Судебные инстанции судов общего, среднего, высшего звена»: а) гражданских судов общей юрисдикции. б) военных судов общей юрисдикции. 3. Ответить на вопрос: «Почему надзорную инстанцию некоторые называют третьей?», ответ обоснуйте.		4		
Тема 3.3. Арбитражные суды в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2		
	1	Место и роль арбитражных судов в системе правоохранительных органов РФ.		1	
	2	Система и полномочия арбитражных судов.		1	
	3	Задачи арбитражных судов.		1	
	4	Принципы организации и деятельности арбитражных судов.		1	
	5	Высший Арбитражный Суд РФ.		1	
	6	Порядок его формирования, состав и структура.		1	
	7	Порядок работы и полномочия органов Высшего Арбитражного Суда РФ.		1	
	8	Научно-консультационный совет Высший Арбитражный Суд РФ.		1	
	9	Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия.		1	
	10	Федеральные арбитражные суды округов, порядок образования, состав, структура и полномочия.		1	
	11	Третейские суды в РФ.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить третейские суды. 2. Составить схему «Арбитражные суды в РФ».		1		
Тема 3.4. Конституционный суд Российской	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие конституционного контроля.		1	
	2	Место и роль Конституционного Суда в судебной системе РФ.		1	

Федерации.	3	Основы организации Конституционного Суда РФ, его полномочия и задачи.		1	
	4	Состав Конституционного Суда РФ.		1	
	5	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.		1	
	6	Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить историю развития конституционного контроля. 2. Привести примеры норм законодательства РФ, признанных Конституционным Судом РФ неконституционными.		2		
Тема 3.5. Правовой статус судей Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и общая характеристика судейского корпуса.		1	
	2	Порядок и условия формирования судейского корпуса.		1	
	3	Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.		1	
	4	Отбор кандидатов в судьи.		1	
	5	Порядок наделения кандидатов полномочиями судей.		1	
	6	Права судей по осуществлению судебной власти.		1	
	7	Гарантии независимости судей.		1	
	8	Несменяемость судей.		1	
	9	Квалификационные коллегии и аттестация судей.		1	
	10	Статус присяжных и арбитражных заседателей.		1	
	11	Органы судейского сообщества.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Судебная власть.		2	1	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Правовой статус судей в РФ» 2. Дать письменную характеристику некоторых элементов статуса судей, используя закон «О статусе судей в РФ» 1992 года. 3. Выписать из закона «О судебной системе РФ» из ст. 11- понятие судьи.		3		

Раздел 4. Прокуратура в Российской Федерации.			**9**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 4.1. Понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		4		
	1	Правовое регулирование деятельности прокуратуры.		1	
	2	Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ.		1	
	3	Генеральная прокуратура РФ, её функции.		1	
	4	Генеральный прокурор РФ, его статус.		1	
	5	Прокуратуры субъектов РФ, районные прокуратуры.		1	
	6	Военная, транспортная, природоохранная и другие специализированные прокуратуры.		1	
	7	Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ.		1	
	8	Централизация органов прокуратуры.		1	
	9	Независимость в организации деятельности прокуратуры.		1	
	10	Принцип законности.		1	
	11	Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры.		1	
	12	Кадры органов и учреждений прокуратуры.		1	
	13	Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров и следователей.		1	
	14	Гарантии неприкосновенности.		1	
	15	Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности		1	
	16	Виды прокурорского надзора и их сущность		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Прокуратура Российской Федерации.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал из истории прокуратуры в РФ. 2. Дать характеристику направлениям прокурорского надзора.		3		
Раздел 5. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности.			**28**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**

Тема 5.1. Органы юстиции Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6		
	1	Место органов юстиции в системе государственных органов РФ.		1	
	2	Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ.		1	
	3	Министерство юстиции РФ, его основные задачи.		1	
	4	Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности.		1	
	5	Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.		1	
	6	Служба судебных приставов.		1	
		Лабораторные работы не предусмотрены			
		Практическое занятие Федеральная служба судебных приставов. Министерство юстиции РФ.	2	2	
		Контрольные работы не предусмотрены	-		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию о деятельности судебных приставов на территории РФ и Ульяновской области	2		
Тема 5.2. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		2		
	1	Общая характеристика безопасности РФ и её система.		1	
	2	Правовая основа обеспечения безопасности в РФ.		1	
	3	Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства.		1	
	4	Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.		1	
	5	Органы Федеральной службы безопасности.		1	
	6	Правовая основа деятельности органов ФСБ.		1	
	7	Система ФСБ.		1	
	8	Основные задачи, функции, структура ФСБ.		1	
	9	Основные направления деятельности.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать информацию о деятельности ФСБ, Совета безопасности РФ.		2		
Тема 5.3. Органы внутренних дел в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6		
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.		1	
	2	Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа		1	

Таможенные органы. Органы налоговой службы.		деятельности органов внутренних дел РФ.			
	3	МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности.		1	
	4	Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции.		1	
	5	Оперативно-розыскная деятельность, дознание и следствие. Иные структурные подразделения МВД РФ.		1	
	6	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности.		1	
	7	Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ.		1	
	8	Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов.		1	
	9	Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни Российской Федерации. Таможенные посты Российской Федерации.		1	
	10	Полномочия таможенных органов. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль.		1	
	11	Место органов налоговой службы в системе правовых органов государства.		1	
	12	Правовая регламентация деятельности органов налоговой службы. Органы налоговой службы, их задачи и система.		1	
	13	Федеральная налоговая служба России. Управления ФНС субъектов. Инспекции ФНС районов.		1	
	14	Основные направления деятельности органов налоговой службы. Учёт налогоплательщиков.		1	
	15	Контроль за соблюдением налогового законодательства. Применение налоговых санкций.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Организация выявления и расследования преступлений		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельно изучить закон «О полиции»: структура, содержание; права и обязанности полиции. 2. Подобрать материал по истории таможенных органов в России 3. Подобрать материал по истории налоговых органов в России.		3		

Тема 5.4. Частная детективная и охранная деятельность.	Содержание учебного материала		2		
	1	Общая характеристика и понятие частной детективной и охранной службы.		1	
	2	Характеристика и понятие сыскной деятельности.		1	
	3	Понятие охранной деятельности.		1	
	4	Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами.		1	
	5	Общая характеристика частных и детективных охранных предприятий.		1	
	6	Правовое положение частного детектива и частного охранника.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал и деятельности правоохранительных органов зарубежных стран.		1		
Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации.			**11**		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
Тема 6.1. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие юридической помощи, виды адвокатской помощи.		1	
	2	Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности адвокатуры.		1	
	3	Задачи адвокатуры и принципы её организации.		1	
	4	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.		1	
	5	Профессиональные объединения адвокатов и их органов.		1	
	6	Коллегии адвокатов и порядок их образования. Юридические консультации, порядок образования и полномочия.		1	
	7	Адвокат и его правовой статус.		1	
	8	Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе		1	

		правоохранительных органов РФ.			
	9	Правовая регламентация деятельности нотариата. Система органов нотариата.		1	
	10	Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Частная нотариальная практика.		1	
	11	Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам.		1	
	12	Контроль за деятельностью нотариусов.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат Российской Федерации.		4	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подобрать материал из истории адвокатуры в России. 2. Подобрать материал из истории нотариата в России		3		
		Всего:	**96**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»;
- стенды;
- учебная литература и нормативные акты.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор, экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов;
- классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров). Учебник- М.: Кнорус, 2019
2. Шагиев Б.В. Правоохранительные органы РФ (СПО). Учебник- М.: Кнорус,2019

Дополнительные источники:

1. Гуценко К. Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы. юридических вузов и факультетов. Издание 5-е, переработанное и дополненное. Под ред. К. Ф. Гуценко. М.: Издательство "Зерцало", 2000. — 400 с.ISBN 5-8078-0055-9
2. Правоохранительные органы: курс лекций и учебно-методические материалы / Под ред. Ю.А. Лукичева. –СПб.:Астерион, 2020. ― 336 с. nwb.rgup.ru›rimg/files/2020_ast-2_разв.pdfГАРАНТ и «Консультант+».

Нормативно-правовые акты:

3. Конституция РФ 1993 г. (с последними изменениями и дополнениями).
4. О судебной системе РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с последними изменениями и дополнениями).
5. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 21.07.1994 (с последними изменениями и дополнениями).

- О военных судах РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- О мировых судьях в РФ: Федеральный Конституционный закон РФ от 17.12.1998 № 118-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- Об общем числе мировых судей и количестве судебных участников субъектах РФ: Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- Основы законодательства о нотариате: Закон РФ от 11.02.1993 № 4461-1 (с последними изменениями и дополнениями).
- АПК РФ от 24.07.2002. № 95-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- УПК РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- О статусе судей в РФ: Закон в РФ от 26.06.1992 № 3132-1(с последними изменениями и дополнениями).
- О прокуратуре РФ: Федеральный закон РФ от 17.01.1992. № 2202-1 (с последними изменениями и дополнениями).
- О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: : Федеральный закон РФ от 20.04.1995 г. № 45- ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- Об оперативно-розыскной деятельности: : Федеральный закон РФ от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- О частной детективной и охранной деятельности в РФ: : Федеральный закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 (с последними изменениями и дополнениями).
- Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ: Федеральный закон РФ от 31.05.02 г. № 63-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) .
- Об органах судебного сообщества в РФ: Федеральный закон РФ от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
- О полиции. ФЗ от 28.01.2011 г. (с последними изменениями и дополнениями).

Интернет ресурсы:
https://biblioclub.ru/ (Электронно-библиотечная система).
http://www.garant.ru (СПС «Гарант»).
http://www.Consultant.ru (СПС «Консультант-Плюс»).
http://www.allpravo.ru (Право России – юридический портал).
http://elibrary.ru/ (научная электронная библиотека).
http://ex-jure.ru/law (Юридический виртуальный клуб).
http://www.lawlibrary.ru (Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Освоенные умения	
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 1.1.Правоохранительная деятельность, её признаки, понятие и задачи. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 2.1.Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие, основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 3.1. Понятие и характеристика судебной системы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 3.2. Суды общей юрисдикции. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 3.3. Арбитражные суды в Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	3.4.Конституционный суд Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 3.5. Правовой статус судей Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 4.1. Понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 5.1. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 5.2. Органы внутренних дел Российской Федерации. Таможенные органы. Органы налоговой службы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

лиц об изменениях в законодательстве	
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 5.3. Органы юстиции Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 5.4.Частные детективные и охранные службы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме 6.1. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике	
Усвоенные знания	
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме1.1.Правоохранительная деятельность, её признаки, понятие и задачи. Понятие, система и задачи правоохранительных и судебных органов. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме2.1.Понятие и основные признаки судебной власти. Понятие, основные свойства правосудия. Демократические принципы правосудия. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ;	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме3.1.Понятие и характеристика судебной системы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме3.2.Суды общей юрисдикции. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений;	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме3.3.Арбитражные суды в Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

- основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме3.4.Конституционный суд Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме3.5.Правовой статус судей Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, состав и виды правонарушений; - основания и виды юридической ответственности;	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме4.1.Понятие, задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме5.1.Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме5.2.Органы внутренних дел Российской Федерации. Таможенные органы. Органы налоговой службы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - государственно-правовое устройство РФ; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; - формы реализации правовых норм и	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме5.3.Органы юстиции Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - социальные права и гарантии населения; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; - устройство системы правоохранительных органов, - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме5.4.Частные детективные и охранные службы. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу
- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; - структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления	**Текущий контроль:** Опрос (устный, письменный, тестовый) по теме6.1.Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации. **Итоговый контроль:** экзамен по курсу

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономии и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовый уровень

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Уголовное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному циклу, введена за счет часов вариативной части ОПОП.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент ***должен уметь:***

-применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций;

-анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние;

- проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства.

В результате освоения дисциплины студент ***должен знать:***

- содержание Уголовного кодекса РФ;
- признаки и элементы состава преступления;
- виды уголовных наказаний и порядок их назначения;
- основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;
- виды преступлений в уголовном законодательстве РФ.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **147 часов,** том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы:	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**147**
Обязательная аудитория учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	**-**
практические занятия	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**49**
в том числе: самостоятельная работа по изучению и анализу нормативно-справочной базы, средств массовой информации	17
самостоятельная работа по решению практических ситуаций	22
самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, сочинений	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

1 **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовное право»**

Наименование разделов и тем:	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел I. Общая часть				**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
Тема 1. Понятие, задачи, система, принципы уголовного права. Уголовный закон.	**Содержание**	4		
	Понятие уголовного права, его предмет и метод.		1	
	Уголовно-правовые отношения.		1	
	Система уголовного права в РФ		1	
	Принципы уголовного права.		1	
	Понятие, значение и содержание уголовного закона. Уголовный Кодекс РФ, его структура.		1	
	Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.		1	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ. Заполнение сравнительной таблицы, составление ОЛС. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. «Принцип презумпции невиновности в уголовном праве» 2. «Толкование уголовного закона» 3. «Этапы развития уголовного законодательства»	3		
	Практическое занятие № 1. Понятие, задачи, система, принципы уголовного права.	2	2	
Тема 2.	**Содержание**	10		**ОК 1-12,**

Преступление. Состав преступления.				**ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Понятие и признаки преступлений.		1	
	Отличие преступлений от других правонарушений.		1	
	Категории преступлений.		1	
	Множественность преступлений: понятие и признаки.		1	
	Отличие множественности от единичных преступлений.		1	
	Виды множественности.		1	
	Понятие и значение состава преступления.		1	
	Обязательные и факультативные признаки состава преступления.		1	
	Объект преступления: понятие, виды, значение.		1	
	Объективная сторона преступления.		1	
	Виды составов преступлений.		1	
	Субъективная сторона преступления. Субъект преступления.		1	
	Практическое занятие № 2, 3, 4. Решение практических ситуаций и анализ материалов судебной практики.	6	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. «Малозначительность деяния» 2. «Добровольный отказ от преступления» 3. «Единичные преступления» 4. «Пределы ответственности соучастников преступления» 5. «Обоснованный риск» *Задания для самостоятельной работы* 1. Изучение ст. 18 УК РФ, составление ОЛС «Виды рецидивов» 2. Составление сравнительной таблицы «Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния» 3. Составление ОЛС «Признаки соучастия» 4. Изучение материалов судебной практики по характеристике преступлений	6		

	5. Решение практических ситуации			
Тема 3. Стадии преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**Содержание**			**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Стадии совершения преступлений: понятие, значение.	6	1	
	Виды стадий совершения преступлений		1	
	Добровольный отказ от совершения преступления		1	
	Соучастие в преступлении: понятие и признаки		1	
	Формы соучастия. Виды соучастников.		1	
	Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, виды, характеристика.		1	
	Практическое занятие № 5, 6, 7. Анализ состава преступления и решение практических ситуаций	6	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. «Предмет преступления» 2. «Факультативные признаки объективной стороны» 3. «Факультативные признаки субъективной стороны» *Задания для самостоятельной работы* 1. Составление ОЛС «Состав преступления» 2. Составление сравнительной таблицы «Формы вины» 3. Решение практических ситуаций по анализу состава преступления 4. Изучение материалов судебной практики по определению элементов состава преступления.	4		
Тема 4. Уголовная ответственность и уголовное наказание	**Содержание**	8		**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.		1	
	Понятие, признаки, цели уголовного наказания.		1	
	Виды уголовных наказаний.		1	

	Общие условия назначения наказания.		1	
	Особые условия назначения наказания.		1	
	Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды, основания.		1	
	Освобождение от уголовного наказания.		1	
	Амнистия, помилование, судимость.		1	
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.		1	
	Принудительные меры медицинского характера.		1	
	Практическое занятие № 8, 9, 10. Решение практических ситуаций и анализ судебной практики по назначению наказания, освобождению от уголовного наказания и от уголовной ответственности.	6	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. «Исчисления сроков наказания и зачет наказания» 2. «Замена одного наказания другим в процессе его исполнения» 3. «Принудительные меры воспитательного воздействия» 4. «Конфискация имущества» *Задания для самостоятельной работы* 1. Составление сравнительной таблицы «Виды уголовных наказаний» 2. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 «О практике назначения судами видов исправительных учреждений» и составление опорных конспектов. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. 3. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 №20 «О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания» и составление ОЛС «Порядок назначения уголовного наказания 4. Составление сравнительной таблицы «Амнистия и помилование» 5. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 №8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены не отбытой части наказания более мягким видом наказания» и составление	6		

	опорных конспектов «Условно- досрочное освобождение» 6. Изучение ст. 97-104 УК РФ «И составление ОЛС Порядок применения принудительных мер медицинского характера»			
Раздел II. Особенная часть Тема 5. Преступления против личности	**Содержание**			**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Преступления против жизни и здоровья	8	1	
	Преступления против свободы, чести и достоинства.		1	
	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.		1	
	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.		1	
	Практическое занятие №11, 12, 13. Квалификация преступлений против личности	6	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 5. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Самостоятельная внеаудиторная работа: *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека 2. Преступления против социально-экономических прав и свобод граждан. 3. Преступления против интересов несовершеннолетних. *Задания для самостоятельной работы* 1. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 №1 в ред. От 06.02.2007 №7 «О судебной практике по делам об убийстве» и составление опорных конспектов «Убийство с отягчающими обстоятельствами» 2. Составление сравнительной таблицы «Виды вреда здоровью» 3. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2004 №11 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных ст. 131 и 132 УК РФ» и составление ОЛС «Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» 4. Составление таблицы «Виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина»	8		

	Содержание			**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Преступления против собственности: хищение и преступления, не содержащие признаков хищения.	6	1	
	Преступления в сфере экономической деятельности: преступления посягающие на порядок осуществления предпринимательской деятельности, на денежно-кредитные отношения, на порядок внешнеэкономической деятельности, на порядок обращения валютных ценностей.		1	
	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.		1	
	Практическое занятие № 14, 15. Квалификация преступлений в сфере экономики.	4	2	
Тема 6. Преступления в сфере экономики.	**Самостоятельная работа при изучении темы 6.** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Преступления против собственности не содержащие признаков хищения. 2. Преступления, посягающие на денежно-кредитные отношения 3. Преступления, совершаемые лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческих и иных организациях *Задания для самостоятельной работы* 1. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2009 №51 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» и составление сравнительной таблицы «Виды хищений» 2. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 18.11.2004 № 23«О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества» и составление опорных конспектов «Незаконное предпринимательство» 3. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.2008 № 6«О	8		

	судебной практике по делам о контрабанде» и составление ОЛС «Признаки контрабанды» 4. Изучение ст.195-197 УК РФ и составление сравнительной таблицы «Преступления, посягающие на порядок процедуры банкротства» 5. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64«О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» и составление опорных конспектов «Налоговые преступления»			
Тема 7. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**Содержание**	8		**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Преступления против общественной безопасности.		1	
	Преступления против общественного порядка.		1	
	Преступления, нарушающие установленные правила обращения с общественными предметами.		1	
	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.		1	
	Экологические преступления.		1	
	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.		1	
	Преступления в сфере компьютерной информации.		1	
	Практическое занятие № 16, 17. Квалификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.	4	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 7. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Самостоятельная внеаудиторная работа: *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Преступления против общественного порядка. 2. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации транспорта 3. Преступления в сфере компьютерной информации	8		

	Задания для самостоятельной работы 1. Изучение ст.167 и 205 УК РФ и составление сравнительной таблицы «Отличие умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества от террористического акта» 2. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 №1«О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за бандитизм « и составление ОЛС «Бандитизм» 3. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами составление опорный конспект «Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств и психотропных веществ» 4. Изучение ст. 246-262 УК РФ и составление сравнительной таблицы «Виды экологических преступлений»			
Тема 8. Преступления против государственной власти.	**Содержание**	8		**ОК 1-12, ЛР 1-3, 10, 19-21**
	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.		1	
	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		1	
	Преступления против правосудия.		1	
	Преступления против порядка управления.		1	
	Практическое занятие № 18, 19. Квалификация преступлений против государственной власти. Преступления против порядка управления.	4	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 8. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и оборотность РФ. 2. Преступления, посягающие на реализацию принципов правосудия	6		

	3. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальных документов. *Задания для самостоятельной работы* 1. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и превышении должностных полномочий» и составление опорных конспектов «Отличия злоупотребления полномочиями от превышения полномочий» 2. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2000 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничества и коммерческом подкупе» и составление ОЛС «Признаки преступлений, связанных с дачей и получением взятки» 3. Изучение ст.294-316 УК РФ и составление сравнительной таблицы «Виды преступлений против правосудия» 4. Решение ситуации по теме			
	Контрольная работа по курсу.	**2**		
	Всего:	**147**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовые акты, процессуальных документов и др.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уголовный кодекс РФ. – М.: Проспект, 2019
2. Казакова В.А., Кораблева С.Ю. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части. (СПО) - М.: Юстиция, 2019
3. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум: учеб. пособие для СПО . – М.: Юрайт, 2019
4. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учеб. пособие для СПО /отв. ред. И.А. Подройкина, С.И. Улезько, _ М.: Юрайт, 2019
5. Карягина А. В. Уголовное право. Особенная часть. Учебное пособие. – М.: Русайнс, 2018

Дополнительная литература:

1. Судебная практика по уголовным делам Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека. М.2018.
2. Информационные ресурсы сети Интернет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций.	Защита практической работы Контрольная работа Решение ситуационных задач Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенные деяния;	Защита практической работы Контрольная работа Решение ситуационных задач Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
-проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовного законодательства	Защита практической работы Контрольная работа
Знания:	
- содержание Уголовного кодекса РФ	Защита практической работы Контрольная работа
- признаки и элементы состава преступления	Защита практической работы Контрольная работа Тестирование Решение ситуационных задач Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
- виды уголовных наказаний и порядок их назначения	Защита практической работы Контрольная работа Тестирование Решение ситуационных задач Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
- -основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от уголовного наказания;	Защита практической работы Контрольная работа Тестирование Решение ситуационных задач Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы
- видя преступления в уголовном законодательстве РФ.	Защита практической работы Контрольная работа Тестирование Решение ситуационных задач

	Защита отчетов по выполнению самостоятельной работы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономии и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Уголовный процесс

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному циклу, введена за счет часов вариативной части ППССЗ.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен уметь:***

-применять на практике нормы уголовно-процессуального права при решении практических ситуаций;

-анализировать практические ситуации, устанавливать допущенные нарушения норм уголовно-процессуального законодательства на различных стадиях процесса;

- проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовно-процессуального законодательства;

- защищать права, свободы и законные интересы граждан на различных стадиях процесса;

- составлять процессуальные документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен знать:***

- содержание уголовно-процессуального кодекса РФ, стадии процесса;
- принципы уголовно-процессуального права;
- виды доказательств и этапы доказывания;
- меры уголовно-процессуального принуждения;
- гражданский иск в уголовном судопроизводстве;
- ходатайства, жалобы, реабилитация.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84 часа,** том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы:	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудитория учебная нагрузка (всего)	**54**
в том числе:	
практические занятия	22
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
в том числе: самостоятельная работа по изучению и анализу нормативно-справочной базы, средств массовой информации	10
самостоятельная работа по решению практических ситуаций	9
самостоятельная работа по подготовке докладов, сообщений, сочинений	9
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Уголовный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие положения уголовного судопроизводства	**Содержание**	18		ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21
	Уголовное судопроизводство. Понятие, стадии, назначение уголовного судопроизводства. Принципы уголовного судопроизводства как гарантии защиты прав, свобод и законных интересов.		1	
	Субъекты уголовного судопроизводства. Состав субъектов уголовного процесса: суд, участники уголовного судопроизводства со стороны защиты, иные участники. Осуществление и защита прав участников уголовного судопроизводства.		1	
	Доказательство и доказывание в уголовном судопроизводстве. Понятие, предмет, пределы доказывания по уголовным делам. Этапы доказывания. Доказательства: понятие, виды, классификация. Обеспечение и защита прав участников уголовного судопроизводства в процессе доказывания.		1	
	Меры уголовно-процессуального принуждения. Понятие, виды и основания мер принуждения. Задержание, меры пресечения, иные меры принуждения. Обеспечение и защита прав участников уголовного судопроизводства при применении мер принуждения.		1	

	Гражданский иск в уголовном судопроизводстве. Защита материальных интересов участников процесса. Предмет, порядок предъявления и обеспечения гражданского иска.		1	
	Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве. Реабилитация. Порядок подачи ходатайств и жалоб как способ защиты прав, свобод и законных интересов. Постановления принимаемые в процессе разрешения жалоб и ходатайств. Принадлежность права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда, восстановление иных прав реабилитируемого.		1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие №1.Анализ процессуальных документов и решение ситуаций по реализации и защите прав, свобод и законных интересов участников уголовного судопроизводства. **Практическое занятие №2.**Анализ процессуальных документов и решение ситуаций по защите прав, свобод и законных интересов в процессе доказывания и применения мер принуждения. **Практическое занятие №3.** Составление жалоб и ходатайств по защите нарушенных прав и свобод. **Практическое занятие №4.** Анализ видеороликов по теме доказывание и доказательства с целью выявления ошибок. **Практическое занятие №5.** Решение практических ситуаций. **Практическое занятие № 6.** Решение практических ситуаций.	12	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций,	14		

	оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Государственная защита уголовного судопроизводства. 2. Уголовно- процессуальные сроки. **3.** Судебные прецеденты.			
Тема 2. Защита прав, свобод и законных интересов на стадиях уголовного судопроизводства.	**Содержание**	16		**ОК 1-12,ЛР1-3, 10, 19-21**
	Защита прав, свобод и законных интересов при возбуждении уголовного дела. Возбуждение уголовного дела: поводы, основания, процессуальный порядок. Виды принимаемых решений и порядок их обжалования. Прокурорский надзор и судебный контроль за законностью при возбуждении уголовного дела.		1	
	Защита прав, свобод и законных интересов на стадии предварительного расследования. Предварительное расследование: формы и общие условия. Следственные действия и порядок осуществления прав и свобод участников уголовного судопроизводства. Окончание предварительного расследования, виды принимаемых решений и порядок их обжалования.		1	
	Защита прав, свобод и законных интересов при рассмотрении уголовного дела судами I инстанции.		1	
	Подсудность: понятие и виды. Подготовка дела к судебному заседанию. Предварительное слушание. Судебное разбирательство: понятие, значение и общие условия. Этапы судебного разбирательства. Осуществление прав и обязанностей участников уголовного судопроизводства. **Особенности рассмотрения уголовных дел судами с участием присяжных заседателей и реализацией процессуальных прав участниками уголовного судопроизводства.** Особый порядок судебного разбирательства. Судебный приговор: предъявляемые требования и структура.		1	

	Защита прав, свобод и законных интересов при пересмотре судебных актов. Обжалование судебных решений по уголовным делам не вступивших в законную силу. Порядок подачи апелляционной жалобы и ее рассмотрения. Виды решений принимаемых по жалобе и основания их принятия. Реализация прав, свобод и законных интересов при рассмотрении жалоб. **Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу –** кассационное производство, надзорное производство, пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности защиты прав, свобод и законных интересов при исполнении приговора.		1 1	
	Особенности защиты прав, свобод и законных интересов участников уголовного судопроизводства по делам в отношении несовершеннолетних, о применении принудительных мер медицинского характера.		1	
	Практические занятия			
	Практическое занятие № 7. Анализ процессуальных документов и решение ситуаций по реализации и защите прав, свобод и законных интересов на досудебных стадиях процесса. **Практическое занятие № 8.** Анализ процессуальных документов и решение ситуаций по защите прав, свобод и законных интересов при рассмотрении уголовных дел судами I инстанции. **Практическое занятие №9.** Решение практических ситуаций. **Практическое занятие № 10.**Решение практических ситуаций. **Практическое занятие № 11.** Решение практических ситуаций.	10	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ норм УК РФ, материалов судебной практики. Составление опорных конспектов, ОЛС, сравнительных таблиц. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций,	14		

	оформление практической работы. *Тематика вопросов для самостоятельного изучения* 1. Практические проблемы стадии возбуждения уголовного дела 2. Приостановление и прекращение уголовного дела. 3. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. **4.** Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.			
Всего:		**84**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: нормативно-правовые акты, процессуальных документов и др.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальный кодекс РФ -М.: Проспект, 2019.
2. Жариков Ю.С. Уголовный процесс. (СПО) - М.: Юстиция, 2019
3. Уголовно- процессуальное право: учебник и практикум для СПО /В.А.Давыдов и др. ; под общ. ред. В.А.Давыдова, В.В.Ершова. – М.: Юрайт, 2019
4. Лазарева В.А. Уголовный процесс (СПО). Учебник. - М.: Юстиция, 2018
5. Манова Н.С. под ред., Францифоров Ю.В. под ред. и др. Уголовный процесс (для СПО, Бакалавриат и специалитет) - М.: Юстиция, 2018

Дополнительная литература:

1. Уголовно- процессуальное право: учебник и практикум для СПО /В.А.Давыдов и др. ; под общ. ред. В.А.Давыдова, В.В.Ершова. – М.: Юрайт, 2019
2. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головко. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2019http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/golovko_kurs_ugolovnogo_processa/© КонсультантПлюс
3. Уголовно-процессуальное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. ISBN 978-5-9916-6072-3
4. Уголовный процесс: учебник / А.В.Смирнов, К.Б.Калиновский; под общ. ред. А.В.Смирнова. Вступит. статья В.Д.Зорькина. 8-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. 784 с. (Гриф УМО)
5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / Под ред. д. ю. н., профессора Э. К. Кутуева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 529 с. ISBN 978-5-4499-0856-8
6. Жариков Ю.С. Уголовный процесс. (СПО) - М.: Юстиция, 2019
7. Лазарева В.А. Уголовный процесс (СПО). Учебник. - М.: Юстиция, 2018
8. Манова Н.С. под ред., Францифоров Ю.В. под ред. и др. Уголовный процесс (для СПО, Бакалавриат и специалитет) - М.: Юстиция,

9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ -М.: Проспект, 2019.

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.04.2015, с изм. от 17.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.04.2015).
3. Федеральный закон от 18.12.2001 N 177-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации".

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. СПС «КонсультантПлюс» Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.2650953394110256:
2. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
3. СПС «Кодекс»
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
\- применять на практике нормы уголовно-процессуального права при решении практических ситуаций	**Текущий контроль:** практические занятия **Итоговый контроль:** зачет
- анализировать практические ситуации, устанавливать допущенные нарушения норм уголовно-процессуального законодательства на различных стадиях процесса	**Текущий контроль:** практические занятия **Итоговый контроль:** зачет
- проводить мониторинг судебной практики по уголовным делам с целью единообразного применения уголовно-процессуального законодательства	**Текущий контроль:** практические занятия **Итоговый контроль:** зачет
- защищать права, свободы и законные интересы граждан на различных стадиях процесса	**Текущий контроль:** практические занятия **Итоговый контроль:** зачет
- составлять процессуальные документы	**Текущий контроль:** практические занятия **Итоговый контроль:** зачет
Усвоенные знания:	
- содержание уголовно-процессуального	**Текущий контроль:**

кодекса РФ, стадии процесса	опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** зачет
- принципы уголовно-процессуального права	**Текущий контроль:** опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** зачет
- виды доказательств и этапы доказывания	**Текущий контроль:** опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** зачет
- меры уголовно-процессуального принуждения	**Текущий контроль:** опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** зачет
- гражданский иск в уголовном судопроизводстве	**Текущий контроль:** опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** зачет
- ходатайства, жалобы, реабилитация	**Текущий контроль:** опрос (устный, письменный, тестовый) **Итоговый контроль:** дифференцированный зачет

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономии и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 ФИНАНСОВОЕ И НАЛОГОВОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовое и налоговое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному циклу, введена за счет часов вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является:
- изучить вопросы, связанные с важными преобразованиями, происходящие в социально-экономической и политической жизни нашего государства и общества;
- расширить знания о составе субъектов финансового и налогового права;
- проанализировать финансовое и налоговое законодательство на современном этапе развития государства в условиях рыночной экономики.

Кроме того, в рамках данного курса должен быть приобретен практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции.

*В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:***

- пользоваться финансовыми и налоговыми нормативно-правовыми актами и применять их на практике;
- составлять правовые документы: различные виды договоров; платежные документы;
- производить расчеты финансовых санкций;
- уметь определять суммы штрафов за нарушение налогового законодательства;
- уметь делать расчеты суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.

*В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:***

- основные финансово-правовые понятия, их признаки и особенности;
- сущность финансового права и финансовой деятельности государства;
- сущность бюджетного права России;
- правовое регулирование государственных доходов РФ;
- понятие и значение финансового контроля;
- правовое регулирование денежной системы и денежного обращения;
- сущность рынка ценных бумаг;
- правовое регулирование страхования.
- виды налогов;
- принципы организации налоговой системы РФ;

- основные и дополнительные элементы налоговых правоотношений;
- виды налоговых правонарушений меры ответственности.

1.3.1. Перечень формируемых компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **Общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **120 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**78**
в том числе:	
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**30**
в т.ч. в форме практической подготовки	**-**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)*	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация–дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансовое и налоговое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1.Финансовое право и финансовая деятельность государства		**8**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 1.1. Введение. Финансовая деятельность российского государства. Принципы и источники финансового права	**Содержание учебного материала**	2		
	1 Понятие финансов и финансовой деятельности.		1	
	2 Методы финансовой деятельности.		1	
	3 Финансовая система РФ и ее состав		1	
	4 Предмет и понятие финансового права. Основные принципы финансового права		1	
	5 Источники финансового права		1	
	6 Нормы финансового права.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выписать из Конституции РФ 1993 года статьи, касающиеся финансовой деятельности государства. Структура Налогового кодекса, Бюджетного кодекса РФ.	2		

Тема 1.2. Правовой режим органов государственной власти и правовой режим государственных внебюджетных фондов	**Содержание учебного материала**				
	1	Состав и правовое положение внебюджетных фондов в Российской Федерации: Пенсионный фонд Российской Федерации; Фонд социального страхования Российской Федерации; Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	2	1	
	2	Бюджеты внебюджетных фондов		1	
	3	Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов.		1	
	4	Отчёт об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда		1	
	5	Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся; Подобрать информацию о бюджетах государственных внебюджетных фондов на соответствующий год: доходная и расходная части.		2		
Раздел 2. Бюджетное право России			**10**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 2.1. Понятие бюджета, бюджетного устройства. Бюджетное право	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие бюджета.		1	
	2	Роль и виды бюджета.		1	
	3	Бюджетное устройство.		1	
	4	Принципы бюджетного устройства.		1	
	5	Бюджетное право – понятие, принципы, субъекты		1	
	6	Состав доходной и расходной части бюджетной системы.		1	
	7	Понятие дотаций, субвенций, субсидий.		1	
	8	Дефицит бюджета		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать материал о дефиците бюджета за последние годы.		2		
Тема 2.2. Правовое регулирование доходов и расходов государства	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие государственных доходов, их классификация.	2	1	
	2	Структура государственных доходов		1	
	3	Содержание и структура государственных расходов		1	
	4	Способы осуществления расходов в государстве.		1	
	5	Принципы и формы финансирования		1	
	6	Виды смет, их структура		1	
	7	Виды государственного финансирования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Анализ бюджетной политики государства за последние годы.		*2*	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию о бюджете РФ, Ульяновской области, города Ульяновска на соответствующий год. Работа с Бюджетным кодексом РФ: ст. 281 – понятие нарушения бюджетного законодательства, ст. 282 – меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства, ст. 283 – основания применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства.		2		
Раздел 3. Правовое регулирование государственных доходов РФ			**10**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 3.1. Характеристика доходов государства	**Содержание учебного материала**				
	1	Классификация государственных доходов: централизованные и децентрализованные, по социально-экономическому признаку, по	2	1	

		территориальному признаку, по методу мобилизации.			
	2	Налоговые и неналоговые доходы.		1	
	3	Налоговое законодательство		1	
	4	Понятие налога, элементы налогов		1	
	5	Прямые и косвенные налоги.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Анализ налоговых доходов бюджета за последние годы.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрена		-		
Тема 3.2. Налоговое право РФ. Налоги с физических и юридических лиц	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Действующая система налогов РФ: состав, основная классификация		1	
	2	Понятие и источники налогового права РФ.		1	
	3	Налоговые правоотношения.		1	
	4	Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Расчет налогов, взимаемых с юридических и физических лиц.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Бюджетным кодексом РФ: составить сравнительную таблицу: доходов – налоговых (ст.50), неналоговых (ст.51)- из федерального, регионального и местного бюджета. Подобрать информацию о налоговых правонарушениях и ответственности.		2		
Раздел 4. Финансовый контроль			**6**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 4.1. Понятие, задачи, содержание и виды финансового контроля	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие финансового контроля, его значение.		1	
	2	Роль финансового контроля в соблюдении режима экономии.		1	
	3	Государственные органы, осуществляющие финансовый контроль		1	
	4	Аудиторский финансовый контроль.		1	

	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:не предусмотрена		-		
Тема 4.2. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Методы финансового контроля	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Полномочия государственных органов, осуществляющих финансовый контроль		1	
	2	Счетная палата, Федеральное собрание РФ, Федеральное казначейство, Министерство финансов РФ – как субъекты государственного финансового контроля.		1	
	3	Области применения различных методов финансового контроля		1	
	4	Ревизия – основной метод финансового контроля; виды ревизий.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию о выявленных финансовых правонарушениях и ответственности. Работа с Конституцией РФ: п.5 ст.101, п.1 ст.102, п.1 ст.103 по вопросу финансового контроля		2		
Раздел 5. Правовое регулирование денежной системы и денежного обращения			**12**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 5.1. Правовые основы денежной системы и расчетов. Банковский кредит	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Понятие денежной системы.		1	
	2	Способы регулирования денежного обращения		1	
	3	Функции Центрального банка России в сфере регулирования наличного денежного обращения.		1	
	4	Формы безналичных расчетов: аккредитив, платежное поручение, чеки, расчеты по инкассо и другие		2	

	5	Порядок открытия расчетных, текущих, бюджетных и депозитных счетов.		1	
	6	Понятие и виды кредита		1	
	7	Банковская система РФ		1	
	8	Взаимоотношения Банка России с коммерческими банками в области банковского кредитования.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия 1. Решение задач по кассовым операциям, расчетам. 2. Решение задач по банковскому кредитованию.		4		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию по видам и условиям вкладов на примере банков Ульяновской области. Работа с нормативными актами: - Конституцией РФ – п.3 ст.104, п.4 ст.75 – по вопросам государственных займов; - Уголовным кодексом РФ – ст. 183 – по вопросу незаконного получения и разглашения сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну - Кодексом об административных правонарушениях – ст.15.26 – нарушение законодательства о банках и банковской деятельности; - Гражданским кодексом РФ: - ст. 845 – договор банковского счета, - ст. 854 – ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету.		2		
Тема 5.2. Валютное законодательство и валютный контроль	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие валюты и валютных ценностей.	2	1	
	2	Понятие и содержание валютного регулирования		1	
	3	Основные права резидентов и нерезидентов		1	
	4	Объекты валютных правоотношений: валюта РФ, ценные бумаги в валюте РФ, иностранная валюта, валютные ценности.		1	

	5	Текущие валютные операции, связанные с движением капитала.		1	
	6	Валютный контроль. Характеристика санкций, порядок их применения		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать материал о валютных правонарушениях и ответственности.		2		
Раздел 6. Рынок ценных бумаг			**8**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 6.1. Понятие ценных бумаг, правовое регулирование рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Общая характеристика современного рынка ценных бумаг. Понятие ценных бумаг. Виды ценных бумаг.		1	
	2	Акции и облигации.		1	
	3	Векселя, депозитные сертификаты, сберегательные сертификаты		1	
	4	Формы выпуска ценных бумаг.		1	
	5	Классификация ценных бумаг в зависимости от субъекта прав (именная, на предъявителя, ордерная ценная бумага).		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Определение курса и доходности основных видов ценных бумаг.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить обязательные реквизиты ценных бумаг.		2		
Тема 6.2. Сущность биржевой деятельности. Понятие и значение государственного кредита	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Сущность биржевой деятельности, виды бирж.		1	
	2	Виды сделок на биржах: сделки на реальный товар и фьючерсные сделки.		1	
	3	Понятие и формы государственного кредита		1	
	4	Формы государственного внутреннего долга		1	
	5	Правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг в РФ, их значение для покрытия бюджетного дефицита.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		

	Практические занятия не предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: не предусмотрены	-		
Раздел 7. Правовое регулирование страхования		**6**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 7.1. Понятие и виды страхования. Субъекты и объекты страхования	**Содержание учебного материала**	2		
	1 Правовое регулирование страхования: понятие и виды страхования.		1	
	2 Понятие и источники страхового права.		1	
	3 Субъекты и объекты страхования		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятияне предусмотрены	-		
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подобрать информацию о страховых компаниях РФ, Ульяновской области и условиях страхования.	2		
Тема 7.2. Правовые основы личного и имущественного страхования	**Содержание учебного материала**	2		
	1 Понятие личного и имущественного страхования		1	
	2 Оформление договоров страхования.		1	
	3 Содержание страховых отношений.		1	
	4 Существенные условия договора страхования		1	
	5 Субъекты и объекты личного и имущественного страхования.			
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятияОформление договора страхования	2	2	
	Контрольная работа: не предусмотрена	-		
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-		
Раздел 8.Налоговое право как отрасль российского права		**8**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 8.1.	**Содержание учебного материала**			

Введение. Социально-экономическая сущность налогов и налогообложения	1	Содержание дисциплины и задачи, стоящие перед ней. Связь с другими дисциплинами.	2	1	
	2	Значение норм налогового права в жизни государства, субъектов Российской Федерации.		1	
	3	Обзор учебной литературы, законодательных и нормативных актов РФ, инструктивных материалов по вопросам налогообложения.		1	
	4	Общая и особенная часть налогового права.		1	
	5	Социально-экономическая сущность налогов.		1	
	6	История развития налогообложения.		1	
	7	Принципы налогообложения.		1	
	8	Функции налогообложения.		1	
	9	Налоги как совокупность элементов налогообложения.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Налоговый кодекс РФ, определить, какие вопросы регулируются в Общей и Особенной частях налогового права;		1		
Тема 8.2.Понятие, предмет и метод налогового права.Источники налогового права	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Налогово-правовая норма как общеобязательное правило поведения в сфере налоговых правоотношений.		1	
	2	Материальные и процессуальные нормы налогового права		1	
	3	Метод координации и метод субординации в налоговых правоотношениях.		1	
	4	Принципы налогового права.		1	
	5	Конституция РФ – основной документ, в котором закреплены полномочия Федерального органа, субъектов РФ и местных органов в области налогообложения.		1	
	6	Налоговый кодекс РФ, ч.1 – основной нормативный документ, определяющий общие формы взаимоотношений налогоплательщиков и государства.		1	
	7	Налоговый кодекс РФ, ч.2 – основной нормативный документ,		1	

		регламентирующий порядок введения, установления и взимания конкретных налогов и сборов.			
	8	Действие актов налогового законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся; Дать характеристику налоговому праву как учебной дисциплине; Найти связь налогового права с основными отраслями права. Составить схему «Система источников налогового права», НК, ст.5 п.2, 3, 4 – действие источников во времени.		3		
Раздел 9. Общая часть налогового права			**12**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 9.1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы РФ	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Налоговая система РФ.		1	
	2	Основные элементы налоговой системы РФ.		1	
	3	Установление, введение и отмена налогов в РФ.		1	
	4	Характеристика отдельных элементов налоговой системы		1	
	5	Принципы построения налоговой системы.		1	
	6	Налоговая реформа и её основные направления.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Налоговая реформа в России и её основные направления».		1		
Тема 9.2. Правовое регулирование прав и обязанностей	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Субъекты налогообложения.		1	
	2	Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов.		1	

субъектов налоговых правоотношений	3	Представительство в налоговых правоотношениях.		1	
	4	Права и обязанности налоговых органов.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить краткий конспект по ст.21 и 23 Налогового кодекса РФ – права и обязанности налогоплательщиков; по ст.31 и 32 Налогового кодекса РФ – права и обязанности налоговых органов.		2		
Тема 9.3. Исполнение налогового обязательства.Налоговый контроль	**Содержание учебного материала**				
	1	Общий порядок возникновения налогового обязательства.	2	1	
	2	Требование об уплате налогов.		1	
	3	Порядок принудительного исполнения обязанностей по уплате налогов.		1	
	4	Взыскание налогов, сборов, пени за счёт денежных средств. Взыскание налогов, сборов, пени за счёт иного имущества.		1	
	5	Случаи прекращения обязанностей по уплате налогов.		1	
	6	Способы обеспечения исполнения налогового обязательства		1	
	7	Налоговый контроль как установление законодательством совокупности приёмов и способов проверки соблюдения налогоплательщиком налогового законодательства.		1	
	8	Органы, осуществляющие налоговый контроль в РФ.		1	
	9	Учёт налогоплательщиков как форма налогового контроля.		1	
	10	Налоговая проверка – основная форма налогового контроля.		1	
	11	Оперативно-бухгалтерский учёт как форма налогового контроля.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Решение практических ситуаций		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов». Подготовить доклад на одну из тем: «Камеральная налоговая проверка»,		3		

	«Выездная налоговая проверка». Составить структурно-логическую схему стадий налогового контроля.			
Раздел 10. Особенная часть налогового права.		**27**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 10.1.Федеральные налоги и сборы	**Содержание учебного материала**			
	1 Федеральные налоги: - налог на добавленную стоимость (НДС), - акцизы, - налог на доходы физических лиц (НДФЛ), - налог на прибыль организаций, - налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ), - водный налог, - госпошлина, - сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	4	1	
	2 Основные элементы налогов: - налогоплательщики, - объект, - налоговая база, - налоговый период, - налоговая ставка, - порядок исчисления, - порядок и сроки уплаты.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия Расчёт налогов, взимаемых в бюджет.	4	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ст.13 Налогового кодекса РФ. Составить структурно-логические схемы по отдельным федеральным налогам.	3		
Тема 10.2. Налоги и	**Содержание учебного материала**	2		

сборы, взимаемые в бюджет субъекта федерации	1	Региональные налоги: - налог на имущество организаций; - налог на игорный бизнес; - транспортный налог.		1	
	2	Основные элементы налогов: - налогоплательщики, - объект, - налоговая база, - налоговый период, - налоговая ставка, - порядок исчисления, - порядок и сроки уплаты.		1	
	3	Специальные налоговые режимы.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Расчёт налогов, взимаемых в бюджет субъекта федерации.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ст.14 Налогового кодекса РФ. Составить структурно-логические схемы по отдельным региональным налогам.		2		
Тема 10.3. Местные налоги	**Содержание учебного материала**				
	1	Местные налоги: - земельный налог, - налог на имущество физических лиц.	2	1	
	2	Определение основных элементов налогов: - налогоплательщики, - объект, - налоговая база, - налоговый период, - налоговая ставка, - порядок исчисления, - порядок и сроки уплаты.		1	

	3	Льготы, применяемые при налогообложении.		1	
	4	Порядок заполнения налоговых деклараций.		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие: Расчёт налогов, взимаемых в местный бюджет.		2	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить ст.15 Налогового кодекса РФ. Составить структурно-логическую схему по одному из местных налогов.		2		
Раздел 11. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Ответственность по налоговому праву			**13**		**ОК 1-12,ЛР4, 7, 18 - 19, 21**
Тема 11.1. Производство по делам о налоговых правонарушениях.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	**Содержание учебного материала**		2		
	1	Элементы налогового правонарушения.		1	
	2	Принципы установления и применения к участникам налоговых правоотношений ответственности за совершение налоговых правонарушений.		1	
	3	Обстоятельства, при наличии которых лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, в соответствии со ст.109 НК РФ.		1	
	4	Мера ответственности за совершение налогового правонарушения.		1	
	5	Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.		1	
	6	Порядок подачи исковых заявлений о взыскании налоговых санкций.		1	
	7	Рассмотрение дел и исполнение решений о взыскании налоговых санкций.		1	
	8	Срок исковой давности взыскания налоговой санкции по требованиям налоговых органов.		1	
	9	Виды налоговых правонарушений и размеры налоговых санкций		1	

		ответственности за совершение налоговых правонарушений, установленные главами 16 и 18 части первой НК РФ.			
	10	Общие и специальные налоговые правонарушения.		1	
	11	Административные правонарушения в сфере налогообложения. Общие принципы привлечения к административной ответственности. Элементы административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		1	
	12	Уголовные преступления в сфере налогообложения и ответственность за их совершение. Характеристика признаков налогового преступления. Виды налоговых преступлений. Юридические особенности уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия Анализ налоговых правонарушений. Ответственность налогоплательщиков, налоговых агентов, банков за налоговые правонарушения. Порядок привлечения к ответственности		6	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление исковых заявлений о взыскании налоговых санкций. Рассчитать финансовые санкции за налоговые правонарушения.		2		
Тема 11.2. Защита прав и интересов налогоплательщиков	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие налогового спора и его участники.		1	
	2	Понятие защиты прав налогоплательщиков.		1	
	3	Виды (способы) защиты прав налогоплательщиков.		1	
	4	Право на обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	1	
	5	Административный способ защиты прав налогоплательщиков.		1	
	6	Порядок подачи административной жалобы налогоплательщика		1	
	7	Правовые последствия подачи административной жалобы.		1	

	8	Порядок рассмотрения жалобы и принятие решения по ней.		1	
	9	Порядок судебного обжалования актов налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц		1	
	10	Судебное обжалование нормативных актов налоговых органов		1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практические занятия не предусмотрены		-		
	Контрольные работы не предусмотрены		-		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление административной жалобы и искового заявления по нарушениям прав в области налогообложения		1		
		Итого	**120**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональныхдисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Финансовое и налоговое право»;
- стенды;
- учебная литература и нормативные акты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов;
- классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. НК РФ ч.1,2.- М.: Омега,-Л, 2015
2. Мальцев В.А. Финансовое право. (СПО) - М.: Кнорус, 2019.

Дополнительные источники:

1. Грачева Е.Ю., Соколова Э. Д. Налоговое право: Вопросы и ответы.-4-е изд., испр. и доп. - М.: ИД Юриспруденция, 2013.-160с.
2. Мальцев В.А Налоговое право: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.-240 с.
3. Тедеев А.А., Парыгина В.А. Налоговое право Российской Федерации: Краткий курс/ М.: Изд-во Эксмо, 2012-256 с.
4. Грачёва, Е.Ю. Финансовое право в вопросах и ответах/Е.Ю.Грачёва,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Освоенные умения	
- различать принципы финансовой деятельности государства; - определять методы финансовой деятельности государства; - определять принадлежность важных вопросов политики государства к области экономики и финансовой деятельности государства.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять сущность и значение государственных внебюджетных фондов РФ.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять виды бюджетов; - определять принадлежность нормативных актов бюджетному законодательству. - определять сущность принципов бюджетного устройства; - определять элементы 3-х-уровневой бюджетной системы; - различать понятия дефицита и профицита бюджета.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять структуру сметы, виды; - определять направления сметно-бюджетного финансирования.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- давать характеристику налоговым неналоговым доходам государства.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- рассчитывать налог, взимаемый с физических лиц; - рассчитывать налоги, взимаемые с юридических лиц; - отличать виды налогов.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять виды финансового контроля; - оформлять документацию по результатам проведения любого вида финансового контроля.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять виды ревизий; - определять компетенцию органов финансового контроля.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять функции денег; - определять различие между наличным и	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме

безналичным расчётами; - ориентироваться в правилах ведения кассовых операций и определять санкции за их нарушение. - давать правовую оценку кредитным договорам; - составлять кредитный договор, договор банковского счёта, договор займа.	**Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- различать объекты валютных правоотношений; - различать понятия органов валютного регулирования и валютного контроля.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- охарактеризовать различные виды ценных бумаг; - заполнять с указанием обязательных реквизитов векселя, акции, облигации.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме. **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- давать характеристику формам государственного кредита.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме. **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- давать характеристику формам и видам страхования.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- давать характеристику личному и имущественному видам страхования.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- классифицировать налоги.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- различать материальные и процессуальные нормы налогового права. - классифицировать источники налогового законодательства.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять основные элементы налоговой системы; - давать характеристику отдельным элементам налоговой системы.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- классифицировать права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- определять виды объектов налогообложения; - определять способы обеспечения исполнения налогового обязательства. - определять формы налогового контроля; - разграничивать компетенцию органов власти по налоговому контролю.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- рассчитывать суммы налогов, поступающих в бюджет.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:**

	Итоговый зачет курсу
- рассчитывать суммы налогов, поступающих в бюджет.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- рассчитывать суммы налогов, взимаемых в местный бюджет.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- классифицировать налоговые правонарушения и определять ответственность. - анализировать налоговые правонарушения; - делать расчёты финансовых санкций за нарушение налогового законодательства.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- защищать свои нарушенные права административным и судебным способом.	
Основные знания:	
- знать понятие финансовой деятельности; - понятия и содержание финансов; - принципы и методы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления; - структуру и виды финансово-правовых норм.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- характеристика органов государственной власти, их цели и задачи: ЦБ РФ, Федеральное казначейство, Министерство финансов. - правовой режим Пенсионного фонда РФ. Характеристика Фонда обязательного медицинского страхования. - источники финансирования и направления распределения средств.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие бюджета, как юридической категории; - роль и виды бюджета; характеристику бюджетного устройства; - его принципы, структуру доходной и расходной частей бюджета; - понятие бюджетного права, его субъекты; - бюджетные правоотношения.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие и состав государственных доходов; - классификацию государственных доходов; - центральные и общеобразовательные доходы; - неналоговые платежи; понятие и фонды государственных расходов; - способы их осуществления; - понятие, формы и принципы финансирования; - понятие сметы, ее значение; - виды смет, сметно-бюджетное финансирование.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- налоговые и неналоговые платежи; - федеральные и доходы субъектов; - обязательные и добровольные доходы; - централизованные и децентрализованные доходы.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие налога, его функции;	**Текущий контроль:**

- систему, источники налогового права и налоговые правоотношения; - субъекты, объекты и содержание налогового правоотношения; - права и обязанности налогоплательщиков; - права и обязанности налоговых органов; - перечень налогов, взимаемых с юридических и физических лиц; - отмечать виды налогов; - рассчитывать основные виды налогов.	- устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие финансового права; - его правовое обеспечение; - виды финансового контроля; - общее понятие об аудите	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- систему государственных органов финансового контроля; - методы финансового контроля; - виды ревизий	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие денежного обращения; - денежная система, что в себя включает; - правовые основы наличного и безналичного денежного оборота; - способы регулирования денежного обращения; - правила осуществления безналичных расчетов; - расчетные обязательства; понятие, принципы и виды банковского кредита; - порядок получения банковского кредита; - правовой статус Центрального банка РФ, функции коммерческих банков.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- правовые источники валютного законодательства в РФ; - понятие и признаки валютных отношений; - субъекты и объекты валютных правоотношений; - органы валютного регулирования и валютного контроля; - полномочия Центрального банка РФ в области валютного регулирования и валютного контроля.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- состояние рынка ценных бумаг; - классификацию ценных бумаг; - назначение фондовой биржи.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- функции фондовых бирж; - определение курса ценных бумаг; - понятие и особенности государственного кредита; - правовое регулирование государственных займов, их классификация; - правовую характеристику государственных ценных бумаг.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- понятие и формы страхования; - государственное регулирование страховой деятельности;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:**

- субъекты и объекты страхового правоотношения.	Итоговый зачет курсу
- назначение личного и имущественного страхования; - объекты имущественного страхования; условия договора страхования	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- принципы налогообложения, впервые сформулированные А.Смитом; - функции налогообложения; - основные и дополнительные элементы налогообложения; - классификацию налогов;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- особенности отрасли налогового права; - понятие налогово-правовой нормы; - методы регулирования налоговых отношений; - принципы налогового права; - источники налогового права и их классификацию; - структуру Налогового кодекса РФ как основного источника налогового права;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- организационные принципы построения налоговой системы; - порядок установления, введения и отмены налогов.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов; - права и обязанности налоговых органов.	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- виды объектов налогообложения; - требование об уплате налогов, сроки направления требования; - порядок принудительного исполнения налогового обязательства; - срок уплаты налогов и сборов; - порядок изменения сроков уплаты налога; - цели налогового контроля; - формы налогового контроля; - стадии налогового контроля;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- виды федеральных налогов, взимаемых в бюджет; - порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет; - порядок подачи декларации в налоговые органы; - нормативные документы, определяющие порядок уплаты налога;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- виды налогов, взимаемых в бюджет субъекта федерации; - методику исчисления суммы налогов, поступающих в бюджет; - нормативные документы, определяющие порядок исчисления и уплаты налогов в бюджет субъекта РФ; - основные элементы налогов;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу

- виды местных налогов; - методику исчисления суммы налогов; - сроки уплаты местных налогов в бюджет;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- порядок принятия в производстве дел о налоговых правонарушениях; - порядок принятия исковых заявлений о взыскании налоговых санкций; - виды налоговых правонарушений; - ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений в соответствии Налоговым кодексом РФ;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу
- порядок защиты прав и интересов налогоплательщиков; - виды (способы) защиты прав налогоплательщиков; - порядок подачи административной жалобы налогоплательщика; - порядок судебного обжалования актов налоговых органов;	**Текущий контроль:** - устный опрос по теме **Итоговый контроль:** Итоговый зачет курсу

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

о**беспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля включает в себя:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Установление, индексация и корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Раздел 2. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

- МДК 01. 02. Психология социально-правовой деятельности.

Раздел 3. Прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В программу профессионального модуля включены требования следующих Профессиональных стандартов:

- «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного Приказом Минтруда России от 28.10.2015 N 787н (ред. от 16.12.2016);
- «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного Приказом Минтруда России от 28.10.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016);
- «Руководитель организации социального обслуживания» утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 678н;

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации юристов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **504** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 108 часов;
учебной и производственной практики – **180** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной о**беспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации области.	ЛР 16
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к	ЛР 21

межнациональному и межконфессиональному согласию	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 и 1.4	**Раздел 1. Установление, индексация и корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат**	**222**	**148**	64	20	50	20	24	
ПК 1.3 и 1.5	**Раздел 2. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат**	**63**	**10**	4		29		24	
ПК 1.2 и 1.6	**Раздел 3. Прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**111**	**58**	30		29		24	

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**							
	Всего:	**504**	**216**	**98**	**20**	**108**	**20**	**72**	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1 ПМ 01 Установление, индексация и корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат			**222**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 01.01. Право социального обеспечения			**148**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 1.1 Общая часть Права социального обеспечения	**Содержание**		**18**		
	1.	Понятие социального обеспечения; социальная защита и социальное обеспечение; правовые основы государственного социального страхования в Российской Федерации	2		
	2.	Предмет и метод права социального обеспечения	2		
	3.	Понятие принципов права и их классификация. Содержание принципов права социального обеспечения	2		
	4.	Понятие и виды источников права социального обеспечения, действие источников права социального обеспечения	2		
	5.	Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению. Понятие и характеристика материальных правоотношений, их отличие от процедурных и процессуальных правоотношений. Виды материальных правоотношений. Виды процедурных и процессуальных правоотношений.	2		
	6.	Страховой стаж: понятия, юридическое значение. Виды и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж	2		

	7.	Специальный трудовой стаж Правила подсчета и подтверждение страхового стажа для установления страховых пенсий.	2		
	Практические занятия		4	2	
	1	Определение продолжительности страхового стажа	2		
	2	Определение продолжительности специального трудового стажа	2		
Тема 1.2 Социальные выплаты	**Содержание**		**36**		
	1.	Общие характеристика федерального закона от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования". Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования	2	2	
	2.	Общая характеристика федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	2	2	
	3.	Общая характеристика федерального закона от 28.12.2017 N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей"	2	2	
	4.	Общая характеристика федерального закона от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"	2	2	
	5.	Общая характеристика федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"	2	2	
	6.	Общая характеристика федерального закона от 04.03.2002 N 21-ФЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией"	2	2	
	7.	Общая характеристика Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". Пособие по безработице	2	2	
	8.	Общая характеристика федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Виды обеспечения по страхованию	2	2	
	Практические занятия		**20**		
	1.	Определение права, размер и сроки назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей	2		
	2.	Определение права, размер и сроки назначения пособия по временной нетрудоспособности	2		
	3.	Определение права, размер и сроки назначения пособия по безработице	2		

	4.	Определение права, размер и сроки назначения обеспечения по страхованию	2		
	5.	Идентификация заявителя или его представителя	2		
	6.	Оформление заявления об установлении выплат социального характера	2		
	7.	Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия, изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам	2		
	8.	Всесторонняя оценка достоверности представленных документов	2		
	9.	Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера	2		
	10.	Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы	2		
Тема 1.3 Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации. Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации	**Содержание**		**6**		
	1.	Общая характеристика федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации". Субъекты обязательного медицинского страхования и участники обязательного медицинского страхования. Права и обязанности застрахованных лиц, страхователей, страховых медицинских организаций и медицинских организаций.	2	2	
	2.	Общая характеристика федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".	2	2	
	3.	Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.	2	2	
Тема 1.4 Страховые пенсии. Пенсии по федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ». Пенсии по Закону РФ от 12.02.1993 N 4468-1	**Содержание**		**50**		
	1.	Общая характеристика федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации". Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования	2	2	
	2.	Общая характеристика федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного	2	2	

«О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», условия их назначения, размеры и сроки		пенсионного страхования". Организация индивидуального (персонифицированного) учета. Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.			
	3.	Общая характеристика федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".	2	2	
	4.	Условия назначения страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	2	
	5.	Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии.	2	2	
	6.	Установление страховых пенсий, выплата и доставка страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии	2	2	
	7.	Сохранение права на досрочное пенсионное обеспечение по старости	2	2	
	8.	Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсию согласно Закону о государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации	2	2	
	9.	Круг лиц, имеющих право на пенсию по Закону о пенсиях военным. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Исчисление, повышение, изменение размера пенсии, назначение и выплата пенсии.	2	2	
	10.	Пожизненное содержание судей. Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.	2	2	
	Практические занятия		**30**		
	1.	Определение права, размер и сроки назначения страховых пенсий	2		
	2.	Определение права, размер и сроки назначения пенсий по Закону о государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации	2		
	3.	Определение права, размер и сроки назначения пенсий по Закону о пенсиях военным	2		
	4.	Подготовка документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства	2		
	5.	Подготовка документов для регистрации гражданина в системе обязательного	2		

		пенсионного страхования;			
	6.	Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат;	2		
	7.	Оценка правильности оформления представленных документов	2		
	8.	Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	2		
	9.	Сличение подлинников представленных документов с их копиями и заверение этих копий	2		
	10.	Оформление и выдача гражданину (уполномоченному, законному представителю) расписки-уведомления о приеме документов	2		
	11.	Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа	2		
	12.	Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально	2		
	13.	Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в связи со сменой пенсионером места жительства	2		
	14.	Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном деле, по требованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия	2		
	15.	Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат	2		
Тема 1.5 Основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации. Государственная социальная помощь	**Содержание**		**18**		
	1.	Общая характеристика федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания	2	2	
	2.	Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг. Предоставление социального обслуживания. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг.	2	2	
	3.	Организация предоставления социальных услуг. Контроль в сфере социального обслуживания	2	2	

	4.	Общая характеристика федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"	2	2	
	Практические занятия		**10**		
	1.	Планирование деятельности организации, разработка программы, формирование системы показателей деятельности организации и работников	2		
	2.	Подготовка проектов решений о предоставлении социальных услуг клиенту, оформление договоров на оказание социальных услуг	2		
	3.	Подготовка проектов решений в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации, оформление локальных нормативных документов по кадровым вопросам	2		
	4.	Организация работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных о клиентах. Обеспечение соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника	2		
	5.	Подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов, статьей, справок о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации	2		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 01.			**50**		
Учебная практика **Виды работ:** Оформить Документы по Постановлению Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Акт N о несчастном случае на производстве - Форма Н-1). Российская газета от 18 декабря 2002 г. N 237: – Акт о несчастном случае на производстве (Форма 2 (Форма Н-1)) – Заключение государственного инспектора труда (Форма 5) – Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) (Форма 6) – Протокол осмотра места несчастного случая, происшедшего (Форма 7) – Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах (Форма 8) Оформить Листок нетрудоспособности (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. N 347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности". Российская газета от 22 июня 2011 г. N 132).			**24**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

Оформить Договор предоставления платных медицинских услуг (Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг". "Собрание законодательства РФ", 08.10.2012, N 41, ст. 5628.) Оформить Направление на медико-социальную экспертизу, выдаваемое органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения (приложение к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 25.12.2006 N 874 (ред. от 28.10.2009) "Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу, выдаваемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, или органом социальной защиты населения". "Российская газета", N 14, 25.01.2007.) Оформить документы по Приказу Минздравсоцразвития РФ от 20.10.2005 N 643 (ред. от 16.04.2009) "Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению". "Российская газета", N 31, 15.02.2006. – Выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (1503005) (Приложение N 1) – Справка о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах (1503006) (Приложение N 1) Оформить документы по Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (Приказ Минтруда России от 19.01.2016 N 14н "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению". Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.02.2016): – Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (Приложение N 1.) – Заявление о перерасчете размера пенсии (Приложение N 2.) – Уведомление (Приложение N 3.) Оформить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2015 г. N 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации			

или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм". Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru) 24 августа 2015 г.) Оформить заявление о предоставлении государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (приложение №3 Приказа Минтруда России от 23.09.2014 N 657н) Подготовить документы для определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг; Оформить Заявление о предоставлении социальных услуг (Приказ Минтруда России от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг". "Российская газета", N 131, 16.06.2014.) Оформить договор о предоставлении социальных услуг Оформить индивидуальную программу предоставления социальных услуг (Приказ Минтруда России от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг". "Российская газета", N 1, 12.01.2015.)			
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** ***Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера*** ***Прием, регистрация заявлений и документов*** 1) Идентификация заявителя или его представителя 2) Прием заявления об установлении выплат социального характера 3) Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам 4) Всесторонняя оценка достоверности представленных документов 5) Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**36**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

6) Регистрация факта обращения с заявлением и документами для установления выплат социального характера 7) Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или доформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера 8) Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба) 9) Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы 10) Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для установления и осуществления выплат социального характера ***Выдача документов по выплатам социального характера*** 11) Проверка факта назначения выплат социального характера по информационным ресурсам ПФР 12) Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции 13) Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера 14) Регистрация факта выдачи документов, связанных с получением выплат социального характера 15) Обмен со структурными подразделениями организации документами, необходимыми для выдачи заявителям 16) Выдача документов по выплатам социального характера ***Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания*** 1) Планирование деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке 2) Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций 3) Принятие решений и подписание локальных нормативных документов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению 4) Контроль выполнения планов и программ деятельности организации 5) Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества услуг, оказываемых организацией, в установленном порядке 6) Подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организации социального обслуживания и проживающих (пребывающих) в нем граждан ***Управление ресурсами организации социального обслуживания***			

7) Принятие решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг 8) Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации 9) Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации 10) Принятие решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам 11) Принятие решений в области управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации, подписание локальных нормативных документов по кадровым вопросам 12) Контроль хозяйственной деятельности организации социального обслуживания 13) Контроль за соблюдением работниками норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда 14) Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в организации социального обслуживания 15) Направление сотрудников на диспансеризацию в целях выявления инфекционных заболеваний, контроль за своевременным прохождением диспансеризации 16) Организация работы по обеспечению в организации требований законодательства по защите персональных данных о клиентах 17) Обеспечение соблюдения работниками требований кодекса этики социального работника ***Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями*** 18) Ведение личного приема клиентов, консультирование по вопросам получения социальных услуг 19) Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации 20) Формирование и обеспечение деятельности попечительских (общественных, наблюдательных) советов в организации 21) Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления 22) Подготовка проектов планов и программ деятельности организации, предложения по проекту государственного (муниципального) задания для представления в вышестоящую организацию 23) Подготовка и представление отчетности о деятельности организации в вышестоящую организацию 24) Организация подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания в установленном порядке			

Тематика курсовых работ 1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития 2. Система принципов права социального обеспечения 3. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации 4. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России 5. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум 6. Юридические факты в праве социального обеспечения 7. Понятие, виды и значение трудового стажа (страхового стажа) в праве социального обеспечения 8. Обязательное социальное страхование в России 9. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления 10. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы 11. Пенсионная реформа и пути ее реализации 12. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России 13. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ 14. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования РФ 15. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление 16. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ 17. Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан 18. Основные направления организации социальной защиты семей в муниципальном образовании 19. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер 20. Досрочное назначение страховых пенсий по старости 21. Пенсии по Закону о государственном пенсионном обеспечении 22. Накопительная пенсия 23. Страховая пенсия по инвалидности 24. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву 25. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» 26. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф 27. Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов	**20**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

28. Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов 29. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов. 30. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты) 31. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне. 32. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 33. Страховая пенсия по случаю потери кормильца 34. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих 35. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим 36. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов 37. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава 38. Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов 39. Ежемесячное пожизненное содержание судей 40. Пособие по временной нетрудоспособности 41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 42. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал) 43. Пособие по безработице 44. Виды государственных пособий 45. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан 46. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами Российской Федерации 47. Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами субъектов Российской Федерации 48. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления 49. Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации 50. Государственная социальная помощь на основании социального контракта 51. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи 52. Право на бесплатную медицинскую помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения 53. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования 54. Единовременная и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 55. Социальная защита граждан, занятых на опасных объектах 56. Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных			

органов 57. Федеральный уровень дополнительного социального обеспечения 58. Региональный уровень дополнительного социального обеспечения 59. Особенности организации социального обеспечения в Ульяновской области 60. Реализация социальных программ в Ульяновской области 61. Муниципальный уровень дополнительного социального обеспечения 62. Локальный уровень дополнительного социального обеспечения 63. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях 64. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации 65. Правовые основы социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев 66. Социальное обеспечение безработных 67. Организация санаторно-курортного лечения 68. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих") 69. Меры социальной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов (Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов") 70. Гарантии социальной защиты сотрудника полиции (глава 8 федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции") 71. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи (Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации") 72. Гарантии правовой и социальной защиты военнослужащих внутренних войск, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (Раздел 8 федерального закона от 6 февраля 1997 г. N 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации") 73. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов (глава 4 федерального закона от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах") 74. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров (статья 45 федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации") 75. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава Государственной противопожарной службы (статья 8 федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности") 76. Гарантии социальной и правовой защиты лиц, занимающихся частной детективной и охранной деятельностью (Раздел 6 Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации")			

77. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению 78. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения. 79. Правонарушения в сфере социального обеспечения 80. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения 81. Уголовная ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (статья 145.1. Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ) 82. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (статья 27. федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации") 83. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций (глава 26 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ) 84. Ответственность субъектов страхования (статья 19 федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний") 85. Ответственность органов и должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователей и застрахованных лиц, списание безнадежных долгов по штрафам (статья 17 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования") 86. Административная ответственность должностных лиц за совершение административных правонарушений, связанных с перечислением сумм взносов в соответствующие государственные внебюджетные фонды (пункт 4 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) 87. Административная ответственность должностных лиц за нарушение прав инвалидов (статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости, статья 5.43. Нарушение требований законодательства, предусматривающих выделение на автомобильных стоянках (остановках) мест для специальных автотранспортных средств инвалидов Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) 88. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания 89. Права и обязанности получателей социальных услуг 90. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг 91. Предоставление социального обслуживания 92. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг 93. Организация предоставления социальных услуг 94. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг			

95. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания 96. Общественный контроль в сфере социального обслуживания 97. Независимая система оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования 98. Организация администрирования страховых взносов 99. Организация персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц 100. Организация назначения и выплаты пенсии 101. Организация и установление выплат социального характера 102. Фонд поддержки детей находящихся в трудной жизненной ситуации 103. Демографическая политика 104. Социальная защита пожилых граждан 105. Социальная защита граждан пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций 106. Социальное обеспечение молодежи в РФ (правовые вопросы) 107. Социальное обеспечение женщин в РФ (правовые вопросы) 108. Специфика страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 109. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения. 110. Социальная политика государства и ее основные направления. 111. История развития законодательства о социальном обеспечении в России. 112. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации. 113. Государственные стандарты социального обслуживания. 114. Особенности международного сотрудничества в социальном обеспечении. 115. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ, его организационно-правовые формы. 116. Понятие социального риска, защита населения от социальных рисков. 117. Правовое положение субъектов правоотношений по социальному обеспечению. 118. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения. 119. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус. 120. Правовой статус ветерана труда в РФ 121. Особенности правового статуса многодетной семьи в РФ (на примере Ульяновской области) 122. Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации до 2025 года 123. Государственная программа Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2018 годы 124. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2015-2020 годы 125. Жилищные субсидии и социальные выплаты на приобретение объектов недвижимости 126. Комплексная областная программа «Забота» на 2015-2017 годы			

127.Деятельность общественных организаций инвалидов 128.Государственное страхование жизни здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов 129.Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации 130.Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел					
Раздел 2. ПМ 01. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат			**63**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 01.01. Право социального обеспечения			**10**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 2.1. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	**Содержание**		**6**		
	1	Правила ведения пенсионной документации (Утвержден Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 616н (ред. от 15.02.2016). http://www.pravo.gov.ru, 05.11.2015.)	1	2	
	2	Перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению (Утвержден Приказом Минтруда России от 28.11.2014 N 958н "Российская газета", N 6, 16.01.2015)	1	2	
	3	Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (Приказ Минтруда России от 19.01.2016 N 14н. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.02.2016).	1	2	
	4	Взаимодействие между уполномоченными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации (Распоряжение Правления ПФ РФ	1	2	

		от 20.03.2013 N 92р (ред. от 30.12.2015))			
	Практические занятия		**2**		
		Назначение страховой пенсии (доли страховой пенсии по старости), накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, установление фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, увеличения повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) (далее - назначение пенсии). Заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) (Приложение N 1.)	1		
		Извещение о назначении пенсии. Уведомление (Приложение N 3.) Решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии; протокол о выявлении излишне выплаченных пенсионеру сумм пенсии. Решение об отказе в установлении (выплате) пенсии;	1		
Тема 2.2. Хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	**Содержание**		**4**		
	1	Положение о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению (Утвержден Приказом Минтруда России от 03.09.2014 N 602н)	1	2	
	2	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (Утвержден Приказом Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (ред. от 16.02.2009) "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 20, 14.05.2007.) Административный регламент Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» (Утвержден Приказом Минкультуры России от 31.05.2012 N 566."Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 11, 18.03.2013)	1	2	
	Практические занятия		**2**		

	1	Выполнение административных процедур регистрации и перерегистрации документов в установленном порядке	1		
	2	Ведение деловой переписки и делопроизводство. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	1		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 01. ***Изучить и составить конспект следующих нормативных правовых актов:*** Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий"."Российская газета", N 232, 10.10.2014. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"."Российская газета", N 6, 16.01.2015. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н (ред. от 27.01.2016) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии"."Российская газета", N 6, 16.01.2015. Постановление Минтруда РФ от 23.05.2001 N 43 "Об утверждении норм времени на работы по назначению и выплате пенсий"."Бюллетень Минтруда РФ", N 6, 2001. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии"."Российская газета", N 295, 21.12.2012. Постановление Правления ПФ РФ от 02.11.2007 N 275п (ред. от 25.05.2011) "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации". "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 10, 10.03.2008. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 27.11.2009 N 926н "О порядке формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в электронной форме в Пенсионном фонде Российской Федерации". "Российская газета", N 15, 27.01.2010. Приказ Минкультуры РФ от 18.01.2007 N 19 (ред. от 16.02.2009) "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук". "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 20, 14.05.2007.		**29**		

Приказ Минкультуры России от 31.05.2012 N 566 "Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства". "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 11, 18.03.2013 Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера. Утвержден Федеральным архивным агентством. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. http://archives.ru/			
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** ***Установление пенсий и иных выплат*** ***Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию*** 1) Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев 2) Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями 3) Проведение документальных проверок факта льготной работы по запросам об уточнении стажа из территориальных органов ПФР и других субъектов Российской Федерации 4) Проверка перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право застрахованным лицам на досрочное назначение пенсии, представленными страхователями 5) Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение 6) Прием и регистрация документов, необходимых для проведения заблаговременной работы, полученных от страхователя, в программно-техническом комплексе, в том числе в электронной форме 7) Формирование и направление страхователю расписки о получении документов, в том числе в электронной форме 8) Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан 9) Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах 10) Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования 11) Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс 12) Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц 13) Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании	**36**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22

документов для назначения и перерасчета пенсий ***Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат*** 14) Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат 15) Проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства 16) Проверка факта регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, факта назначения и выплаты пенсии по информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, факта назначения пенсии ранее по другому основанию или от другого ведомства, установления лицу, обратившемуся за назначением пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты для неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособными гражданами 17) Проверка наличия макета бумажного и электронного выплатного дела гражданина, в том числе подготовленного в рамках заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию 18) Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе 19) Оценка правильности оформления представленных документов 20) Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования 21) Сличение подлинников представленных документов с их копиями и заверение этих копий 22) Создание электронных образов документов 23) Возврат подлинников документов гражданину (уполномоченному, законному представителю), подлежащих возврату при приеме документов 24) Заполнение формы соответствующего заявления, печать заполненной формы заявления и передача на подпись гражданину (уполномоченному, законному представителю) 25) Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей 26) Оформление и выдача гражданину (уполномоченному, законному представителю) расписки-уведомления о приеме документов 27) Сверка представленных дополнительных документов с перечнем недостающих документов, указанных в расписке-уведомлении 28) Формирование запроса выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования 29) Подготовка и направление запроса в службу персонифицированного учета в целях уточнения сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица			

30) Подготовка и направление запроса в службу оценки пенсионных прав застрахованных лиц при наличии несоответствия сведений персонифицированного учета представленным документам 31) Подготовка и направление запросов в организации в целях истребования документов, необходимых для установления пенсии 32) Подготовка и направление запросов в территориальные органы ПФР о необходимости проведения проверки документов, представленных для установления и выплаты пенсий 33) Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии 34) Контроль сроков представления заявителем недостающих документов 35) Подготовка запросов в территориальные органы ПФР в целях проведения опроса свидетелей для подтверждения трудового (страхового) стажа 36) Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально 37) Подготовка и направление запроса выплатного дела и дополнительного аттестата в связи со сменой пенсионером места жительства 38) Подготовка и выдача справок о пенсионном (социальном) обеспечении, копий документов, находящихся в выплатном деле, по требованию субъекта персональных данных или при наличии его согласия 39) Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат 40) Заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела) в программно-техническом комплексе 41) Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии 42) Прием документов для выплаты сумм пенсии, неполученных пенсионером в связи со смертью 43) Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение 44) Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов 45) Проверка по информационным базам данных ПФР факта работы умершего гражданина на день смерти 46) Направление запроса в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации о факте получения пособия на погребение в целях исключения двойной выплаты пособия на погребение 47) Оценка права на выплату социального пособия на погребение 48) Формирование поручения на выплату социального пособия на погребение и выдача заявителю			

Раздел 3. Прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты			**111**	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 01. 02 Психология социально-правовой деятельности			**58**	ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 1.1-1.6, ЛР 6, 13-15, 17, 19, 22
	Содержание			
Тема 3.1. Введение в психологию	1.	Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии. Особенности и функции психики.		1
	2.	Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.		1
	3.	Психология инвалидов и лиц пожилого возраста		3
	4	Психология личности с патопсихологическими симптомами		3
	5	Психология личности с сенсорными и статодинамическими симптомами		3
	6	Социальная психология старения. Возрастные изменения в пожилом возрасте		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия			
	1	Решении практических ситуаций по определению нарушений основных функций организма.	2	
Тема 3.2. Психология личности	**Содержание**			
	1.	Понятия ``человек", ``индивид", ``личность", ``индивидуальность". Их характеристика. Факторы становления личности.		1
	2.	Предмет психологии личности. Подходы к изучению личности.		1
	3.	Обучение и труд в развитии личности		3
	4.	Проблемы психологии личности.	8	3
	5.	Структура личности. Социализация личности		3
	6.	Психика личности: структура, психические свойства		3
	7.	Психические познавательные процессы		3
	8.	Эмоционально-волевая сфера личности: эмоциональные состояния, стресс.		3

	9.	Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп, девиантное поведение личности		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Подготовка консультации по вопросам «Темперамент и характер личности»		
	2.	Решение практических задач по определению типов темперамента и характера, по выявлению причин стресса и определению путей его преодоления.		
	3.	Создание психологического портрета личности на основе данных конкретной практической ситуации.		
	4.	Составление сравнительной характеристики психологических портретов.		
Тема 3.3. Этические принципы и приоритеты интересов в профессиональной деятельности социального работника	**Содержание**		10	
	1.	Понятие и категории профессиональной этики специалиста Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста.		1
	2.	Интересы клиента, ответственность специалиста, права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. Основы нравственной культуры.		3
	3.	Личностно-нравственные качества специалиста. Призвание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.		3
	4.	Основные компоненты нравственного сознания: - нравственные знания; - нравственные убеждения; - нравственная потребность.		3
	5.	Эстетическая и этическая культура		3
	6.	Личностные качества специалиста. Гражданская позиция специалиста. Внешние формы этикета.		1
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		6	
	1.	Составление проекта Кодекса профессиональной этики специалиста (Разделы: Принципы деятельности, Права и обязанности, Ответственность специалиста)		
	2.	Решение практических ситуаций по определению личностных качеств, по определению проявляющихся понятий потребности себя вести нравственно в конкретных ситуациях		
	3.	Формирование внешнего облика специалиста (физический облик, мимика, жесты,		

		позы, осанка, оформление внешности, манера поведения). Решение практических ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов		
Тема 3.4. Деловое общение социального работника	**Содержание**		6	
	1.	Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура общения.		1
	2.	Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.		3
	3.	Особенности делового общения.		3
	4.	Детерминация человеческого поведения в деловом общении		3
	5.	Деловое общение в рабочей группе		3
	6.	Этика делового общения		3
	7.	Особенности этики делового общения в различных культурах (западноевропейской, протестантская этика, в учении Конфуция). Особенности национальной этики		3
	8.	Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки)		3
	9.	Общение в процессе консультирования.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия		14	
	1.	Разработка критериев делового общения специалиста и клиента		
	2.	Планирование и подготовка беседы специалиста и клиента.		
	3.	Выполнение имитации разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.		
	4.	Подготовка письменных ответов на запросы органов власти, граждан и юридических лиц по предложенным ситуациям.		
	5.	Выполнение имитационного задания по ведению переговоров с контролирующими и вышестоящими органами.		
	6.	Выполнение тестовых заданий «Ваш стиль общения», «Коммуникативные и организаторский способности».		
	7.	Решение практических ситуаций по определению характеристик сторон общения.		
	8.	Выполнение тестовых заданий по самооценке навыков искусству общения и решения деловых ситуаций		
Самостоятельная работа при изучении 3 раздела ПМ 01.			**29**	

1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, средств массовой информации. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка к защите курсовой работе.		
Тематика домашних заданий Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов , подготовка сообщений по темам: 1. Психология лиц пожилого возраста 2. Психология личности с ограниченными возможностями 3. Мотивационная сфера личности 4. Психология общения и понимания 5. Социальные и нравственные нормы 6. Юридическая этика 7. Личность в системе высших ценностей 8. Диалог и спор в профессиональной деятельности 9. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. 10. Психологические особенности работы с детьми, оставшимися без попечения родителей		
Учебная практика 1. Подготовка юридических консультаций по вопросам: • Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями и лиц пожилого возраста • Этические и нравственные принципы в профессиональной деятельности • Особенности делового общения 2. Решение производственных ситуаций по определению психологических особенностей лиц пожилого возраста. 3. Составление памяток-консультаций по деловому общению: деловая переписка, телефонные переговоры, личное общение.	**24**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Подготовка юридических консультаций по вопросам: • Исчисления и назначения трудового стажа • Пенсионного обеспечения • Назначения пособий • Социального обслуживания	**36**	

• Медико-социальной экспертизы 2. Участие в исчислении трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) 3. Участие в исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) для военнослужащих, государственных служащих, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. 4. Участие в оформление документов по назначению и расчету пенсий и пособий по социальному страхованию 5. Участие в консультировании граждан по вопросам социального обеспечения. 6. Подготовка проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.		
Всего	**504**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- **учебного кабинета:**

права социального обеспечения,

- **лаборатории**:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов и лабораторий

№	Наименование	Оборудование	Технические средства обучения
Учебные кабинеты			
1	права социального обеспечения	– Комплект ученической мебели, – комплект учебно-методической документации; – наглядные пособия	Мультимедийный проектор, экран
Лаборатории			
1	информационных технологий в профессиональной деятельности	– Комплект мебели для компьютерных классов, классная доска, – компьютеры, – принтер, – сканер, – программное обеспечение общего и профессионального назначения, – комплект учебно-методической документации	Мультимедийный проектор, экран

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих организациях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. – М.: ИЦ «Академия», 2014
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения (для Ссузов) - М.: Кнорус, 2018.
3. Галаганов В.П., Антонова Н.В., Шарова А.П. Право социального обеспечения. Практикум (СПО) - М.: Кнорус, 2018.
4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019
5. Афтахова А.В. Право социального обеспечения. Практикум: учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019
6. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014
7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. (СПО) - М.: Кнорус, 2019.
8. Шайхатдинов В.Ш. под ред. Право социального обеспечения. (СПО). Учебник и практикум. - М.: Юстиция, 2019.
9. Шайхатдинов В.Ш. под ред. Право социального обеспечения. (для СПО). - М.: Юстиция, 2018.
10. Аминов И.И. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел. (СПО) - М.: Юстиция, 2018.
11. Цветков В.Л. Психология в деятельности сотрудников ОВД (СПО). Учебное пособие- М.: Юстиция, 2018.
12. Рогов Е.И. Психология общения (СПО) + еПриложение: Тесты. (СПО) - М.: Кнорус, 2019.
13. Сахарчук Е.С. Психология делового общения (СПО) - М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. А.Н. Борисов. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". КонсультантПлюс.
2. Ю.В. Белянинова. Комментарий к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации". КонсультантПлюс.
3. Методические рекомендации по организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей, и с сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие увечий, ранений, травм, контузий, полученных при выполнении служебных обязанностей (Утвержден начальником Департамента государственной службы и кадров МВД России 21 декабря 2017 г.)
4. Организация социальной работы в органах внутренних дел Российской Федерации (информационно-справочные материалы). Под общей редакцией В.Л. Кубышко, начальника Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации. – М.: ДГСК МВД России, 2018 год.137 с.

Интернет-ресурсы:

1. Доклад об итогах работы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 2018 году и задачах на 2019 год (Коллегия Минтруда России 12 апреля, 2019) https://rosmintrud.ru/ministry/about/structure/advisory_coordinating/board/meetings
2. Публичный годовой отчет ПФР за 2017 год http://www.pfrf.ru/press_center/advert_materials/
3. Отчет об итогах деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации за 2018 год (утвержден решением коллегии Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 3/1-ксд) http://cdep.ru/userimages/OTChYoT_2018.pdf
4. Аналитическая записка к цифровому отчету о работе отделений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО КЦСОН «Исток» за 12 месяцев 2018 года
5. http://centr-istok.ru/home/normativno-pravovaya-baza

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарных курсов профессионального модуля «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.

Учебную практику целесообразно проводить в кабинетах образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателя данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в действующих организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Практику по профилю специальности проводить только в действующих организациях, соответствующих профилю модуля. Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия). Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы данного модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Профессиональное толкование нормативных правовых актов при решении ситуационных задач	Защита выполненных практических заданий
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с "Инструкцией о работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях социального обеспечения"	Деловая игра
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующих нормативно-правовых актов. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Защита выполненных практических заданий
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим нормативно-правовым актам. Результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий	Защита выполненных практических заданий
Осуществлять	Правильность и полнота	Защита выполненных

формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи	практических заданий
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	Защита выполненных практических заданий
Итоговый контроль		Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Точность представления о сущности и значимости будущей профессии Адекватность самооценки при освоении профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Осуществлять выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и контроля производственно-хозяйственной деятельности подразделения организации (по отраслям); проводить оценку эффективности и качества выполнения заданий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять эффективный поиск необходимой информации; использовать различные источники, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Использовать информационно-	Использовать информационно-	Интерпретация результатов наблюдений за

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	коммуникационные технологии в процессе обучения	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Осуществлять взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики от предприятий в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организовывать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Осуществлять общение с соблюдением делового этикета, культуры, норм и правил поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	В процессе обучения показывать нетерпимость к коррупционному поведению	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
– принимать решения об установлении опеки и попечительства;
– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 201

в том числе в форме практической подготовки – 72

Из них на освоение МДК 02.01 – 134

в том числе самостоятельная работа – 67

практики, в том числе производственная – 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - о**рганизационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные рез
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения б деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социа
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддерж
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопоним
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профе
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личног
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуал
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Активно применяющий полученные знания на практике
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, сп
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодейс пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достиж
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению ра
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лабора т. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.2 ОК 1-4	**Раздел 1.** Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	99	24	52		24	-	12	12		23
ПК 2.1 ОК 5-6	**Раздел 2.** Поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	70	24	24		6	-	12	12		22
ПК 2.3 ОК 7-12	**Раздел 3**. Организация и координация	104	24	58		12		12	12		22

	социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите										
	Производственная практика (по профилю специальности), часов										
	Всего:	**273**	**72**	**134**		**42**		**36**	**36**		**67**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем в часах**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии		**52**		ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 02.01				ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 1.1 Организация деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	**Содержание**	**14**		
	Организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	2	1	
	Организация деятельности Федеральной службы по труду и занятости	2	1	
	Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лица	2	1	
	В том числе практических занятий № 1,2,3,4	**8**		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения,	2	2	

	определение их подчиненности, порядка функционирования (Федеральной службы по труду и занятости)			
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ульяновской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	2	2	
Тема 1.2. Организация деятельности органов исполнительной власти Ульяновской области в сфере социальной защиты населения. ОГКУ «Правительство для граждан».	**Содержание**	**8**		
	Организационная структура Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области. Организация деятельности Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области. Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	2	1	
	Организация деятельности Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)	2	1	
	В том числе практических занятий № 5,6	**4**		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области). Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области).	2	2	
	Используя сайт https://e-ul.ru/about/ изучить: - Нормативные правовые акты Российской Федерации и Ульяновской области; - Распоряжение Правительства Ульяновской области от 24.03.2021 № 131-	2	2	

	пр «Об утверждении устава областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в новой редакции; - Отчет о деятельности МФЦ			
Тема 1.3 Организация деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	**Содержание**	**6**		
	Организация работы Управления по делам семьи администрации города Ульяновска.	2	1	
	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального образования "город Ульяновск""Забота"	2	1	
	В том числе практических занятий № 7	**2**		
	Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования (Управления по делам семьи Администрации города Ульяновска)	2	2	
Тема 1.4 Организация деятельности некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения.	**Содержание**	**6**		
	Формы некоммерческих организаций. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций	2	1	
	Стандарт обслуживания заявителей в ОГКУ «Правительство для граждан». Кодекс корпоративной этики. Ключевые показатели эффективности работы сотрудников. Свод стандартов (правил ежедневного пользования) Функционально-проектной системы управления	2	1	
	В том числе практических занятий № 8	**2**		
	Обеспечение по всей сети МФЦ единого уровня высокого качества обслуживания	2	2	
Тема 1.5 Организация деятельности общественных объединений в сфере социальной защиты населения	**Содержание**	**8**		
	Создание общественных объединений, их реорганизация и (или) ликвидация	2	1	
	Предоставление субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку общероссийских общественных организаций инвалидов	2	1	
	В том числе практических занятий № 9,10	**4**		
	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»)	2	2	
	Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти,	2	2	

	организациями, учреждениями, общественными организациями (Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»)			
Тема 1.6 Организация деятельности Министерства просвещения Российской Федерации. Опека и попечительство	**Содержание**	**10**		
	Деятельность Министерства просвещения Российской Федерации	2	1	
	Органы опеки и попечительства, их задачи и полномочия	2	1	
	Организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области	2	1	
	В том числе практических занятий № 11,12	**4**		
	Принятие решения об установлении опеки и попечительства	2	2	
	Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	2	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Поиск и изучение нормативных правовых актов: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 30.06.2002 N 322 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" Устав Ульяновской области" (утв. постановлением ЗС Ульяновской области от 19.05.2005 N 31/311). "Ульяновская правда", N 51(22.365), 24.05.2005. Постановление Губернатора Ульяновской области от 07.07.2005 N 161 "О структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 68(22.382), 08.07.2005. Постановление Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 N 14/275-П "О Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области" (вместе с "Положением о Министерстве здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области"). "Ульяновская правда", N 87-88(23920-23921), 30.06.2016. Постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2015 N 196-П "Об утверждении положений о территориальных органах Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 66(23.707), 21.05.2015. (Приложение 23) Постановление Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 N 12/209-П "Об Агентстве по	**23**		ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22

развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области" (вместе с "Положением об Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области"). "Ульяновская правда", N 68(23901), 24.05.2016. Постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/208-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2012 - 2018 годы" Решение Ульяновской Городской Думы от 23.09.2014 N 119 "О принятии Устава муниципального образования "город Ульяновск". "Ульяновск сегодня", N 95(1349), 17.10.2014. Решение Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 N 90 "Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска". ("Положением об Управлении по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска"). "Ульяновск сегодня", N 25(507), 06.06.2006. Решение Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск""Забота". "Ульяновск сегодня", N 119(1133), 28.12.2012. Постановление администрации г. Ульяновска от 27.09.2013 N 4260 "Об утверждении муниципальной программы "Социальная поддержка населения муниципального образования "город Ульяновск""Забота". "Ульяновск сегодня", N 90(1223), 01.10.2013. Закон Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями". "Ульяновская правда", N 55(22.602), 11.07.2007. Закон Ульяновской области от 05.11.2008 N 178-ЗО "Об организации деятельности по опеке, попечительству и патронажу в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 91(22.750), 07.11.2008. Закон Ульяновской области от 05.07.2013 N 109-ЗО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних". "Ульяновская правда", N 73(23.344), 08.07.2013. Закон Ульяновской области от 04.02.2009 N 07-ЗО "О патронатной семье в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 10(22.766), 11.02.2009. Постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2009 N 306-П "О порядке осуществления деятельности по опеке, попечительству и патронажу на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 64(22.830), 07.08.2009. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне". "Собрание законодательства РФ",			

09.08.2004, N 32, ст. 3283. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти".				
Учебная практика		**12**		
Производственная практика		**12**		
Раздел 2 Поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии				ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22
МДК 02.01		**24**		ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 2.1 Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	**Содержание**	**8**		
	Общие положения Федерального закона от 16.04.2001 N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей"	2	1	
	Формирование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	2	1	
	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	2	1	
	В том числе практических занятий № 13	**2**		
	Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий (Министерство просвещения Российской Федерации)	2	2	
Тема 2.2 Федеральный реестр инвалидов и	**Содержание**	**8**		
	Формирование и ведение федерального реестра инвалидов, и использование содержащихся в нем сведений	2	1	

Региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	Организация работы по формированию, ведению федерального реестра инвалидов, использованию содержащихся в нем сведений.	2	1	
	Региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки	2	1	
	В том числе практических занятий № 14	**2**		
	Поддерживание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (Федеральный реестр инвалидов; ПФР)	2	2	
Тема 2.3 Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	**Содержание**	**8**		
	Общие положения Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Организация индивидуального (персонифицированного) учета	2	1	
	Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	2	1	
	Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах (Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 987н)	2	1	
	В том числе практических занятий № 15	**2**		
	Поддерживание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (ЕГИССО)	2	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Поиск и изучение нормативных правовых актов: Федеральный закон от 22.07.1998 N 122-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Указ Президента РФ от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"; Федеральный закон от 16.02.2001 N 22-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей". "Собрание законодательства РФ", 23.02.2001, N 17, ст. 1623. Постановление Правительства РФ от 02.02.2002 N 217) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием". "Собрание законодательства РФ", 15.02.2002, N 15, ст. 1232.		**22**		

Постановление Правительства РФ от 10.03.2005 N 123 "О полномочиях Министерства образования и науки Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи". "Собрание законодательства РФ", 12.03.2005, N 11, ст. 950. Приказ Минобрнауки России от 17.02.2015 N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей". http://www.pravo.gov.ru, 23.03.2015. Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 N 674 "О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений" Приказ Минтруда России от 12.10.2016 N 570н "Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов" Приказ Минтруда России от 28.03.2016 N 132 "Об организации работы по формированию, ведению федерального реестра инвалидов, использованию содержащихся в нем сведений" Постановление Правления ПФ РФ от 05.10.2016 N 900п "О структуре территориальных органов ПФР". Постановление Правления ПФ РФ от 29.12.2006 N 320п "О некоторых вопросах формирования структуры территориальных органов ПФР" Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 987н "Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах" Постановление Правления ПФ РФ от 01.06.2016 N 473п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению" Постановление Правления ПФ РФ от 09.09.2016 N 850п "Об утверждении форм заявлений и уведомления, инструкций по их заполнению, Порядка доведения до сведения застрахованных лиц указанных форм заявлений, уведомления и инструкций по их заполнению" Постановление Правления ПФ РФ от 09.09.2016 N 849п "Об утверждении форм заявлений об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса и об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса, Порядка их рассмотрения Пенсионным фондом Российской Федерации и принятия по ним решений"			
Учебная практика		**12**		
Производственная практика		**12**		
Раздел 3Организация и координация социальной работы с		**58**		ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17,

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите				19, 22
МДК 02.01				ОК1, 3-7, 9, 11, 12, ПК 2.1-2.3, ЛР6, 13-15, 17, 19, 22
Тема 3.1 Организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Персональные данные. Деятельность Многофункциональных центров Ульяновской области**.**	**Содержание**	**24**		
	Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	2	1	
	Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу.	2	1	
	Права субъекта персональных данных.	2	1	
	Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.	2	1	
	Принципы и условия обработки персональных данных.	2	1	
	Обязанности оператора	2	1	
	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.	2	1	
	Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 г.).	2	1	
	Политика областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» в отношении обработки персональных данных, утверждённая приказом от 01.08.2016 № 25-П.	2	1	
	Реестр заключенных соглашений о взаимодействии между ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и федеральными органами исполнительной власти,	2	1	

	органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления			
	В том числе практических занятий № 16,17	**4**		
	Оказание государственных услуг Пенсионным фондом Российской Федерации. Оказание государственных услуг Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	2	2	
	Используя сайт https://mfc.ulgov.ru/ осуществлять Поиск услуг по ведомствам или жизненным ситуациям: по ведомствам, по жизненным ситуациям, по категориям	2	2	
Тема 3.2 Организация и координация социальной работы с федеральными государственными гражданскими служащими, лицами, проходившими службу в органах внутренних дел и их семьями	**Содержание**	**8**		
	Общие положения Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"	2	1	
	Общие положения Закона РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу и их семей"	2	1	
	Организация работы по пенсионному обеспечению по Закону РФ от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу и их семей"	2	1	
	В том числе практических занятий № 18	**2**		
	Оформление документов по Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе МВД России (Приказ МВД России от 09.01.2018 N 7)	2	2	
Тема 3.3 Организация работы Пенсионного фонда РФ, Негосударственных пенсионных фондов, Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования	**Содержание**	**26**		
	Статус ПФР и его территориальных органов. Бюджеты Пенсионного фонда РФ.	2	1	
	Организация назначения и выплаты пенсий. Инвестирование средств пенсионных накоплений	2	1	
	Правила ведения пенсионной документации	2	1	
	Деятельность негосударственного пенсионного фонда.	2	1	
	Органы управления негосударственного пенсионного фонда (НПФ) и контроль за его деятельностью.	2	1	
	Регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, надзор и контроль за указанной деятельностью.	2	1	

	Особенности деятельности НПФ по досрочному негосударственному пенсионному обеспечению	2	1	
	Общие положения о Фонде социального страхования Российской Федерации.	2	1	
	Общие положения о Федеральном фонде обязательного медицинского страхования	2	1	
	Органы управления Федеральным фондом обязательного медицинского страхования	2	1	
	В том числе практических занятий № 19,20,21	**6**		
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Негосударственных пенсионных фондов	2	2	
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Федерального фонда обязательного медицинского страхования	2	2	
	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений Страховых медицинских организаций и медицинских организаций	2	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Виды самостоятельной работы студента: Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; составление аннотированных каталогов, обзоров периодической литературы, каталогов Интернет-ресурсов по отдельным проблемам курса; поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам курса и составление обобщений судебной практики; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций; подготовка дискуссий и круглых столов; составление проектов процессуальных документов. ***Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных:*** Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком	**22**		

уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)") Распоряжение Правления ПФ РФ от 25.12.2015 N 660р "Об утверждении Перечня государственных услуг" Приказ Минтруда России от 14.11.2014 N 881н "Об утверждении типовых форм договоров о доставке пенсий, выплачиваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, заключенных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с кредитными организациями и организациями почтовой связи (иными организациями, занимающимися доставкой пенсий)" Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"; Постановление Правительства РФ от 12.02.1992 N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" Закон Ульяновской области от 02.11.2005 N 113-ЗО "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 103-104(22.417-22.418), 08.11.2005. Постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2013 N 602-П "О реализации отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области" Закон Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 163-164(23.608-23.609), 10.11.2014. Постановление Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 N 598-П "О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 194(23.639), 29.12.2014. Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 N 385-П "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области". "Ульяновская правда", N 112(23.753), 13.08.2015. Постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2012 N 278-П "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в Ульяновской области. "Ульяновская правда", N 61(23.186), 15.06.2012. Постановление Правительства Ульяновской области от 24.03.2016 N 119-П "О некоторых вопросах оказания адресной материальной помощи". "Ульяновская правда", N 41(23874), 31.03.2016. Федеральный закон от 22 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"			

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"			
Учебная практика	**12**		
Производственная практика	**12**		
Всего	**273**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетаправа социального обеспечения,лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета

- комплект ученической мебели,
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение профессионального модуля;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,
- мультимедийное оборудование, экран,
- электронный комплект обучающих материалов.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- комплект мебели для компьютерных классов, классная доска,
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтеры, сканеры, доступ к сети Интернет, калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования/ М.: Издательство Кнорус, 2022. -154 с.
2. Савинов А. Н. Организация работы органов социальной защиты: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Н. Савинов. – 2-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с
3. Сережко Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.2.2. Основные электронные издания:

4. Официальный сайт Портал государственных закупок www.zakupki.gov.ru
5. Официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ www.arbitr.ru
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

9. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
10. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
11. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru/
12. Сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации http://www.pfrf.ru/
13. Сайт Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области http://sobes73.ru/
14. Сайт Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области http://ulyanovsk-zan.ru/home/slugba.aspx
15. Сайт Администрации города Ульяновска http://ulmeria.ru/ru/node/20498

4.2.3. Дополнительные источники:

16. Профессиональный стандарт: Специалист по социальной работе (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. № 571н) http://profstandart.rosmintrud.ru/
17. Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов"(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2015 г. № 788н) http://profstandart.rosmintrud.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в организации и учреждения.

Учебную практику целесообразно проводить в учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения под руководством преподавателей данного модуля. Отдельные занятия могут проводиться в организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.).

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели техникума) и руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Формы отчетности по результатам производственной практикой по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в том подразделении, где они проходят практику;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- представить отчетные документы по программе практики.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Теория государства и права», «Административное право», «Конституционное право», «Основы экологического права», параллельно с дисциплинами «Трудовое право», «Уголовное право», «Семейное право», «Гражданское право» «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Документационное обеспечение управления», профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (МДК «Право социального обеспечения»).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Текущий контроль: оценка заданий по контрольной работе; тестирование; экспертная оценка выполнения практического задания Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет; Экзамен; Отчет по практике; Экзамен по модулю.

профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ошибки.	

Учреждение – профессиональная образовательная организация
«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**9**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**19**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Организация кооперативного дела и предпринимательства»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО (базовой и углубленной подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации руководителей среднего звена, специалистов – управленцев системы потребительской кооперации (при наличии среднего (полного) общего образования), а также для подготовки начинающих предпринимателей. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

создания и организации кооперативного дела и предпринимательства

уметь:

определять миссию, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать сферу деятельности;

применять основные технологии коллективной генерации идей;

обладать стратегическим видением в своем предметном поле деятельности;

применять законы развития в своем предметном поле;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранной деятельности;

создать свою востребованность и спрос на себя, свои продукты, услуги

разрабатывать маркетинговую стратегию кооперативного дела;

реализовывать клиентоориентированный подход в деятельности;

осуществлять эффективные внешние и внутренние коммуникации;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

разрабатывать и проводить бизнес-презентацию;
применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
оформлять документы для организации и ведения кооперативного дела;
обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
заключать гражданско-хозяйственные договоры для ведения кооперативного дела, малого и среднего бизнеса;
отбирать персонал с учетом требований организации;
формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
налаживать и поддерживать систему эффективной 3-Д оценки;
определять экономические показатели эффективности деятельности;
владеть инструментами самоменеджмента;
сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

знать:
природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;
источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;
эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;
виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
технологии ведения деятельности;
методы оценки и отбора персонала;
инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента;
показатели эффективности работы организации;
организационные структуры, органы управления и контроля;
систему эффективной 3-Д оценки;
виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
особенности формирования корпоративной культуры.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего –**141 часов**, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105 часов**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –70 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;
учебной и производственной практики – **36 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 3.	Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.
ПК 4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.
ПК 5.	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила по ведения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации области.	ЛР 16
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 22
Самостоятельный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
ПК 1, ПК 2, ПК 3	**Раздел ПМ 1. Формирование предпринимательских идей по созданию кооперативного дела**	**50**	**30**	18		**10**		**10**	**-**
ПК 4	**Раздел ПМ 2. Создание кооперативного дела**	**36**	**16**	8	**-**	**10**	-	**10**	**-**
ПК 5	**Раздел ПМ 3. Организация кооперативного дела**	**55**	**24**	14		**15**		**16**	**-**
ПК 1 - ПК 5	**Производственная практика (по профилю специальности), часов** ***(если предусмотрена итоговая (концентрированная)***	**-**							**-**

	практика)								
	Всего:	**141**	**70**	40	**-**	**35**	**-**	**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 1. Основы создания и организации кооперативного дела		**105**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18-24
Раздел ПМ 1. Формирование предпринимательских идей по созданию кооперативного дела		**45**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18-24
Введение	**Содержание**	2		
	1. Понятие кооператива. Преимущества кооперативного дела. Социальная значимость кооператива.		1	
	2. Опыт работы наиболее известных мировых и отечественных кооперативов.		1	
	Практические занятия не предусмотрены	-		
Тема 1.1. Оценка и отбор предпринимательских идей	**Содержание**	2		
	1. Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей.		1	
	2. Критерии и методы отбора предпринимательских идей.		1	
	3. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.		1	
	4. Определение цели создания кооперативного дела. Правила формулирования целей.		1	
	Практические занятия	2	2	

	1.	Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания кооперативного дела.			
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность	**Содержание**		2		
	1.	Сегментация и выбор целевых рынков		1	
	2.	Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения анкетирования. Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей.		1	
	Практические занятия		2		
	1.	Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг.			
	2.	Решение ситуаций по применению различных методов изучения рынка.			
Тема 1.3. Разработка обоснованного бизнес-плана	**Содержание**		6		
	1.	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации.		1	
	2.	Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке, бизнес-плана.		1	
	3.	Особенности разработки основных разделов бизнес-плана.		1	
	4.	Оценка эффективности бизнес-плана.		1	
	Практические занятия		14	2	
	1.	Разработка структуры бизнес - плана предприятия.			
	2.	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана.			
	3.	Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана.			
	4.	Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Составление опорных конспектов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**			**15**		

1. Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг (по заданию преподавателя). 2. Сбор информации об опыте работы лучших кооперативов мира, России, обобщение информации и создание презентации. 3. Написание рефератов, докладов: «Народные кооперативы Швейцарии», «Опыт работы кооперативов Италии», «Кооперативы России: опыт работы лучших предприятий», «Истории кооперативного движения», «Направления развития потребительской кооперации в России». 4. Разработка проекта предпринимательской идеи и его обоснование. 5. Разработка разделов бизнес-плана кооператива. 6. Разработать аналитическую таблицу для оценки экономической обоснованности разделов бизнес-плана. 7. Составить экономическое обоснование правильности разработанных разделов бизнес-плана.					
Раздел ПМ 2. Создание кооперативного дела			**39**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18-24
Тема 2.1. Законодательные основы предпринимательского дела	**Содержание**		2	1	
	1.	Классификация законодательных актов в области предпринимательства			
	2.	Права, обязанности, ответственность предпринимателей.		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.			
Тема 2.2. Изучение и выбор форм организации собственного дела	**Содержание**		6		
	1.	Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки.		1	
	2.	Выбор организационно правовой формы предпринимательства		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Решение ситуаций по выбору организационно-правовой формы предпринимательства			
Тема 2.3. Процедура государственной регистрации кооперативного дела	**Содержание**		6		
	1.	Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.		1	

	2.	Разработка учредительных документов, учредительного договора.		1	
	3.	Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности		1	
	4.	Организация взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами		1	
	Практические занятия		2		
	1.	Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела			
	2.	Решение производственных ситуаций по организации взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами			
Тема 2.4. Формирование взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями	**Содержание**		4		
	1.	Порядок постановки на учет в налоговом органе, внебюджетных фондах, органах государственной статистики. Выбор оптимальной системы налогообложения.		1	
	2.	Организация учета доходов и расходов в соответствии с системой налогообложения.		1	
	3.	Открытие в установленном порядке расчетных и других счетов в банках.		1	
	4.	Ответственность за совершение налоговых и административных правонарушений.		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Анализ и выбор оптимальной системы налогообложения			
	2.	Решение ситуаций по определению ответственности за совершение налоговых и административных правонарушений в процессе создания собственного дела			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов.			**13**		

6. Решение ситуационных задач. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Подготовка докладов, сообщений по правовым основам предпринимательской деятельности, формированию взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями. 2. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития потребительской кооперации Российской Федерации до 2015 г. 3. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса, решение ситуаций по заданию преподавателя. 4. Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела. **5.** Анализ производственных ситуаций по организации взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами.					
Раздел ПМ 3. Организация кооперативного дела			**21**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18-24
Тема 3.1. Привлечение трудовых ресурсов	**Содержание**		2		
	1.	Источники привлечения персонала в организацию		1	
	2.	Процедура отбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидатам		1	
	3.	Методики отбора персонала.		1	
	Практические занятия		2	2	
	1.	Тренинг проведения собеседования с кандидатами			
Тема 3.2. Организация работы с учетом выбранного вида деятельности	**Содержание**		4		
	1.	Торгово-коммерческая деятельность. Современные форматы розничной и оптовой торговли. Эффективность организации торговых и технологических операций.		1	
	2.	Сфера сервиса. Форматы сервиса. Эффективность организации процесса обслуживания клиентов.		1	
	3.	Организация заготовительной и производственной деятельности.		1	
	4.	Клиентоориентированность как инструмент повышения конкурентоспособности		1	
	5.	Правовые основы защиты прав потребителей.		1	
	6.	Эффективность организации кооперативного дела.		1	

Тема 3.3. Управление деятельностью организации	**Содержание**			
	1.	Организационные структуры управления: понятие, принципы формирования, типы, их преимущества и недостатки.	1	
	2.	Органы управления и контроля.	1	
	3.	Корпоративная культура как фактор эффективных социально-трудовых отношений. Элементы корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама.	1	
			2	
Тема 3.4. Управление рисками и инновациями	**Содержание**			
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций.	1	
	2.	Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.	1	
	3.	Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.	1	
	4.	Процесс управления предпринимательскими рисками. Виды потерь при наступлении риска.	1	
	5.	Страхование и пути снижения предпринимательского риска.	1	
	Практические занятия			
	1.	Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска от проведения инноваций.	2	
			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №2 профессионального модуля. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**			**7**	

1. Подготовка докладов, сообщений по видам источников привлечения ресурсов для организации кооперативного дела, современным форматам ведения торгово-коммерческого и сервисного предпринимательства, формированию корпоративной культуры, ее элементов, основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности. **2.** Решение ситуационных задач по организации кооперативного дела, обслуживанию клиентов, определению эффективности работы. **3.** Разработка плана проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность. **4.** Построение схем процессов торгово-технологического и сервисного обслуживания клиентов. **5.** Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей». **6.** Подготовка проекта плана инвестиционной деятельности.			
Учебная практика: Изучение основах функций предпринимателя и документов для регистрации предпринимательской деятельности. Практическое исследование видов предпринимательской деятельности. Сравнение организационно-правовых форм предпринимательской деятельности для выбора наиболее эффективной. Выявление достоинств и недостатков малого и среднего бизнеса, проблем развития и форм деятельности. Анализ имиджа предпринимателя. Изучение товара, услуги как экономической категории. Изучение особенностей сегментации рынка. Анализ видов спроса и факторов его формирования. Роль конкуренции при выборе вида предпринимательской деятельности и рассмотрение видов конкуренции. Особенности менеджмента в предпринимательской деятельности. Предпринимательские риски и их влияние на бизнес. Формирование персонала, особенности проведения собеседования и составления резюме. Генерирование идей для бизнес-проектирования и его значение. Разработка презентации собственного бизнес-проекта.	**36**		ОК 1, 3-7, 9, 11, 12, ДПК 1-5, ЛР 16, 18-24
Всего	**141**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- *учебного кабинета* менеджмента и экономики организации;
- *лаборатории* информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующей кооперативной организации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА –М, 2014
2. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2019
4. Налоговый кодекс РФ. – М.: Омега - Л, 2015
5. Гончаренко Л.И. под ред. и др. Налоги и налогообложение (для СПО) – М.:Кнорус, 2018
6. Рубин Ю.Б., Потапова О.Н. Основы бизнеса. Ч.1 Основы предпринимательской профессии: Ч2.Бизнес- коммуникации, Ч.3История российского предпринимательства, Ч.4 Современное российское предпринимательство: учеб. пособие. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014

Дополнительные источники:

1. Белоусова С. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Белоусова, А. Г. Белоусов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 398 с.
2. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2016. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: https://book.ru/book/920374 (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. ЭБС
3. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-406-04117-8. — URL: https://book.ru/book/920015 (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. ЭБС
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2016. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05026-2. — URL: https://book.ru/book/918920 (дата обращения: 16.11.2019). — Текст : электронный. — ЭБС
5. Мазилкина Е.И. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие/ Е.И.Мазилкина. – М.:Альфа-М: ИНФРА –М, 2016.-207с.:
6. Основы экономической теории : учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва : КноРус, 2016. — 247 с. ЭБС
7. Парамонова Т. Н. , Маркетинг : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк ; под ред. Т.Н. Парамоновой. — 2-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2016. — 190 с. — ЭБС
8. Торосян Е. К., Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с

9. Рубин Ю.Б., Основы бизнеса. Часть 1 Основы предпринимательской профессии: учеб пособие - М.:Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013-108с.

1. http://www.bik-info.ru – сайт «БИК-ИНФО»
2. http://www.glavbukh.ru – сайт «Главбух»
3. http://www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант
4. http://www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс
5. www.kodeks.systecs.ru/nk_rf/ - Налоговый кодекс РФ
6. https://creativeconomy.ru/journals/rp - журнал «Российское предпринимательство
   https://secretmag.ru/ - он-лайн журнал «Секрет фирмы»
   https://mybiz.ru/ - журнал онлайн «Свой бизнес»
   http://business-magazine.online/?p=modules&modname=numbers – журнал «Бизнес журнал»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Учебную практику целесообразно проводить под руководством преподавателя данного модуля в лабораториях техникума, оснащенных необходимым оборудованием и техническими средствами обучения. Отдельные занятия могут проводиться в действующих кооперативных организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика может проводиться как рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля, так и концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в кооперативных организациях и организациях малого и среднего бизнеса.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели) и руководители практики от организации.

Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности - отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного

процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходящими стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее кооперативное образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	– самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности, – точность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	- защита проекта
ПК 2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	– целесообразность выбора методов исследования рынка для реализации цели деятельности, – соответствие разработанного инструментария, результатов проведения исследования поставленным целям и задачам, установленным правилам	- защита портфолио документов и проекта
ПК 3. Планировать процесс создания кооперативного дела для малого и среднего бизнеса.	– соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	- защита портфолио документов и проекта
ПК 4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела	– соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям законодательных актов Российской Федерации, – обоснованность выбора системы налогообложения для собственного дела.	- защита портфолио документов и проекта
ПК 5. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью	– соответствие подобранного персонала целям и задачам кооперативного дела с учетом выбранного вида деятельности – соответствие организационной структуры управления и корпоративного имиджа целям и задачам кооперативного дела – обоснованность и аргументированность определения перспектив развития и рисков собственного дела	- защита выполненных заданий по проекту

Итоговый контроль		**Экзамен по модулю**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности, рациональное распределение времени на выполнение задания	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Обращение в ходе задания к информационным источникам, адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях,

с коллегами, руководством, потребителями		при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Выполнение требований правил техники безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда в соответствии с требованиями законодательства. Правильность решения ситуаций на определение мер ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Владение навыками делового общения в рамках этических норм и правил поведения	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики